

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

REP. N. 390 S.P.

**CONVENZIONE DI INCARICO PER ATTIVITÀ DI
INFORMATIZZAZIONE E REVISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DEL
PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE -----**

REPUBBLICA ITALIANA

IN NOME DELLA LEGGE

L'anno duemilaquindici (2015) il giorno 5 (cinque) del mese di marzo alle ore 9.00
nella sede municipale comunale, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, si sono
costituiti i signori: -----

1) geom. Loris Dalto nato a Conegliano (TV) il 19.10.1970, domiciliato, per la
carica che ricopre, presso il Comune di Moriago della Battaglia, sito in Piazza della
Vittoria n. 14, il quale interviene, agisce e stipula in qualità di Responsabile
dell'Area n. 3 del Comune di Moriago della Battaglia, in rappresentanza e
nell'esclusivo interesse del Comune stesso (C.F. 00486670268) ai sensi dell'art. 107
del D.Lgs 267/2000 e che nella presente convenzione sarà chiamato, per brevità
"Comune"; -----

2) ing. Maurizio Girola, nato a Valdobbiadene il 31.01.1960 e residente a Vas
(BL) in via Piave 23, C.F. GRLMRZ60A31L565N e P.I. 03979180266, libero
professionista iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Belluno al
n. 1050, che agisce in nome e per conto proprio con sede in via Piave 23 a Vas (BL),
che nel contesto dell'atto verrà chiamato per brevità anche "Professionista";-----

PREMESSO:

– **CHE** con determinazione n. 344 del 31.12.2014 del Responsabile dell'Area n. 3

è stato affidato all'ing. Maurizio Girola l'incarico per l'aggiornamento e l'informatizzazione del Piano Comunale di Protezione Civile, oltre che per le attività di formazione e divulgazione in merito ai temi e agli aspetti della prevenzione e gestione delle emergenze di protezione civile; -----

– **CHE** con il citato atto veniva altresì approvato lo schema della presente convenzione; -----

– **CHE** è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto; -----

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare l'appalto, i componenti convengono e stipulano quanto segue: -----

Articolo 1. Premesse -----

Le premesse si approvano, si riconoscono e si confermano come parti integranti e sostanziali del presente atto. -----

Articolo 2. Oggetto dell'incarico -----

Il Comune, come sopra rappresentato, affida al Professionista che, come sopra rappresentato, accetta senza riserva alcuna, l'incarico per l'aggiornamento e l'informatizzazione del Piano Comunale di Protezione Civile ai sensi delle DGRV n. 1575/2008 e n. 3315/2010 e della vigente normativa e secondo le prescrizioni provinciali di validazione del medesimo documento, oltre che, da ultimo, per la formazione e divulgazione di temi e aspetti della prevenzione e gestione delle emergenze di protezione civile.-----

Articolo 3. Obblighi legali -----

Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 e

seguenti del Codice Civile, della L. 2.03.1949, n. 143, nonché della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico. -----

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione; il Professionista è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Comune stesso. -----

Articolo 4. Prestazioni inerenti all'incarico -----

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono principalmente nell'elaborazione dell'aggiornamento della documentazione di Piano, comprendente: -----

– la strutturazione del manuale secondo le direttive del DNPC in: -----

- parte generale: inquadramento territoriale, idrografia, geologia, risorse, popolazione, valutazione dei pericoli, valutazione del valore esposto/vulnerabilità, calcolo dei rischi, assegnazione delle aree di emergenza. -----

- lineamenti di pianificazione: obiettivi del Sindaco e della struttura comunale di PC; -----

- modello di intervento: assegnazione dei compiti e delle responsabilità, attivazioni delle fasi di emergenza; -----

- procedure operative: procedure specifiche per ogni tipi di rischio insistente nel territorio. -----

– l'elaborazione delle schede per la raccolta dati (circa 100 schede, spedizione ad

enti e privati a cura dell'amministrazione comunale), esclusi i dati sui singoli volontari; -----

– l'archiviazione dati e elaborazione cartografica come da DGRV n. 3315/2010;

– lo sviluppo di tavole tematiche come da DGR 573/2003. -----

Il Professionista darà inoltre la propria disponibilità ad intervenire in Consiglio Comunale per la presentazione del Piano, oltre che la disponibilità a partecipare ad un incontro che il Comune organizzerà per la divulgazione e informazione alla popolazione sui contenuti del Piano e sui temi e gli aspetti della prevenzione e gestione delle emergenze di protezione civile sul territorio comunale, il tutto per un totale di due incontri. -----

Il Professionista si impegna a consegnare gli elaborati relativi all'incarico in copia digitale con i file sorgenti e in una copia cartacea. -----

In caso di richiesta di un numero di copie cartacee superiore al predetto numero si provvederà al rimborso delle spese di riproduzione. -----

Articolo 5. Documentazione fornita al progettista -----

Il Comune si impegna a fornire al Professionista, per l'espletamento dell'incarico, la documentazione necessaria in proprio possesso. -----

Articolo 6. Termini -----

La documentazione del Piano di Protezione Civile informatizzata e revisionata sarà consegnata dal Professionista entro 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipulazione della presente convenzione e pertanto entro il 01.09.2015 fatte salve eventuali sospensioni concordate tra le parti o dovute alla necessità di acquisire la documentazione propedeutica alla stesura del piano. -----

Le attività di formazione e divulgazione alla popolazione su temi e aspetti della prevenzione e gestione delle emergenze di protezione civile, delle quali il

professionista incaricato curerà il coordinamento e l'espletamento, dovranno trovare attuazione entro 30 (trenta) giorni dalla data di approvazione del piano da parte del Consiglio Comunale. -----

Articolo 7. Ritardi e penali -----

Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel precedente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dal Responsabile Unico del Procedimento per giustificati motivi, viene applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari **all'uno per mille** dell'importo dell'incarico. -----

La penalità non potrà comunque superare complessivamente il 10 per cento del corrispettivo dovuto; le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dal Comune. Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione. -----

È facoltà del Comune rescindere il rapporto con il tecnico incaricato quando costui si sia reso colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero ritardi superiori a 60 giorni da quelli stabiliti, ovvero contravvenga ingiustamente alle condizioni fissate; il tutto con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti. -----

Nel caso in cui il ritardo eccedesse i 60 giorni, il Comune, senza obbligo o bisogno di messa in mora, resterà libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese. -----

Resta inteso che in tale ipotesi il Professionista incaricato è tenuto all'integrale rimborso di tutte le somme anticipate con aggiunta di interessi e altri oneri collegati,

fatta salva l'azione per il risarcimento del danno. -----

Articolo 8. Compensi -----

L'importo complessivo delle prestazioni professionali di cui all'art. 3 è stimato in € 5.537,00 oltre ad € 1.218,14 per Iva 22% per complessivi € 6.755,14 (euro seimilasettecentocinquantacinque/14) al lordo degli oneri previdenziali e fiscali che sono a carico del Comune. -----

Le competenze professionali di cui al precedente comma si intendono comprensive delle spese generali e dei compensi accessori per: raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa all'incarico affidato. -----

L'importo complessivo di cui sopra comporta limite di impegno del Comune; ogni eventuale aumento a tale stima, che si manifesti nel corso dell'incarico, deve essere adeguatamente e preventivamente giustificato, restando inteso che il Comune con la presente convenzione ritiene detto importo come limite massimo del vincolo contrattuale. -----

Articolo 9. Modalità di corresponsione dei compensi -----

I compensi di cui sopra sono corrisposti con le modalità di seguito descritte, dietro presentazione di preavviso di parcella o di fattura. -----

Un acconto pari al 25% dell'onorario dovuto, sarà corrisposto all'affidamento dell'incarico, un secondo acconto pari al 50% entro 30 (trenta) giorni dalla consegna degli elaborati. Il saldo delle competenze avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di conclusione delle attività affidate.

Il Comune provvederà ad ogni pagamento entro 30 (trenta) giorni "*data fine mese registrazione fattura*". -----

I compensi per le prestazioni diverse e aggiuntive sono corrisposti entro sessanta giorni dalla effettuazione della singola prestazione ordinata. In caso di ritardo i

crediti saranno gravati dagli interessi ai sensi delle disposizioni vigenti. -----

Il Comune è estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, regolamenti o norme contrattuali. -----

Articolo 10. Tracciabilità dei flussi finanziari -----

Il Professionista si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136, come previsto dall'art. 3 della medesima legge. -----

In particolare il Professionista si obbliga: -----

a) a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente contratto sul conto corrente dedicato comunicato al Comune che, salvo quanto previsto dell'art. 3, comma 3, della L. 136/2010, devono essere eseguiti esclusivamente attraverso lo strumento del bonifico bancario o postale; -----

b) ad inserire, nei contratti di subappalto o nei subcontratti relativi al presente appalto, una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi; -----

c) a trasmettere al Comune i contratti di cui alla precedente lettera b), affinché lo stesso possa accertare l'inserimento in essi della clausola inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla L. 136/2010; -----

d) a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con i propri subappaltatori o subcontraenti, qualora abbia notizia che hanno violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla L. 136/2010, informando di ciò contestualmente il Comune e la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente. -----

Articolo 11. Clausola risolutiva espressa per violazione degli obblighi di tracciabilità -----

Il Professionista prende atto che il Comune, ai sensi dell'art. 3, comma 8 seconda parte, della L. 136/2010, risolverà il presente contratto mediante semplice dichiarazione di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa, comunicata mediante raccomandata con avviso di ricevimento, nei casi in cui accerti che: -----

a) le transazioni finanziarie relative al presente contratto sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa; -----

b) il Professionista non ha dato immediata risoluzione al rapporto con i propri subappaltatori o subcontraenti che abbiano violato gli obblighi di tracciabilità finanziaria. -----

Articolo 12. Proprietà degli elaborati e riservatezza -----

Gli elaborati, dopo il pagamento integrale del relativo compenso, restano di proprietà del Comune, il quale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che ritenga più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo giudizio siano riconosciute necessarie, senza che da parte del Professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta. Sono fatte salve le norme vigenti in materia di diritto d'autore. --

Il Professionista non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione del Comune committente, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla stazione appaltante. -----

Articolo 13. Risoluzione del contratto -----

Il Comune ha la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del Professionista, in qualunque fase delle prestazioni, qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori attività programmate. In tali casi al professionista incaricato è corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano meritevoli di approvazione. -----

Fatta salva la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il contratto si intende risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti ipotesi: -----

- a) carenza sopravvenuta dei requisiti di carattere generale e speciale previsti dalla normativa in materia per l'affidamento degli incarichi in oggetto; -----
- b) violazione dei divieti in materia di cessione del contratto; -----
- c) violazione dei patti contenuti nel presente disciplinare; -----
- d) espletamento dell'attività in difformità alle vigenti normative in materia; -----
- e) inosservanza delle disposizioni impartite dal Comune. -----

Articolo 14. Controversie -----

Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, ne viene fatta contestazione scritta al responsabile del procedimento; questi propone una soluzione bonaria entro 30 giorni dal ricevimento. -----

In assenza di accordo la controversia è devoluta all'autorità giudiziaria. Il foro competente è quello dell'ambito giurisdizionale nel quale ha sede del Comune. -----

Articolo 15. Registrazione -----

In caso di registrazione del presente atto, ogni spesa rimane a carico del professionista. -----

Articolo 16. Disposizioni finali -----

Il Professionista, con la sottoscrizione del presente disciplinare, dichiara sotto la

propria responsabilità che non vi è incompatibilità tra l'incarico di cui trattasi e la sua posizione, e di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per accettare il presente incarico. -----

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti sono a totale carico del professionista incaricato. I contributi integrativi obbligatori dovuti alle casse di previdenza dei professionisti, che la legge pone a carico del committente, nonché l'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, sono a carico del Comune. -----

L'emanazione di successive norme che disciplinassero la materia oggetto della presente convenzione comporterà il suo adeguamento automatico, senza ulteriori atti formali, per la sola parte normativa. -----

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti che disciplinano la materia. -----

Letto, approvato e sottoscritto.

Comune di Moriago della Battaglia

Il Professionista

Il Responsabile Area n. 3

incaricato

geom. Loris Dalto

ing. Maurizio Girola