



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA
Decorato con Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia Di Treviso

N. TEL. 0438 890850 N. FAX 0438 892803 - e-mail: segreteria@comune.moriago.tv.it

Moriago della Battaglia, 31-12-2015

DECRETO SINDACALE N. 6/2015

OGGETTO: Sostituzione temporanea dei Responsabili di Area.

IL SINDACO

VISTO l'articolo 50, comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Dlgs 18.08.2000 n. 267, e successive modifiche ed integrazioni, che attribuisce al Sindaco la nomina dei Responsabili dei Servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110 e dall'apposito Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il precedente decreto n. 5 del 31-12-2015, con cui sono stati individuati e nominati con decorrenza 01-01-2016 e fino al 31-12-2016, salvo ulteriori modifiche e/o revoche, i seguenti Responsabili d'Area, Titolari delle Unità Organizzative del Comune denominate Servizi:

Area Amministrativa - 1° Servizio : Demografici, Elettorale, Leva; Protocollo e Archivio; Personale, Segreteria Comunale ed Affari Generali, Notificazioni.
Responsabile di Area/Servizio: Favero Luigi S- Istruttore Direttivo Cat. D

Area Finanziaria e Culturale - 2° Servizio: Ragioneria, Economato, Tributi; Cultura e Sport, Biblioteca, Associazionismo, Commercio ed Attività Produttive.
Responsabile di Area/Servizio: Pillon Marika S- Istruttore Direttivo Contabile Cat. D

Area Tecnico Manutentiva - 3° Servizio: Lavori Pubblici, Patrimonio, Servizi Manutentivi, Servizi Cimiteriali, Edilizia Privata, C.E.D., Urbanistica, Ambiente
Responsabile del Servizio: Dalto Loris – Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 dell'08-06-2011, esecutiva ai sensi di legge, e più in particolare l'art. 24, inerente le modalità e criteri per il conferimento dell'incarico di Responsabile d'Area;

VISTO l'art. 18, comma 3), lett. d), del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che prevede tra le competenze del Segretario Comunale la sostituzione dei Responsabili d'Area in caso di loro assenza o impedimento;

VISTO il successivo art. 27 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che testualmente recita: "in caso di assenza o impedimento di un Responsabile di Area, le relative funzioni sono affidate al Segretario Comunale ovvero, con provvedimento sindacale motivato, altro Responsabile di Area dotato di professionalità adeguata";

RITENUTO, al fine dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, per non bloccare l'operatività gestionale, in caso di contemporanea assenza del Segretario Comunale e del Responsabile di Servizio preposto, di individuare:

- quale sostituto del sig. Favero Luigi, Responsabile dell'Area Amministrativa, il Segretario

- Comunale, ed in alternativa la sig.ra Marika Pillon (Responsabile dell'Area Finanziaria);
- quale sostituto della sig.ra Pillon Marika, Responsabile dell'Area Finanziaria, il Segretario Comunale, ed in alternativa il sig. Favero Luigi (Responsabile dell'Area Amministrativa);
 - quale sostituto del geom. Loris Dalto, Responsabile dell'Area Tecnica, il Segretario Comunale, ed in alternativa la sig.ra Marika Pillon (Responsabile dell'Area Finanziaria);

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DECRETA

1. di individuare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 27 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:
 - quale sostituto del sig. Favero Luigi, Responsabile dell'Area Amministrativa, il Segretario Comunale, ed in alternativa, la sig.ra Marika Pillon (Responsabile dell'Area Finanziaria);
 - quale sostituto della sig.ra Pillon Marika, Responsabile dell'Area Finanziaria, il Segretario Comunale, ed in alternativa il sig. Favero Luigi (Responsabile dell'Area Amministrativa);
 - quale sostituto del geom. Loris Dalto, Responsabile dell'Area Tecnica, il Segretario Comunale, ed in alternativa la sig.ra Marika Pillon (Responsabile dell'Area Finanziaria);
2. di dare atto che il presente provvedimento ha decorrenza dal 01-01-2016 al 31-12-2016;
3. per tale incarico non è prevista nessuna indennità economica aggiuntiva;
4. di disporre che il presente decreto sia notificato agli interessati, per presa visione, e reso pubblico, mediante pubblicazione sul sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO
Tonello rag. Giuseppe

Per presa visione:

Favero Luigi

Pillon Marika

Dalto Loris

