

**MODULO DI ADESIONE AL TRASPORTO SCOLASTICO**

Da compilare **per ogni figlio** che intende usufruire del servizio di trasporto. Scansionare e inviare via mail a [biblioteca@comune.moriago.tv.it](mailto:biblioteca@comune.moriago.tv.it) oppure consegnare in Biblioteca o all'Ufficio Protocollo. Per info: tel. 0438 890860

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, in accordo con l'altro genitore  
\_\_\_\_\_ (*allegare doc. d'identità*), nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_, in qualità  
di genitore tutore esercente la potestà del minore e studente \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

per il proprio figlio/a, che nell'anno scolastico 2024/2025 frequenterà la **classe** \_\_\_\_\_ **sez.** \_\_\_\_\_  
della seguente Scuola (*barrare con una crocetta la scuola interessata*):

- Scuola Primaria di Moriago d.B (nelle giornate di rientro il servizio non sarà garantito alle 12:45)
- Scuola Secondaria di primo grado di Moriago d.B.
- Scuola Secondaria di primo grado di Sernaglia d.B. (**ESCLUSIVAMENTE PER ALUNNI DI SECONDA MEDIA INTERESSATI DALLA MANCATA COSTITUZIONE DELLA CLASSE PRESSO LA SCUOLA MEDIA DI MORIAGO**)

di poter usufruire, per l'intero anno scolastico, del servizio di trasporto scolastico richiedendo di pagare:

- una rata (da versare entro il 2 agosto);
- due rate (la prima da versare entro il 2 agosto e la seconda da versare entro il 31 gennaio 2025);

**DICHIARA:**

1. DI AUTORIZZARE L'AUTISTA del servizio scuolabus del Comune di Moriago della Battaglia a prelevare e riportare il proprio figlio nel punto di raccolta stabilito;
2. DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE la responsabilità dell'autista è limitata al solo trasporto e più nulla potrà essere richiesto allo stesso successivamente all'uscita dell'alunno dallo scuolabus;
3. DI ESSERE CONSAPEVOLE che i ragazzi sono assicurati dal momento in cui salgono sull'automezzo fino all'attimo in cui mettono i piedi a terra;
4. DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE, A (*segnare con una X la soluzione prescelta*):  
 a) essere presente, o a garantire la presenza di un delegato maggiorenne, alla fermata dello scuolabus al momento della salita e discesa del minore dallo scuolabus (*allegare documento d'identità*);

Cognome:		Nome:	
N. Tel./Cell		Data nascita:	

Cognome:		Nome:	
N. Tel./Cell		Data nascita:	

Cognome:		Nome:	
N. Tel./Cell		Data nascita:	

b) **(ESCLUSIVAMENTE PER I FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)** autorizzare l'autista, in assenza dei genitori, a prelevare e/o lasciare il minore alla fermata dello scuolabus nell'orario di andata o di rientro previsto, in tal caso dichiara di:

- essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dal Servizio di Trasporto Scolastico del Comune di Moriago della Battaglia, condividendo ed accettando tutti i criteri e le modalità da questo previsti;
  - essere impossibilitato a garantire la propria presenza o di altro soggetto maggiorenne espressamente delegato alla fermata dello scuolabus stabilita dall'Ufficio Scuola;
  - aver valutato che il grado di maturazione del figlio/a appare tale da garantire la piena comprensione dello stesso/a del compito che deve svolgere da solo/a;
  - aver valutato la collocazione della propria abitazione in relazione al punto di fermata dello scuolabus, le caratteristiche e le situazioni di pericolo e/o rischio esistenti nel percorso che il figlio/a deve compiere;
  - aver verificato che lo stesso/a è in grado di percorrerlo;
  - assicura il Comune di Moriago della Battaglia che il/la figlio/a conosce perfettamente il tragitto in questione e che è stato adeguatamente educato/a a percorrerlo a piedi nel rispetto della segnaletica stradale e del corretto comportamento da osservare, lo/a autorizza a tornare a casa da solo/a;
  - impegnarsi inoltre a far sì che, arrivato a casa, il figlio/a trovi a casa un adulto ad accoglierlo e ad informare tempestivamente il Servizio Trasporto Scolastico del Comune qualora le condizioni di sicurezza avessero a modificarsi;
5. DI SOLLEVARE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, LA DITTA DI TRASPORTO SCOLASTICO E L'AUTISTA da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possono derivare, o che questi possa causare a terzi dopo la discesa dallo scuolabus o durante gli eventuali tempi di attesa prima della salita, rinunciando ad ogni richiesta di risarcimento danni nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
6. DI ACCETTARE che l'Amministrazione Comunale, previa comunicazione formale alla famiglia, abbia facoltà di sospendere il servizio del trasporto scolastico nel caso il minore tenga ripetuti comportamenti scorretti e compromettenti per la propria ed altrui incolumità o nel caso non venga pagata la quota dovuta per tale servizio;
7. DI AVER LETTO ED ACCETTATO tutte le disposizioni contenute nel Regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico e l'informativa sulla privacy relativa al servizio pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale;
8. DI ACCETTARE che l'Amministrazione Comunale, previa comunicazione formale alla famiglia, abbia facoltà di sospendere il servizio del trasporto scolastico nel caso di violazioni delle disposizioni del Regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico.;
9. DI ACCETTARE che l'Amministrazione Comunale, previa comunicazione formale alla famiglia, abbia facoltà di sospendere il servizio nel caso di mancato pagamento dello stesso e di mancata presenza del genitore/delegato, qualora il minore non sia stato dichiarato autonomo, presso la fermata dello scuolabus;

Il genitore, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi è a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato.

N.B.: la domanda deve essere presentata e sottoscritta da un genitore (o di chi ne fa le veci).

**\*ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL GENITORE E DEI DELEGATI (SE PRESENTI)\***

Visto, letto e sottoscritto  
IL DICHIARANTE

Moriago della Battaglia, \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY  
(ART. 13 del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Reg. UE 2016/679)**

*"Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle leggi, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazioni in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 - comma 1 - lett. C ed E del suddetto Regolamento UE 679/2016 (GDPR). Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile dell'Ufficio Scuola.*

*Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Moriago della Battaglia"*

Il sottoscritto dichiara di consentire al Comune di Moriago della Battaglia, Piazza della Vittoria 14, 31010 Moriago della Battaglia, che eroga il Servizio di Trasporto Scolastico, il trattamento dei dati personali raccolti conformemente a quanto disposto dal art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e dal Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR) in materia di protezione e trattamento dei dati personali.