



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

Provincia di Treviso

Piazza della Vittoria, 14 - 31010 Moriago della Battaglia, Tel. 0438 890811, fax 0438 892803, C.F. e P.I. 00486670268
www.comune.moriago.tv.it - comune.moriago.tv@pecveneto.it

Prot. n. 2566

AVVISO PUBBLICO DI INDIZIONE DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE, SECONDO NECESSITA', PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI N. DUE RILEVATORI STATISTICI NELL'AMBITO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI. ANNO 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

RENDE NOTO che:

in esecuzione della propria determinazione in data 02-04-2024 n. 112, è indetta una selezione pubblica per titoli per la formazione di un albo per il conferimento degli incarichi di rilevatore nell'ambito delle operazioni del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024 e per altre indagini ordinarie e straordinarie che saranno richieste al Comune dall'ISTAT.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- avere compiuto diciotto anni alla data di scadenza dell'avviso;
- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.), oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'incarico;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- disponibilità agli spostamenti, nell'ambito del Comune, con mezzi propri.

Pur non essendo richieste particolari idoneità, abilitazioni o specifiche caratteristiche individuali, nella selezione dei rilevatori verrà ovviamente presupposta una capacità ed autonomia di spostamento sul territorio, per rendere di fatto possibile l'attività di rilevazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Il controllo del possesso dei requisiti minimi e dei titoli dichiarati sarà effettuato preliminarmente all'affidamento degli incarichi.

Nel caso in cui dalla verifica della domanda il candidato risulti non aver mai avuto esperienza in materia di rilevazioni statistiche, il Comune si riserva di valutare se il curriculum sia comunque adeguato allo svolgimento dell'incarico.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, come da schema pubblicato con il presente avviso, redatta in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso, firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione, con allegata copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido, dovrà essere inoltrata:

- A mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Moriago della Battaglia **COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA** – Piazza della Vittoria n. 14 – 31010 Moriago della Battaglia (TV);
- Per posta, Raccomandata A/R a: **COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA** – Piazza della Vittoria n. 14 – 31010 Moriago della Battaglia (TV)



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

Provincia di Treviso

Piazza della Vittoria, 14 - 31010 Moriago della Battaglia, Tel. 0438 890811, fax 0438 892803, C.F. e P.I. 00486670268
www.comune.moriago.tv.it - comune.moriago.tv@pecveneto.it

- In alternativa, Tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it del Comune di Moriago della Battaglia, con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale oppure in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, con allegata la scansione di un valido documento di riconoscimento.

entro le ore 12,00 di venerdì 19 APRILE 2024. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.

Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale. Le domande, pervenute/presentate dopo il giorno di scadenza, anche se recanti il timbro postale con data antecedente non saranno prese in considerazione.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. COMPITI DEI RILEVATORI

- Partecipare obbligatoriamente agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma WEB;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'eventuale indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC Comunale di Censimento del Comune di Moriago della Battaglia inerente le rilevazioni.
- I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite da ISTAT e dall'UCC del Comune di Moriago della Battaglia.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto, I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art 8 del D.Lgs.6 settembre 1989 n.322, sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento U.E. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico nazionale (SISTAN), si devono pertanto attenere a quanto stabilito dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat, al momento della formazione.. I rilevatori sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

I rilevatori avranno in particolare il dovere di:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

Provincia di Treviso

Piazza della Vittoria, 14 - 31010 Moriago della Battaglia, Tel. 0438 890811, fax 0438 892803, C.F. e P.I. 00486670268
www.comune.moriago.tv.it - comune.moriago.tv@pecveneto.it

- svolgere la propria attività nelle zone del territorio comunale assegnate dal Responsabile dell'UCC;
- garantire la disponibilità ad effettuare le rilevazioni su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, compresi sera e giorni festivi;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari nelle zone non coperte da trasporto pubblico, nonché l'utilizzo di apparecchiature telefoniche per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e consegnarle in perfetta efficienza al termine delle rilevazioni;
- concludere la rilevazione nei tempi stabiliti.

4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei rilevatori sarà formata in relazione a:

- Esperienze di rilevazione per censimenti e indagini ISTAT;
- Eventuale tipo di Laurea posseduta;

Il punteggio massimo attribuito ai titoli viene ripartito come di seguito specificato:

a) Titoli di studio universitari (massimo punti 5):

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 5**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 4**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = **punti 3**;
- Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = **punti 2**;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

b) Aver ricoperto incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per l'ISTAT (**massimo punti 7**) ;

- Aver svolto incarico di rilevatore per Censimenti della Popolazione avvenuti dall'anno 2011 in poi, a prescindere dal numero di incarichi svolti = **punti 4**
- Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT **punti 3**;

c) Aver ricoperto incarichi di rilevazioni statistiche/interviste per altri Istituti/Enti **punti: 2**

d) Essere studente, inoccupato, disoccupato o cassa integrato (**punti 3**);

e) Residenza nel Comune di Moriago della Battaglia (**punti 2**);

f) Essere in possesso di patente europea per l'uso dei computer (**punti 2**).

g) A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato che ha conseguito la più alta valutazione finale relativa al diploma di scuola secondaria superiore e, in caso di parità al candidato più giovane

5. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, DECADENZA E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La graduatoria sarà approvata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e Statistica del Comune di Moriago della Battaglia (TV) con determinazione e sarà utilizzata per l'assegnazione degli incarichi di rilevatore, nel numero che sarà ritenuto necessario a giudizio insindacabile dell'Ente per il corretto svolgimento delle indagini statistiche, **anche tenuto conto che il Comune potrà prioritariamente affidare tali incarichi a personale dipendente**, qualora ciò sia possibile e purché in possesso dei requisiti minimi richiesti. L'incarico sarà affidato per ogni indagine secondo l'ordine della graduatoria. L'eventuale richiesta di disponibilità all'assunzione dell'incarico sarà inviata esclusivamente all'indirizzo mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e non sarà seguita da altra comunicazione. Se entro il termine (in genere 5 giorni) indicato nella richiesta di incarico non viene comunicata l'accettazione formale dello stesso, da parte del candidato, questi sarà considerato a tutti gli effetti rinunciario e non potrà ottenere il conferimento dell'incarico nemmeno in caso di accettazione tardiva. Si consiglia pertanto di controllare periodicamente la casella di posta elettronica.



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

Provincia di Treviso

Piazza della Vittoria, 14 - 31010 Moriago della Battaglia, Tel. 0438 890811, fax 0438 892803, C.F. e P.I. 00486670268
www.comune.moriago.tv.it - comune.moriago.tv@pecveneto.it

6. VALIDITÀ E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione e, per quanto riguarda l'anno in corso, sarà utilizzata dal Comune di Moriago della Battaglia per il Censimento Permanente della Popolazione anno 2024 nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste all'Amministrazione dall'ISTAT, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio. Qualora richiesta, la graduatoria, potrà essere messa a disposizione per l'utilizzo anche da parte di altri Comuni per le rilevazioni censuarie/ campionarie ISTAT. Lo scorrimento prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. L'inserimento nella graduatoria non determina alcun diritto ad incarichi.

7. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego. L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'Amministrazione. L'entità del compenso di volta in volta definita dall'ISTAT o comunque determinata sulle indicazioni della stessa in relazione alla tipologia di indagine, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso. Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Moriago della Battaglia. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati. Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

8. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI

Quanto dichiarato dagli interessati nella domanda verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato al personale coinvolto nei procedimenti attinenti, per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso. Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation. Si ricorda che i rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'articolo 326 del codice penale. Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è il Comune di Moriago della Battaglia, Piazza della Vittoria n. 14 - 31010 Moriago della Battaglia (TV) tel. 0438 890850 -PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it. Il Comune di Moriago della Battaglia si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora fosse necessario da norme sopravvenute in materia di censimento o da diverse e successive disposizioni dell'ISTAT. In ogni caso, ne sarà data tempestiva comunicazione agli aspiranti, sia mediante pubblicazione sul sito web del Comune, sia mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo comunicato da ciascun aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione.

9. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line a partire dal 02/04/2024 fino al 19/04/2024 e sul sito del Comune. Responsabile del procedimento è Pansolin Mariagrazia – Responsabile del Servizio Amministrativo e Responsabile UCC e Servizio Statistica.



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

Provincia di Treviso

Piazza della Vittoria, 14 - 31010 Moriago della Battaglia, Tel. 0438 890811, fax 0438 892803, C.F. e P.I. 00486670268
www.comune.moriago.tv.it - comune.moriago.tv@pecveneto.it

Nel rispetto delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Moriago della Battaglia – Area Servizio Amministrativo -

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la selezione e l'inserimento nella graduatoria dei rilevatori e la successiva gestione.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento U.E. 2016/679.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Moriago della Battaglia titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Responsabile di Area di riferimento, Favero Luigi.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si fa inoltre presente che le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Moriago della Battaglia. L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto. Per informazioni e approfondimenti contattare l'ufficio segreteria al numero tel: 0373 77212 int,

1. INFORMAZIONI GENERALI

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Servizio Amministrativo /U.C.C – Pansolin Mariagrazia, tel. 0438 - 890850 e/o all'indirizzo mail: segreteria@comune.moriago.tv.it

Moriago della Battaglia, 02/04/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO/U.C.C.**

Mariagrazia Pansolin

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e
21 del D.Lgs. 82/2005; sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

