



# COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - Cap. 31010 - P.za della Vittoria, n. 14  
Tel: 0438.890811 - Fax: 0438.892803 - sito web: [www.comune.moriago.tv.it](http://www.comune.moriago.tv.it)

*Ufficio Ambiente*

## BANDO – PROGRAMMA PER L'AVVIO DI UNA ATTIVITÀ DI PUBBLICA UTILITÀ

**Scadenza presentazione domande  
15 aprile 2008, ore 12.00**

### **ART. 1 - OGGETTO**

1. Ai sensi del *Regolamento per la disciplina delle attività di pubblica utilità* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27.2.2008, nonché in ottemperanza a quanto deliberato con atto di Giunta Comunale n. 42 del 20.3.2008, l'Amministrazione Comunale, con determinazione n. 122 del 31.3.2008 del Responsabile del Servizio n. 3 "Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Urbanistica ed Ambiente", bandisce una selezione per formare una graduatoria finalizzata allo svolgimento dell'attività di:

#### **VIGILANZA SUL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI E L'ASSISTENZA AI CITTADINI DURANTE L'APERTURA DELL'ECOCENTRO COMUNALE PER L'ANNO 2008.**

2. L'attività di cui al presente bando – programma è rivolta a persone, uomini e donne, pensionate di almeno 55 anni di età (fatte salve le eccezioni per situazioni di rilevanza sociale appositamente segnalate dall'Ufficio Servizi Sociali), residenti nel Comune di Moriago della Battaglia ed in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 4.

3. L'attività di cui al presente bando – programma riveste inoltre carattere di occasionalità non essendo i soggetti utilizzati vincolati da nessun obbligo di prestazioni lavorative con l'Amministrazione Comunale.

### **ART. 2 - CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ**

1. L'attività, la cui durata è prevista a partire dall'approvazione della graduatoria e fino al 31.12.2008, dovrà essere svolta il sabato durante l'apertura dell'Ecocentro comunale e cioè dalle ore 8.30 alle ore 11.30 la mattina e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 il pomeriggio per un totale massimo di 5 (cinque) ore settimanali, fatte salve eventuali diverse determinazioni da parte del Responsabile del Servizio.

2. Gli interventi da svolgere presso l'Ecocentro possono essere così riepilogati:

- a) controllo e ritiro dei pass per l'accesso all'Ecocentro al fine di evitare il conferimento da parte di utenti non residenti o non iscritti presso l'Ufficio Tributi;
- b) vigilanza sul corretto conferimento delle diverse frazioni di rifiuto segnalando all'utente eventuali errori;
- c) supporto agli utenti che si trovassero in difficoltà;
- d) controllo che, per motivi di sicurezza, non vi accedano bambini di età inferiore ai 12 (dodici) anni;
- e) collaborazione con il personale operaio dell'Amministrazione nella segnalazione di eventuali problemi;

f) tenuta in ordine dell'Ecocentro ed eventuale pulizia del piazzale.

3. L'attività sarà comunque svolta in base alle direttive fornite dal Responsabile del Servizio n. 3 che provvederà altresì, prima dell'effettivo inizio dell'attività, ad istruire i soggetti utilizzati in merito alle varie procedure operative.

### **ART. 3 - COMPENSI**

1. In considerazione del fatto che l'attività in argomento comporta, oltre all'osservanza dell'orario, lo svolgimento delle mansioni di cui al precedente art. 2, il compenso da corrispondere è stabilito in € 10,00 (euro dieci/00) al loro delle ritenute previste per legge.

2. Il succitato compenso, da intendersi per tutta la durata dell'attività e quindi non revisionabile, sarà liquidato dal Responsabile del Servizio n. 3 corrisposto a seguito di presentazione di apposita nota da parte dei diretti interessati.

### **ART. 4 - REQUISITI**

1. Saranno ammessi a presentare domanda di partecipazione i cittadini ambosessi in possesso dei seguenti requisiti:

- a) condizione di pensionato;
- b) essere residenti nel Comune di Moriago della Battaglia;
- c) età compresa tra i 55 ed i 75 anni;
- d) cittadinanza italiana o di stati appartenenti alla comunità europea;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- g) idoneità psico - fisica;
- h) non aver percepito nel corso dell'anno precedente alcun compenso per prestazioni occasionali salvo quelle rientranti tra le attività socialmente utili, effettuate presso Enti Pubblici, fino all'importo massimo di € 5.000,00.

2. Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione.

3. L'idoneità psico - fisica dovrà essere comprovata al momento della presentazione della domanda di partecipazione per mezzo di idonea certificazione medica rilasciata dal medico curante. In particolare, i soggetti utilizzati dovranno avere la piena mobilità degli arti ed essere esenti da patologie fisiche e mentali che possano compromettere l'esecuzione dell'attività.

4. In caso di particolari situazioni ritenute "casi sociali", come da apposita segnalazione e valutazione dei Servizio Sociali, si potrà andare in deroga al requisito dell'età di cui al comma 1, punti c) nonché a quello dell'idoneità psico - fisica, di cui al comma 1 punto g), purché questi non siano tali da precludere l'esecuzione delle prestazioni.

### **ART. 5 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

1. Per poter essere inseriti nella graduatoria finale i soggetti in possesso dei requisiti di cui al precedente comma dovranno presentare idonea domanda di partecipazione redatta utilizzando l'apposito modulo da ritirarsi presso l'Ufficio Tecnico negli orari di apertura (lunedì 9.00 - 12.30 e mercoledì 17.00 - 19.00) o previo appuntamento, nonché sul sito internet del Comune ([www.comune.moriago.tv.it](http://www.comune.moriago.tv.it)) fatta salva la scadenza di presentazione della domanda entro i termini.

2. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione (*tutta esente da bollo*):

- a) certificato del medico curante con il quale si attesta l'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività in parola;

- b) dichiarazione dei redditi soggetti ad IRPEF ed eventuali pensioni non soggette ad IRPEF del nucleo familiare. Per nucleo familiare si intende il coniuge non legalmente separato ed i figli fiscalmente a carico. Il reddito verrà suddiviso per i componenti il nucleo familiare così determinato. Nel caso non sia stata presentata alcuna dichiarazione dei redditi nell'anno precedente, sarà possibile presentare l'ultimo CUD ricevuto. In caso di assenza di reddito se ne dovrà fare esplicito cenno nella domanda di selezione;
- c) curriculum vitae datato e sottoscritto in carta semplice come da modello da ritirarsi presso l'Ufficio Tecnico o scaricabile dal sito [www.comune.moriago.tv.it](http://www.comune.moriago.tv.it);
- d) eventuale altra documentazione attestante, ad esempio, precedenti esperienze di lavoro.

3. In caso di mancata presentazione degli allegati di cui ai punti a), c) d) si procederà all'esclusione del soggetto interessato.

## ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione e la relativa documentazione di cui al precedente articolo dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 aprile 2008** (non farà fede il timbro postale).

2. Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre i termini previsti dal presente bando – programma, salvo che siano necessari più soggetti rispetto a quanti inseriti in graduatoria o che gli aspiranti non abbiano accettato di svolgere l'attività o non siano risultati idonei alla mansione indicata, oppure qualora si tratti di un aspirante con una particolare situazione socio familiare per la quale si rende opportuno l'inserimento in graduatoria (fatte salve le disponibilità di attività e di bilancio).

## ART. 7 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La Commissione, così come individuata dal Responsabile del Servizio n. 3 con propria determinazione n. 122 del 31.3.2008 provvederà a valutare le domande pervenute mediante l'assegnazione di specifici punteggi, meglio evidenziati al successivo comma 2, al fine di giungere alla predisposizione di una graduatoria di persone idonee.

2. Le condizioni rispetto alle quali verranno attribuiti specifici punteggi, la cui somma determinerà le posizioni del richiedente in graduatoria, sono:

a) *Reddito complessivo del nucleo familiare in relazione al numero dei componenti.*

Vengono assegnati fino ad un massimo di 4 (quattro) punti a redditi medi annui complessivi non superiori a € 7.000,00 (euro settemila/00) per ogni componente il nucleo familiare. Nel caso in cui il reddito pro capite superi tale cifra l'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo quanto di seguito specificato:

Reddito annuale pro - capite	Punti
Fino ad € 7.000,00	4
Da € 7.000,01 a € 12.000,00	2
Oltre € 12.000,00	0

b) *Possesso di titoli abilitanti all'esercizio delle specifiche mansioni previste.*

Vengono assegnati fino ad un massimo di 16 (sedici) punti secondo quanto di seguito meglio specificato:

Esperienze abilitanti	Punti
Diploma abilitante l'esercizio delle mansioni affidate	4
Esperienze lavorative che qualifichino allo svolgimento delle mansioni affidate	4
Attestati di frequenza a corsi qualificanti rispetto le mansioni affidate	2
Patente A - B	2
Patente di categoria superiore e/o CAP	4
<b>Punti assegnabili</b>	<b>16</b>

*c) Casi sociali*

Potranno essere inoltre attribuiti alle persone in situazioni di particolare disagio, cosiddetti "casi sociali", fino ad un massimo di ulteriori punti 4 (quattro) sulla base delle considerazioni e motivazioni esposte dal Responsabile dei Servizi Sociali.

3. In caso di parità di punteggio, la preferenza andrà alla persona più giovane di età.

### **ART. 8 - GRADUATORIA**

1. La Commissione, una volta esaminate tutte le domande di partecipazione, predisporrà una graduatoria contenente i nominativi di quei candidati risultati idonei.

2. Nel caso in cui il numero di soggetti disponibili ad una determinata attività fosse superiore a quello richiesto, verrà valutata, a cura del Responsabile del Servizio n. 3, la possibilità, anche temporanea, di diminuire il tempo di impiego dei singoli soggetti utilizzati, per consentire l'accesso ad un numero maggiore di persone.

3. La graduatoria potrà avere valenza massima di anni 3 (tre), a partire dal momento della sua predisposizione, fatta comunque salva la possibilità di indire un nuovo bando/programma per motivi di maggiore convenienza (ad esempio esaurimento graduatoria o numero di candidati idonei inferiore alle esigenze).

### **ART. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA**

Verrà stipulata un'apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile e per danni che possano derivare a tali soggetti utilizzati durante lo svolgimento delle attività in parola e per i danni derivanti a cose e persone in connessione con tale attività.

### **ART. 10 - SOSTITUZIONE SOGGETTI UTILIZZATI**

Qualora l'attività non venisse o non potesse essere svolta dal soggetto prescelto, il Responsabile di Servizio n. 3 provvederà a chiamare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

### **ART. 11 - CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ**

I soggetti utilizzati saranno cancellati dalle graduatorie:

- a) per loro espressa rinuncia scritta;
- b) per accertata perdita dei requisiti;
- c) per gravi negligenze nello svolgimento delle attività, risultanti da comunicazione scritta del Responsabile del Servizio n. 3;
- d) per ripetuto ed immotivato rifiuto a svolgere attività di pubblica utilità per le quali avevano presentato domanda.

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico negli orari di apertura (lunedì 9.00 – 12.30 e mercoledì 17.00 – 19.00) o previo appuntamento telefonico.

**Il Responsabile del Servizio n. 3**  
*geom. Loris Dalto*

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO/PROGRAMMA PER L'AVVIO DI UNA ATTIVITÀ DI PUBBLICA UTILITÀ

(da presentarsi compilata e firmata entro e non oltre il 15 aprile 2008)

Egregio Signor  
**SINDACO**  
del Comune di  
31010 Moriago della Battaglia (TV)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente a MORIAGO DELLA

BATTAGLIA (TV), cap 31010, in via/piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_, telefono 0438. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

## C H I E D E

di poter essere utilizzato per lo svolgimento dell'attività di pubblica utilità denominata *vigilanza sul conferimento dei rifiuti e l'assistenza ai cittadini durante l'apertura dell'Ecocentro comunale per l'anno 2008*.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

## D I C H I A R A

a) di essere titolare di pensione di:

- anzianità;
- vecchiaia;
- invalidità (l'invalidità civile riconosciuta è pari al \_\_\_\_\_%)

b) di risiedere nel Comune di Moriago della Battaglia;

c) di avere un'età compresa tra i 55 e i 75 anni;

*oppure*

di avere un'età inferiore ai 55 anni ma di rientrare in particolari situazioni ritenute "casi sociali" (da valutare a cura dei Servizi Sociali)

d) di avere cittadinanza italiana o di stati appartenenti alla comunità europea;

e) di godere dei diritti politici;

f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

g) di avere la piena mobilità degli arti e di essere esente da patologie fisiche e mentali che possano compromettere l'esecuzione dell'attività, come attestato dall'**allegato certificato di idoneità fisica** rilasciato dal proprio medico curante;

h) che nell'anno precedente il reddito del proprio nucleo familiare è stato pari ad € \_\_\_\_\_ come evidenziato nell'**allegata dichiarazione dei redditi** soggetti ad IRPEF ed eventuali pensioni non soggette ad IRPEF del nucleo

familiare **o dall'ultimo CUD ricevuto** (in caso non sia stata presentata alcuna dichiarazione dei redditi nell'anno precedente)

*oppure*

h) di essere in presenza di assenza di reddito

i) che i componenti del proprio nucleo familiare sono i seguenti:

<b>Componenti nucleo familiare</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Luogo di nascita</b>	<b>Professione</b>
Io sottoscritto				
Coniuge				
Figlio/a				
Figlio/a				
Figlio/a				
Figlio/a				
Figlio/a				

### **C O M U N I C A**

– Vincoli di orario specificare no  si

\_\_\_\_\_

– Vincoli rispetto a taluni giorni specificare no  si

\_\_\_\_\_

– Altro che si desidera segnalare:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allega inoltre la seguente documentazione (*segnare con una croce ciò che si allega*):

- a) curriculum vitae datato e sottoscritto in carta semplice;
- b) documentazione attestante precedenti esperienze di lavoro;
- c) ulteriori comunicazioni e valutazioni dell'Assistente Sociale;
- d) altro:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Moriago della Battaglia, li \_\_\_\_\_

*Firma*

\_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. i dati da Lei forniti saranno trattati per le seguenti finalità: procedure relative alla selezione per l’avvio di una attività di pubblica utilità rivolte ai residenti del Comune di Moriago della Battaglia;
2. i dati saranno trattati con strumenti manuali, elettronici ed informatici e memorizzati sia su supporti informatici sia su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, Allegato B) del D.Lgs. 196/2003;
3. il conferimento dei dati è facoltativo e l’eventuale rifiuto di fornire i dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto;
4. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non richiedendoLe espressamente il consenso;
5. titolare del trattamento è il Comune di Moriago della Battaglia;
6. in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 che, per Sua comodità, riproduciamo integralmente:

### **Decreto Legislativo 196/2003, art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:
  - a) dell’origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L’interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### **Autorizzazione al trattamento di dati personali**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento dei dati forniti, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 “*Codice della Privacy*”, presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini sopra indicati.

Moriago della Battaglia, li \_\_\_\_\_

*Firma*

# CURRICULUM VITAE

**Cognome e Nome**

---

**Titolo/i di studio**

---

---

**Precedenti esperienze di lavoro**

---

---

---

**Attività ed esperienze ritenute meritevoli di segnalazione (con particolare riferimento all'attività in parola)**

---

---

---

---

**Possesso di patenti di guida (categorie e scadenza)**

---

---

**Precedenti esperienze di lavoro**

---

---

---

---

Moriago della Battaglia, li \_\_\_\_\_

*Firma*

---