



# COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

e-mail: [comune.moriago.tv@pecveneto.it](mailto:comune.moriago.tv@pecveneto.it) – tel. 0438.890811 – fax 0438.892803

**ORIGINALE**

## DETERMINAZIONE N. 291 del 06-09-2024

**Oggetto: SERVIZIO DI VIGILANZA STRADALE E SORVEGLIANZA POST-SCUOLA PER ALUNNI NEGLI E PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

**CIG:**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che:

- a. questo Comune è associato all'Associazione Comuni della Marca Trevigiana la quale persegue la finalità di fornire servizi di supporto ai Comuni sostenendo e promuovendo iniziative e forme di collaborazione in forma associata;
- b. diventa di utilità per i singoli comuni lo svolgimento in forma associata del servizio di gestione vigilanza e sorveglianza alunni negli e presso gli edifici scolastici, negli scuolabus e per altri servizi di utilità sociali discontinui e con orari limitati in altri edifici ed aree pubbliche;
- c. l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana, alla quale quasi tutti i Comuni della provincia di Treviso sono associati, in ottemperanza alla norma statutaria che prevede di supportare l'esercizio associato di funzioni proprie e delegate degli enti locali, si è dichiarata disponibile ad istituire un servizio associato intercomunale per le attività sopraindicate tramite una convenzione per la gestione associata di vigilanza e sorveglianza alunni negli e presso gli edifici scolastici, negli scuolabus e per altri servizi di utilità sociali discontinui e con orari limitati in altri edifici ed aree pubbliche al quale possano aderire tutti i comuni della provincia associati alla stessa previa sottoscrizione di apposita convenzione;

**PRESO ATTO** che:

- a. con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 26.06.2024 il Comune di Moriago della Battaglia ha aderito al "*Servizio intercomunale associato di vigilanza e sorveglianza alunni negli e presso gli edifici scolastici, negli scuolabus ed in servizi di utilità sociale discontinui o con orari limitati in altri edifici ed aree pubbliche*" dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana;
- b. è stata sottoscritta apposita convenzione per la gestione del servizio summenzionato, di cui al rep. s.p. n. 711 del 03.07.2024;

**DATO ATTO** che:

- a. con propria determinazione n. 265 del 31.07.2024, relativa all'oggetto, è stato approvato l'avviso e lo schema domanda per la ricerca di operatori vigilanza stradale e sorveglianza scolastica per l'a.s. 2024/2025;
- b. con successiva determinazione n. 285 del 02.09.2024 è stato prorogato il termine di scadenza di presentazione delle domande al 05.09.2024 alle ore 12:00;

**ACCERTATO** che, entro i termini, sono pervenute, rispettivamente al n. 6852 di prot. del 05.09.2024 e al n. 6854 di prot. pari data, n. 2 manifestazioni di disponibilità ad espletare servizio di lavoro socialmente utile nelle attività oggetto dell'avviso;

**CONSIDERATO** pertanto necessario, al fine di procedere con la valutazione dell'idoneità delle domande pervenute rispetto a quanto richiesto dall'avviso, nominare apposita Commissione esaminatrice;

**RITENUTO** di stabilire la composizione della Commissione come segue:

- Mariagrazia Pansolin, Funzionario Servizi Amministrativo-Contabili e Responsabile del Servizio Amministrativo, con funzioni di Presidente;
- Carlo Trevisol, Funzionario di Vigilanza;
- Gregorio Cecchetto, Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili, con funzioni di Segretario verbalizzante;

**DATO ATTO**, inoltre, che:

- a. le operazioni di selezione saranno svolte durante l'orario di lavoro senza che ciò comporti impegno di spesa per l'Amministrazione Comunale;
- b. eventuali sostituzioni dei membri componenti la commissione giudicatrice, come sopra definiti, per vicende naturali o per esigenze di legge, saranno successivamente determinate;

**TENUTO CONTO** che la spesa per il servizio di cui trattasi troverà apposita copertura nel Bilancio di Previsione 2024/2026, esercizio 2024;

**VERIFICATA**, in relazione al presente provvedimento, l'insussistenza dell'obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna fattispecie di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013;

**VISTA** la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, con riguardo, in particolare, al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti e della compatibilità della spesa con le risorse assegnate;

**VISTE** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 28.12.2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 03.01.2024 di approvazione del PEG, schede finanziarie, ed assegnazione dei budget di spesa ai Responsabili di Servizio;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 16 del 12.09.2023 di nomina della Responsabile del Servizio Amministrativo;

**VISTO** il D.lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, in ordine alla separazione tra i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo, di competenza degli Organi di governo dell'Ente e gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, di competenza dei Responsabili di Servizio;

## **DETERMINA**

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di nominare la Commissione esaminatrice per la selezione in oggetto nella modalità seguente:
  - Mariagrazia Pansolin, Funzionario Servizi Amministrativo-Contabili e Responsabile del Servizio Amministrativo, con funzioni di Presidente;
  - Carlo Trevisol, Funzionario di Vigilanza;
  - Gregorio Cecchetto, Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili, con funzioni di Segretario verbalizzante;
3. di dare atto che i suddetti componenti la Commissione sono dipendenti dall'Ente e che le operazioni di selezione saranno svolte durante l'orario di lavoro non risulta pertanto necessario procedere ad impegnare alcuna somma;
4. di convocare per le vie brevi, considerata l'urgenza di procedere, i candidati che hanno manifestato la propria disponibilità a prestare servizio di lavoro socialmente utile per le attività di vigilanza stradale e sorveglianza post-scuola;

5. di pubblicare la presente determinazione all'Albo on Line del Comune di Moriago della Battaglia, dando atto che la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti gli interessati;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità ai sensi del D.lgs. 33/2013 "Decreto trasparenza";

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO**  
*Mariagrazia Pansolin*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli  
artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa