



## COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

### SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

A.S. 2023/2024

#### Guida per effettuare l'iscrizione on-line

Gent.ma Famiglia,

L'Amministrazione Comunale in collaborazione con Euroristorazione s.r.l., avvisa che anche quest'anno l'iscrizione al servizio di refezione scolastica coinvolgerà **TUTTI gli alunni** che avranno necessità di usufruire del servizio.

Ricordiamo che il sistema di pagamento è di tipo **pre - pagato**, per questo motivo ogni **posizione debitoria dovranno essere regolarizzate entro il 20/06/2023**; il saldo dovrà essere positivo o pari a 0 Euro in caso contrario **non sarà possibile attivare/rinnovare il servizio mensa**, anche con riferimento ad eventuali altri fratelli nello stesso nucleo familiare.

**Le famiglie che si trovano in situazioni di difficoltà possono rivolgersi al Comune.**

In questa guida troverete tutte le indicazioni per:

1. **Iscrivere nuovi** alunni al servizio (pagina 1);
2. **Iscrivere fratelli/sorelle di alunni già iscritti al servizio** (pagina 6);
3. **Rinnovo di alunni già iscritti al servizio** (pagina 7);

**Le iscrizioni saranno aperte dal 15/06/2023 al 31/07/2023 e saranno possibili solo in modalità telematica, seguendo le istruzioni di seguito riportate.**

Si ricorda che deve essere compilata **una domanda per ogni figlio iscritto al servizio.**

Pertanto, se un genitore ha più figli iscritti deve rinnovare l'iscrizione e/o compilare una domanda per ogni figlio.

### MODALITA' DI ISCRIZIONE

#### **1. NUOVI ISCRITTI AL SERVIZIO MENSA**

Per i **nuovi iscritti e per gli alunni che accedono alle classi prime** sarà necessario registrarsi sul portale al seguente link: <https://www1.eticasoluzioni.com/moriagodellabattagliaportalegen>



Cliccare il tasto **“Iscriviti con SPID/CIE”**, proseguire, inserendo le credenziali della vostra identità digitale e successivamente inserire **il codice fiscale del bambino** che vorrà iscrivere / rinnovare e cliccare **“Sono un nuovo iscritto”** per accedere alla fase successiva.



## COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

Prima di accedere al modulo d'iscrizione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail, inserendo una **e-mail valida** nell'apposito campo e premendo il tasto "Invia Email".

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.  
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

### Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

Una volta premuto il tasto "Invia Email", verrà inviata nella propria casella di posta elettronica una e-mail contenente un codice di verifica, che dovrà essere copiato ed incollato nell'apposito campo "Codice Sicurezza". Premere il tasto "Conferma" per concludere l'iter di verifica e passare al modulo d'iscrizione online (si ricorda di compilare tutti i campi obbligatori\*)

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

### Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)



## COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

### Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore*	Nome Genitore/Tutore*	Codice fiscale Genitore/Tutore*	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Nascita Genitore/Tutore*	Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Cellulare*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Genitore/Tutore*	Cap Genitore/Tutore*	Provincia*	Città Genitore/Tutore*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Mail*	Password	Sesso*	<input type="checkbox"/> Sms Alert <a href="#">info</a>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di accettare le condizioni indicate nell'informativa	<a href="#">Leggi Condizioni</a>		

### Dati dell'alunno

Cognome*	Nome*	Codice Fiscale	Cittadinanza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita*	Sesso*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Residenza*	Cap Residenza*	Provincia Residenza*	Città Residenza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### INFORMATIVA PRIVACY ISCRIZIONI

Per poter salvare correttamente la domanda d'iscrizione, sarà necessario prendere visione **dell'informativa sulla privacy**, premendo il tasto "**Leggi Dettaglio Condizioni**", ed autorizzare al trattamento dei dati personali secondo le normative vigenti apponendo l'apposito flag (come da immagine).

### Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)



Una volta compilati tutti i campi sarà necessario premere il pulsante **“va al riepilogo iscrizione”**

Verificare i dati presenti nell'anteprima della domanda e nel caso sia tutto corretto procedere cliccando sul pulsante

**“invia iscrizione”**

Se si ha la necessità di correggere alcuni dati cliccare su **“modifica iscrizione”** per apportare le modifiche necessarie e quindi cliccare su **“invia iscrizione”**

Terminata la procedura di iscrizione on-line il sistema rilascerà al genitore copia della domanda compilata e conferma dell'avvenuta iscrizione, dove saranno indicate le credenziali di accesso al Portale Genitori e le altre informazioni utili. **SI RACCOMANDA DI STAMPARE E CONSERVARE CON CURA TALI DOCUMENTI.**



## Reportistica

✔ Iscrizione inviata con successo.

**IMPORTANTE: SCARICARE LETTERA CREDENZIALI E INFORMATIVE** cliccando sui bottoni sottostanti.

Scarica lettera informativa

Scarica domanda iscrizione

Scarica lettera credenziali

Indietro

Esci



**Cliccare tutti i pulsanti blu per scaricare i documenti**

### ⓘ Avviso importante

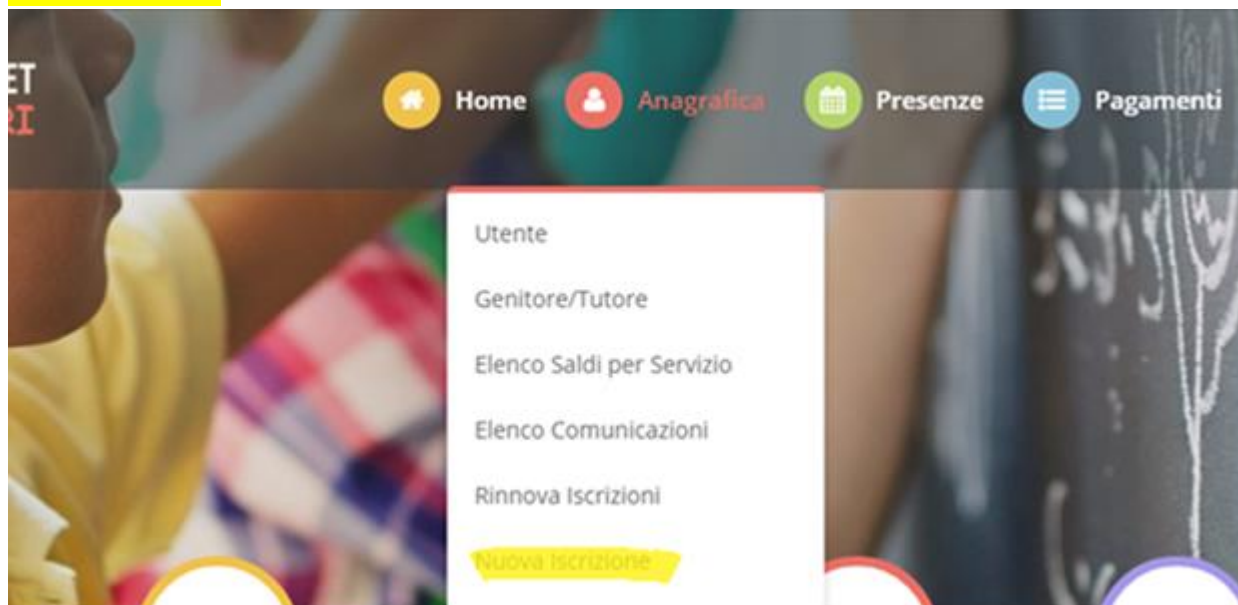
- E' stata inviata una mail di conferma del salvataggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di iscrizione.
- ✔ I Codici e le Password saranno attivi con la partenza del sistema informatizzato.
- ✔ Si raccomanda di stampare le Lettere informative e di salvare la Password.



## 2. ISCRIZIONE DI FRATELLI / SORELLE DI ALUNNI GIÀ PRESENTI A SISTEMA

Nel caso in cui un genitore abbia già un figlio iscritto e presente nel database e debba provvedere ad **iscrivere un FRATELLO / SORELLA** che inizierà ad usufruire del servizio a settembre 2023 si dovrà seguire la seguente procedura.

Accedere al Portale Genitori con le credenziali già in possesso del figlio già iscritto, cliccare su **Anagrafica** e su **Nuova Iscrizione**.



Il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, dove dovrà inserire il codice fiscale del NUOVO bambino che vorrà iscrivere e cliccare **tasto verde "Sono un nuovo iscritto"** per accedere al Portale Iscrizioni.

❗ - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

❗ - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

⚠️ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

Codice Fiscale Alunno

Password

⚠️ **Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

Automaticamente il genitore sarà rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove troverà i moduli da compilare con i dati mancanti, potrà visualizzare il riepilogo e quindi inviare l'iscrizione.

**Una volta conclusa la procedura vi ricordiamo di stampare e conservare con cura la domanda di iscrizione e l'informativa contenente i codici necessari per accedere al Portale Genitori.**



### 3. UTENTI GIÀ ISCRITTI NELL'A.S. 22-23

Nel caso invece di utente **già iscritto al servizio di refezione scolastica**, sarà sufficiente **rinnovare l'iscrizione**. Per far ciò basterà accedere al Portale Genitori con le credenziali già in possesso, cliccare su **Anagrafica** e su **Rinnova Iscrizioni**.



Il genitore verrà automaticamente rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove sono presenti i moduli da compilare. I vari moduli saranno già pre-compilati in base ai dati presenti sul Portale Genitori. Sarà sufficiente inserire/modificare i dati e/o verificare quelli già censiti per poter visionare l'iscrizione e inviare.

**Una volta conclusa la procedura vi ricordiamo di stampare e conservare con cura la domanda di iscrizione e l'informativa contenente i codici necessari per accedere al Portale Genitori.**



## PRECISAZIONI IMPORTANTI

### • ACCESSO SPID / CIE

Dal 1° marzo 2021, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Semplificazioni le modalità di accesso ai servizi telematici della PA, saranno possibili solo con credenziali SPID/CIE. I genitori privi di tali credenziali sono pertanto invitati a munirsi quanto prima delle stesse.

Per sapere come richiedere Spid visitare il sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

### • RICHIESTA DIETA SANITARIA, ETICO-RELIGIOSA E ALLERGIA ALIMENTARE

Coloro che necessitano di seguire una **DIETA** per motivi **SANITARI, ETICO RELIGIOSI** devono presentare richiesta scritta compilando l'apposito modulo, scaricabile come di seguito:

- Cliccare "Scarica allegato 1" per il modulo di richiesta **DIETA SPECIALE PER MOTIVI SANITARI**
- Cliccare "Scarica allegato 2" per il modulo di richiesta **DIETA SPECIALE PER MOTIVI ETICO-RELIGIOSI**

 **Documenti Utili**

Clicca il tasto per scaricare Allegato 1 

Clicca il tasto per scaricare Allegato 2 

Al modulo di richiesta di dieta sanitaria **va allegato il certificato medico in corso di validità.**

I moduli e il certificato medico dovranno essere inviati via email a: [dietespeciali@euroristorazione.it](mailto:dietespeciali@euroristorazione.it)

### • **COMUNICARE DISDETTA AL SERVIZIO PER TUTTO L'ANNO**

In caso di rinuncia al servizio, il genitore dovrà dare immediata comunicazione di DISDETTA del servizio, riportando il saldo in pareggio e inviando una e-mail a [silea@euroristorazione.it](mailto:silea@euroristorazione.it) dicendo:

- COGNOME E NOME ALUNNO
- COMUNE MORIAGO DELLA BATTAGLIA
- RICHIESTA DISDETTA MENSA A.S. 2023-2024

per poter consentire la disattivazione del servizio, in modo da prevenire l'addebito di pasti.

I pasti eventualmente addebitati, nel caso in cui non pervenga la disdetta, non saranno rimborsati e di conseguenza l'importo dovrà essere pagato

Per informazioni chiamare in orario d'ufficio:

**Euroristorazione srl al numero 0444 – 1231227 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:30**  
**E-mail: [ufficioscuole.tv@euroristorazione.it](mailto:ufficioscuole.tv@euroristorazione.it)**