



SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

A.S. 2026-2027

Guida per effettuare l'iscrizione on-line

Gent.ma Famiglia,

L'Amministrazione Comunale di Moriago della Battaglia e Euroristorazione s.r.l. avisano che l'iscrizione al servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2026/2027, sarà possibile solo in modalità telematica, seguendo le istruzioni di questa guida, dal **01/03/2026** al **10/07/2026**.

Ricordiamo che tutti gli alunni che usufruiscono del servizio mensa dovranno effettuare l'iscrizione e quelli che già ne usufruivano nell'AS 25/26 dovranno effettuare il rinnovo dell'iscrizione.

Le famiglie che si trovano in situazioni di difficoltà possono rivolgersi al Comune.

Si ricorda che deve essere compilata una domanda per ogni figlio iscritto al servizio.

Pertanto, se un genitore ha più figli iscritti deve rinnovare l'iscrizione e/o compilare una domanda per ogni figlio.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

NUOVI ISCRITTI AL SERVIZIO MENSA

Per i **nuovi iscritti e per gli alunni che accedono alle classi prime** sarà necessario registrarsi sul portale al seguente link: <https://www1.eticasoluzioni.com/moriagodellabattagliaportalegen>



Cliccando il tasto **“Iscriviti con SPID”** o **“Iscriviti con CIE”** il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, dove dovrà inserire il codice fiscale del bambino che vorrà iscrivere e cliccare **“Sono un nuovo iscritto”**.



Sarà poi necessario inserire il codice fiscale del genitore/intestatario del servizio e cliccare su “PROCEDI”

Codice Fiscale Genitore/Tutore

Comune

Torna a Login Utente Procedi

Prima di accedere al modulo d’iscrizione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail, inserendo una **e-mail valida** nell’apposito campo e premendo il tasto “Invia Email”.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

Indietro Invia email

Una volta premuto il tasto “Invia Email”, verrà inviata nella propria casella di posta elettronica una e-mail contenente un codice di verifica, che dovrà essere copiato ed incollato nell’apposito campo “Codice Sicurezza”.

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

Indietro Conferma

Premere il tasto “Conferma” per concludere l’iter di verifica e passare al modulo d’iscrizione online (si ricorda di compilare tutti i campi obbligatori*)



Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore*	Nome Genitore/Tutore*	Codice fiscale Genitore/Tutore*	Telefono
Data Nascita Genitore/Tutore*	Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Cellulare*
Indirizzo Genitore/Tutore*	Cap Genitore/Tutore*	Provincia*	Città Genitore/Tutore*
Indirizzo Mail*	Password	Sesso*	☐ Sms Alert
			info

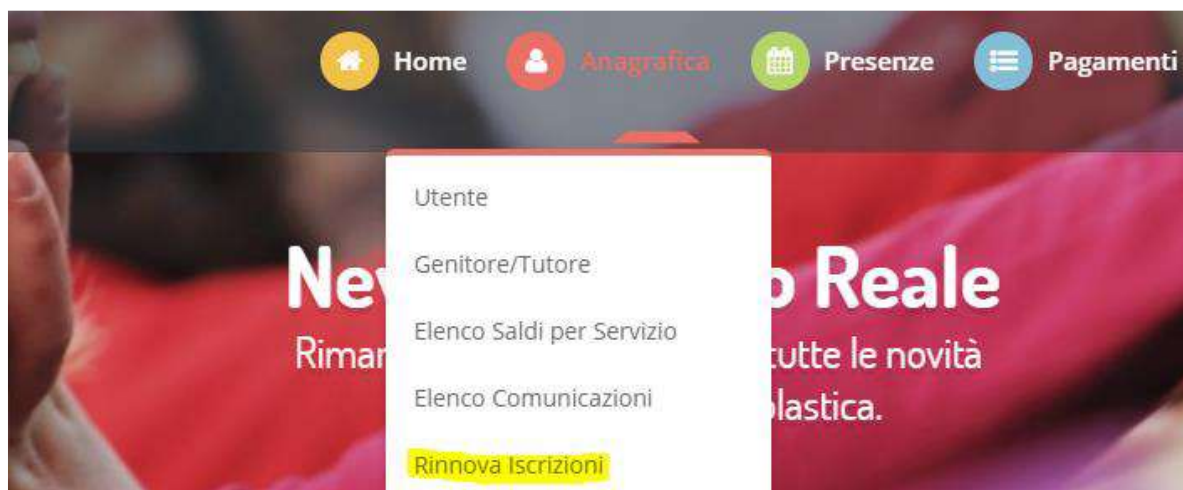
☒ Dichiaro di accettare le condizioni indicate nell'informativa

Dati dell'alunno

Cognome*	Nome*	Codice Fiscale	Cittadinanza*
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita*	Sesso*
Indirizzo Residenza*	Cap Residenza*	Provincia Residenza*	Città Residenza*

UTENTI GIA' ISCRITTI - RINNOVO ISCRIZIONE

Nel caso invece di utente **già iscritto al servizio di refezione scolastica**, sarà sufficiente rinnovare l'iscrizione. Per far ciò basterà accedere al Portale Genitori con le credenziali già in possesso SPID/CIE, cliccare su **Anagrafica** e su **Rinnova Iscrizioni**.

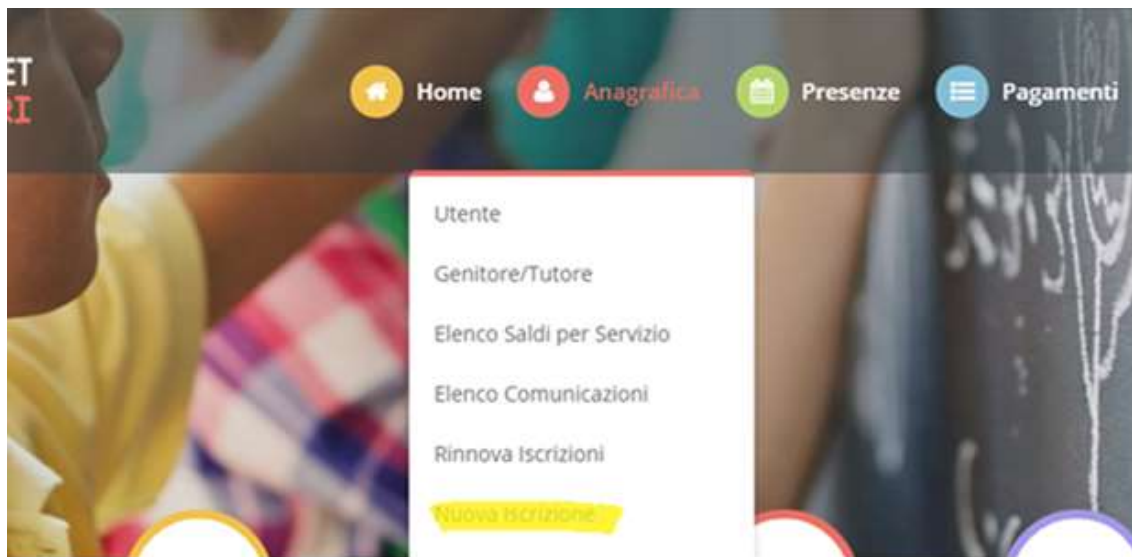


Il genitore verrà automaticamente rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove sono presenti i moduli da compilare. I vari moduli saranno già precompilati in base ai dati presenti sul Portale Genitori. Sarà sufficiente inserire/modificare i dati e/o verificare quelli già censiti per poter salvare l'iscrizione.

ISCRIZIONI DI FRATELLI / SORELLE DI ALUNNI GIA' PRESENTI A SISTEMA

Nel caso in cui un genitore abbia già un figlio iscritto e presente nel database e debba provvedere ad **iscrivere un FRATELLO/SORELLA** che inizierà ad usufruire del servizio a settembre 2026 si dovrà seguire la seguente procedura.

Accedere al Portale Genitori con le credenziali SPID/CIE già in possesso del figlio già iscritto, cliccare su **Anagrafica** e su **Nuova Iscrizione**.



Il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, dove dovrà inserire il codice fiscale del NUOVO bambino che vorrà iscrivere e cliccare **tasto verde** “Sono un nuovo iscritto” per accedere al Portale Iscrizioni.

A screenshot of a login form titled 'Iscrizioni Anno Scolastico 2026/27'. The form has three input fields: 'Codice Fiscale Alunno', 'Password', and 'Comune'. Below the fields is a light blue box containing a warning icon and text: 'Attenzione! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.' At the bottom of this box are three buttons: 'Video tutorial' (red), 'Sono un Rinnovo' (red), and 'Sono un nuovo iscritto' (green). At the very bottom of the form is a link: 'Hai dimenticato la password?'.

Automaticamente il genitore sarà rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove troverà i moduli da compilare con i dati mancanti, potrà visualizzare il riepilogo e quindi inviare l'iscrizione.

Una volta conclusa la procedura vi ricordiamo di stampare e conservare con cura la domanda di iscrizione e l'informativa contenente i codici necessari per accedere al Portale Genitori.

INFORMATIVA PRIVACY ISCRIZIONI

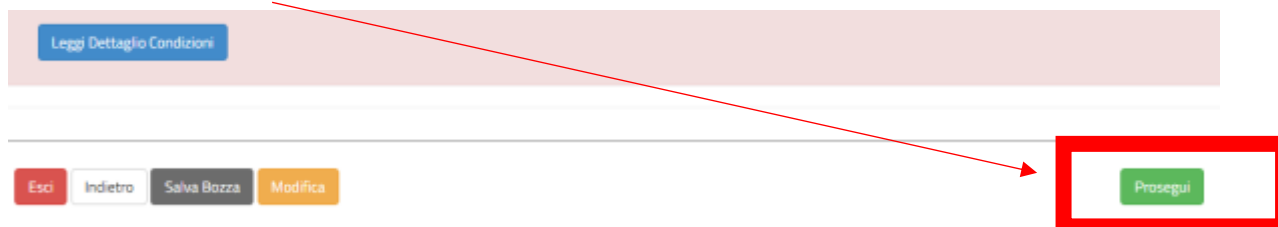
Per poter salvare correttamente la domanda d'iscrizione, sarà necessario prendere visione **dell'informativa sulla privacy**, premendo il tasto **"Leggi Dettaglio Condizioni"**, ed autorizzare al trattamento dei dati personali secondo le normative vigenti apponendo l'apposito flag (come da immagine).



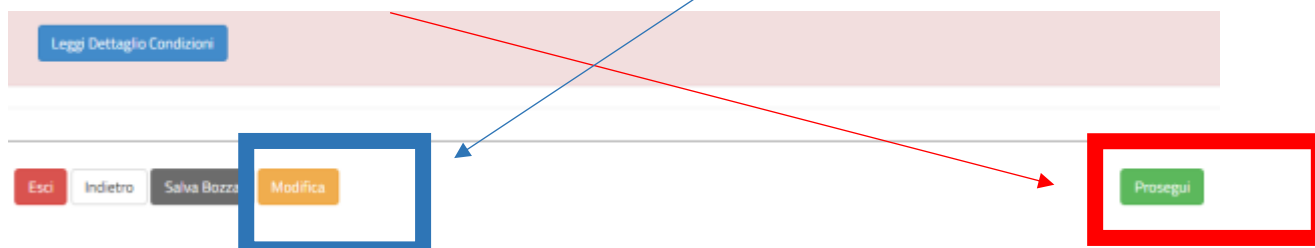
Una volta compilati tutti i campi sarà necessario premere il pulsante **"vai al riepilogo"**



Verificare i dati presenti nell'anteprima della domanda e nel caso sia tutto corretto procedere cliccando sul pulsante **"Prosegui"**



Se si ha la necessità di correggere alcuni dati cliccare su **"modifica"** per apportare le modifiche necessarie e quindi cliccare su **"Prosegui"**



Terminata la procedura di iscrizione on-line il sistema rilascerà al genitore copia della domanda compilata e conferma dell'avvenuta iscrizione, dove saranno indicate le credenziali di accesso al Portale Genitori e le altre informazioni utili. **SI RACCOMANDA DI STAMPARE E CONSERVARE CON CURA TALI DOCUMENTI.**



Reportistica

✔ Iscrizione inviata con successo.

IMPORTANTE: SCARICARE LETTERA CREDENZIALI E INFORMATIVE cliccando sui bottoni sottostanti.

Scarica lettera informativa

Scarica domanda iscrizione

Scarica lettera credenziali

Indietro

Esci



Cliccare tutti i pulsanti blu per scaricare i documenti

ⓘ Avviso importante

- E' stata inviata una mail di conferma del salvataggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di iscrizione.
- ✔ I Codici e le Password saranno attivi con la partenza del sistema informatizzato.
- ✔ Si raccomanda di stampare le Lettere informative e di salvare la Password.

PRECISAZIONI IMPORTANTI

RICHIESTA DIETE SPECIALI ED ETICO-RELIGIOSE

In presenza di alunni che richiedono diete speciali per allergie o intolleranze alimentari o per motivazioni etico/religiose che usufruiscono della mensa scolastica:

- la dieta speciale per allergie o intolleranze alimentari deve essere richiesta dai genitori (obbligo di allegare certificato medico leggibile).
- Per l'esclusione di alcuni cibi per motivazioni etico-religiose non è richiesta l'allegazione di alcun certificato.

I moduli e i documenti richiesti dovranno essere allegati alla domanda d'iscrizione online

ATTENZIONE: le diete vanno richieste ogni nuovo A.S. – quelle dell'anno precedente non saranno attivate se non verrà presentata la documentazione.

La richiesta sarà garantita dal terzo giorno lavorativo successivo alla ricezione dei moduli.



COMUNICARE DISDETTA AL SERVIZIO PER TUTTO L'ANNO

Il sistema di pagamento è di tipo **prepagato**, per questo motivo **non sarà possibile attivare il servizio mensa nel caso di irregolarità dei pagamenti**, anche con riferimento ad eventuali altri fratelli nello stesso nucleo familiare.

Per rendere effettiva l'iscrizione e poter usufruire del servizio mensa per l'A.S. 2026/27, **ogni debito dell'anno precedente dovrà essere saldato ENTRO E NON OLTRE IL 10/07/2026.**

Nel caso in cui i pagamenti risultino irregolari alla data del 13/07/2026 l'iscrizione sarà RESPINTA e NON potrà essere dato seguito alla somministrazione del servizio fino all'estinzione del debito.

In caso di rinuncia al servizio, dopo aver effettuato l'iscrizione, per trasferimento Comune o in altro Istituto, il genitore dovrà dare immediata comunicazione di **DISDETTA del servizio**, riportando il saldo in pareggio e inviando una e-mail a ufficioscuole.silea@euroristorazione.it indicando:

- COGNOME E NOME ALUNNO
- COMUNE MORIAGO DELLA BATTAGLIA
- RICHIESTA DISDETTA MENSA A.S. 2026-2027

per poter consentire la disattivazione del servizio da parte di Euroristorazione.

Si specifica che il mancato invio della suddetta DISDETTA comporterà l'eventuale addebito di pasti il cui costo dovrà poi essere corrisposto ad Euroristorazione.

Contestualmente all'iscrizione il sistema rilascerà all'utente copia della domanda compilata e conferma dell'avvenuta iscrizione, dove saranno indicate le credenziali di accesso al Portale Genitori e altre informazioni utili per il servizio mensa. **SI RACCOMANDA DI CONSERVARE CON CURA TALI DOCUMENTI.**

TARIFFE E PAGAMENTI

Il costo del buono pasto viene stabilito annualmente dalla Giunta Comunale.

Ad ogni alunno iscritto al servizio viene associato un conto elettronico, intestato al genitore che ha effettuato la registrazione, il quale potrà effettuare le ricariche utilizzando il sistema PagoPa seguendo le istruzioni indicate nel manuale disponibile alla sezione NEWS.

RICHIESTE INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Rette Silea dalle 08.30 alle 18.00, tel. 0422-362277, oppure scrivere a ufficioscuole.silea@euroristorazione.it