

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)**

Oggetto: **Richiesta di accesso agli atti n.** _____
Compilazione a cura dell'Ufficio Tecnico

Il Sottoscritto _____
Cognome Nome
nato a _____ il giorno _____
Codice Fiscale _____
residente in _____
CAP Comune
via _____ n. _____ tel. _____
email _____ pec _____

IN QUALITÀ DI:

- proprietario
- diretto interessato
- delegato
- legale rappresentante della persona giuridica/ associazione denominata:

Da compilare in caso di Delega

Io Sottoscritto _____ Proprietario
nato a _____ il giorno _____
Codice Fiscale _____
residente in _____ CAP Comune
via _____ n. _____ tel. _____
DELEGO
A prendere visione ed estrarre copia/ scansione dei documenti estratti in sede di accesso agli atti
Al/Alla Signore/a _____ Delegato
nato a _____ il giorno _____
Codice Fiscale _____
residente in _____ CAP Comune
via _____ n. _____ tel. _____
email _____ pec _____
Firma _____ Firma _____ Proprietario Delegato

CHIEDE:

Ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art, 4 e seguenti del D.P.R. 27 giugno 1992, n° 352 di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- consultazione
- rilascio di copia/ scansione

del seguente documento amministrativo (N.B. INDICARE DETTAGLIATAMENTE L'ATTO O I SUOI DOCUMENTI RICHIESTI OPPURE **FORNIRE OGNI RIFERIMENTO UTILE PER LA SUA INDIVIDUAZIONE**)

Pratica edilizia già note n. _____ del _____

Precedenti proprietari _____

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Permesso di Costruire | <input type="checkbox"/> Agibilità |
| <input type="checkbox"/> Autorizzazione | <input type="checkbox"/> Regolamento Edilizio |
| <input type="checkbox"/> Concessione edilizia | <input type="checkbox"/> Strumenti Urbanistici / C.D.U. |
| <input type="checkbox"/> Condono Edilizio | <input type="checkbox"/> Fascicolo Contravvenzionale |
| <input type="checkbox"/> Denuncia di inizio Attività | <input type="checkbox"/> Altro tipo di documento |

Dati identificativi dell'immobile:

Sezione _____ Foglio _____ Mappale/i _____

Ubicazione (via) _____

Per la seguente motivazione: *(indicare il motivo per il quale si richiede l'accesso agli atti)*

IMPEGNANDOSI A PAGARE IL CORRISPETTIVO DOVUTO CON PORTALE PAGOPA.
(il bollettino può essere generato dall'Ufficio Tecnico, in seguito all'accesso agli atti e inviata copia di ricevuta del versamento per il ritiro dei documenti)

DATI PER L'INVIO DEL BOLLETTINO PAGOPA

Codice fiscale _____

Nome _____ Cognome _____

Email _____

DICHIARA:

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono).

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

<input type="checkbox"/> Presentazione progetto edilizio	<input type="checkbox"/> Stipula atto notarile
<input type="checkbox"/> Verifica stato di fatto	<input type="checkbox"/> Controversia (<i>specificare</i>)
<input type="checkbox"/> Presunta lesione di interessi (<i>specificare</i>)	<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)

- che le copie saranno ritirate dal richiedente o dal delegato presso l'ufficio urbanistica – edilizia privata entro 30 giorni dalla richiesta:

Allegati: - fotocopia del documento di riscontro del Proprietario
- fotocopia del documento di riconoscimento del Delegato

Data _____

Firma del richiedente _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

_____ evaso in data ____/____/____

SPAZZIO RISERVATO ALL'UFFICIO		
Ritirato da:	Data:	Firma per ricevuta
Osservazioni:		

Informazioni e costi:

Diritti di ricerca:

- Diritti di ricerca e visura pratiche edilizie fino a cinque pratiche: €30,00
- Diritti di ricerca e visura pratiche edilizie oltre le cinque pratiche: €5,00 per ogni pratica ulteriore

Fotocopie:

- Fotocopie bianco e nero A4: € 0,20
- Fotocopie bianco e nero fronte e retro A4: € 0,30
- Fotocopie a colori A4: € 0,50
- Fotocopie bianco e nero A3: € 0,25
- Fotocopie bianco e nero fronte e retro A3: € 0,40
- Fotocopie a colori A3: € 0,75