



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - Cap. 31010 - P.za della Vittoria, n. 14

Tel: 0438.890811 - Fax: 0438.892803 - sito web: www.comune.moriago.tv.it

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

BANDO – PROGRAMMA PER L'AVVIO DI UNA ATTIVITÀ DI PUBBLICA UTILITÀ

**Scadenza presentazione domande
17 luglio 2008, ore 12.00**

ART. 1 - OGGETTO

1. Ai sensi del *Regolamento per la disciplina delle attività di pubblica utilità* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27.2.2008, nonché in ottemperanza a quanto deliberato con atto di Giunta Comunale n. 64 del 21.5.2008, l'Amministrazione Comunale, con determinazione n. 224 del 19.6.2008 del Responsabile del Servizio n. 3 "*Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Urbanistica ed Ambiente*", bandisce una selezione per formare una graduatoria finalizzata allo svolgimento dell'attività di:

MANUTENZIONE AREE VERDI PER L'ANNO 2008.

2. L'attività di cui al presente bando – programma è rivolta a persone, uomini e donne, pensionate di almeno 55 anni di età (fatte salve le eccezioni per situazioni di rilevanza sociale appositamente segnalate dall'Ufficio Servizi Sociali), residenti nel Comune di Moriago della Battaglia ed in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 4.
3. L'attività di cui al presente bando – programma riveste inoltre carattere di occasionalità non essendo i soggetti utilizzati vincolati da nessun obbligo di prestazioni lavorative con l'Amministrazione Comunale.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ

1. L'attività, la cui durata è prevista a partire dall'approvazione della graduatoria e fino al 31.12.2008, dovrà essere svolta occasionalmente e su chiamata del Responsabile del Servizio n. 3 "*Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Urbanistica ed Ambiente*" secondo le necessità dovute dall'andamento della stagione estiva ed autunnale, manifestazioni ed assenza di una o più dipendenti comunali con mansione di operaio.
2. Gli interventi da svolgere possono essere così riepilogati:
CIGLI STRADALI:
 - a) provvedere al solo sfalcio dell'erba;
AREE VERDI:
 - a) posa di piante (cespugli ed alberi) e loro annaffiamento;
 - b) sfalcio dell'erba;
 - c) svuotamento dei cestini per la raccolta dei rifiuti;
 - d) esecuzione di piccoli interventi di manutenzione sulle attrezzature presenti (es. panchine e giochi per bambini);
 - e) altre attività correlate di cui si ravvisasse la necessità;

3. L'attività sarà comunque svolta in base alle direttive fornite dal Responsabile del Servizio n.3 che provvederà altresì, prima dell'effettivo inizio dell'attività, ad istruire i soggetti utilizzati in merito alle varie procedure operative.

ART. 3 - COMPENSI

1. In considerazione del fatto che l'attività in argomento comporta, oltre alla costante disponibilità, lo svolgimento delle mansioni di cui al precedente art. 2, il compenso da corrispondere è stabilito in € 10,00 (euro dieci/00) al loro delle ritenute previste per legge.
2. Il succitato compenso, da intendersi per tutta la durata dell'attività e quindi non revisionabile, sarà liquidato dal Responsabile del Servizio n. 3 corrisposto a seguito di presentazione di apposita nota da parte dei diretti interessati.

ART. 4 - REQUISITI

1. Saranno ammessi a presentare domanda di partecipazione i cittadini ambosessi in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) condizione di pensionato;
 - b) essere residenti nel Comune di Moriago della Battaglia;
 - c) età compresa tra i 55 ed i 75 anni;
 - d) cittadinanza italiana o di stati appartenenti alla comunità europea;
 - e) godimento dei diritti politici;
 - f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
 - g) idoneità psico - fisica;
 - h) non aver percepito nel corso dell'anno precedente alcun compenso per prestazioni occasionali salvo quelle rientranti tra le attività socialmente utili, effettuate presso Enti Pubblici, fino all'importo massimo di € 5.000,00.
2. Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione.
3. L'idoneità psico – fisica dovrà essere comprovata al momento della presentazione della domanda di partecipazione per mezzo di idonea certificazione medica rilasciata dal medico curante. In particolare, i soggetti utilizzati dovranno avere la piena mobilità degli arti ed essere esenti da patologie fisiche e mentali che possano compromettere l'esecuzione dell'attività.
4. In caso di particolari situazioni ritenute “casi sociali”, come da apposita segnalazione e valutazione dei Servizio Sociali, si potrà andare in deroga al requisito dell'età di cui al comma 1, punti c) nonché a quello dell'idoneità psico – fisica, di cui al comma 1 punto g), purché questi non siano tali da precludere l'esecuzione delle prestazioni.

ART. 5 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

1. Per poter essere inseriti nella graduatoria finale i soggetti in possesso dei requisiti di cui al precedente comma dovranno presentare idonea domanda di partecipazione redatta utilizzando l'apposito modulo da ritirarsi presso l'Ufficio Tecnico negli orari di apertura (lunedì 9.00 – 12.30 e mercoledì 17.00 – 19.00) o previo appuntamento, nonché sul sito internet del Comune (www.comune.moriago.tv.it) fatta salva la scadenza di presentazione della domanda entro i termini.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione (*tutta esente da bollo*):
 - a) certificato del medico curante con il quale si attesta l'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività in parola;
 - b) dichiarazione dei redditi soggetti ad IRPEF ed eventuali pensioni non soggette ad IRPEF del nucleo familiare. Per nucleo familiare si intende il coniuge non legalmente separato ed i figli fiscalmente a carico. Il reddito verrà suddiviso per i componenti il nucleo familiare così determinato. Nel caso non sia stata presentata alcuna dichiarazione dei redditi nell'anno precedente, sarà possibile presentare l'ultimo CUD ricevuto. In caso di assenza di reddito se ne dovrà fare esplicito cenno nella domanda di selezione;

- c) curriculum vitae datato e sottoscritto in carta semplice come da modello da ritirarsi presso l'Ufficio Tecnico o scaricabile dal sito www.comune.moriago.tv.it;
 - d) eventuale altra documentazione attestante, ad esempio, precedenti esperienze di lavoro.
3. In caso di mancata presentazione degli allegati di cui ai punti a), c) d) si procederà all'esclusione del soggetto interessato.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione e la relativa documentazione di cui al precedente articolo dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 luglio 2008** (non farà fede il timbro postale).
2. Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre i termini previsti dal presente bando – programma, salvo che siano necessari più soggetti rispetto a quanti inseriti in graduatoria o che gli aspiranti non abbiano accettato di svolgere l'attività o non siano risultati idonei alla mansione indicata, oppure qualora si tratti di un aspirante con una particolare situazione socio familiare per la quale si rende opportuno l'inserimento in graduatoria (fatte salve le disponibilità di attività e di bilancio).

ART. 7 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La Commissione, così come individuata dal Responsabile del Servizio n. 3 con propria determinazione n. 224 del 19.6.2008 provvederà a valutare le domande pervenute mediante l'assegnazione di specifici punteggi, meglio evidenziati al successivo comma 2, al fine di giungere alla predisposizione di una graduatoria di persone idonee.
2. Le condizioni rispetto alle quali verranno attribuiti specifici punteggi, la cui somma determinerà le posizioni del richiedente in graduatoria, sono:

a) Reddito complessivo del nucleo familiare in relazione al numero dei componenti.

Vengono assegnati fino ad un massimo di 4 (quattro) punti a redditi medi annui complessivi non superiori a € 7.000,00 (euro settemila/00) per ogni componente il nucleo familiare. Nel caso in cui il reddito pro capite superi tale cifra l'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo quanto di seguito specificato:

Reddito annuale pro - capite	Punti
Fino ad € 7.000,00	4
Da € 7.000,01 a € 12.000,00	2
Oltre € 12.000,00	0

b) Possesso di titoli abilitanti all'esercizio delle specifiche mansioni previste.

Vengono assegnati fino ad un massimo di 16 (sedici) punti secondo quanto di seguito meglio specificato:

Esperienze abilitanti	Punti
Diploma abilitante l'esercizio delle mansioni affidate	4
Esperienze lavorative che qualificano allo svolgimento delle mansioni affidate	4
Attestati di frequenza a corsi qualificanti rispetto le mansioni affidate	2
Patente A - B	2
Patente di categoria superiore e/o CAP	4
Punti assegnabili	16

c) Casi sociali

Potranno essere inoltre attribuiti alle persone in situazioni di particolare disagio, cosiddetti "casi sociali", fino ad un massimo di ulteriori punti 4 (quattro) sulla base delle considerazioni e motivazioni espresse dal Responsabile dei Servizi Sociali.

3. In caso di parità di punteggio, la preferenza andrà alla persona più giovane di età.

ART. 8 - GRADUATORIA

1. La Commissione, una volta esaminate tutte le domande di partecipazione, predisporrà una graduatoria contenente i nominativi di quei candidati risultati idonei.

2. Nel caso in cui il numero di soggetti disponibili ad una determinata attività fosse superiore a quello richiesto, verrà valutata, a cura del Responsabile del Servizio n. 3, la possibilità, anche temporanea, di diminuire il tempo di impiego dei singoli soggetti utilizzati, per consentire l'accesso ad un numero maggiore di persone.
3. La graduatoria potrà avere valenza massima di anni 3 (tre), a partire dal momento della sua predisposizione, fatta comunque salva la possibilità di indire un nuovo bando/programma per motivi di maggiore convenienza (ad esempio esaurimento graduatoria o numero di candidati idonei inferiore alle esigenze).

ART. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA

Verrà stipulata un'apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile e per danni che possano derivare a tali soggetti utilizzati durante lo svolgimento delle attività in parola e per i danni derivanti a cose e persone in connessione con tale attività.

ART. 10 - SOSTITUZIONE SOGGETTI UTILIZZATI

Qualora l'attività non venisse o non potesse essere svolta dal soggetto prescelto, il Responsabile di Servizio n. 3 provvederà a chiamare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

ART. 11 - CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ

I soggetti utilizzati saranno cancellati dalle graduatorie:

- a) per loro espressa rinuncia scritta;
- b) per accertata perdita dei requisiti;
- c) per gravi negligenze nello svolgimento delle attività, risultanti da comunicazione scritta del Responsabile del Servizio n. 3;
- d) per ripetuto ed immotivato rifiuto a svolgere attività di pubblica utilità per le quali avevano presentato domanda.

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico negli orari di apertura (lunedì 9.00 – 12.30 e mercoledì 17.00 – 19.00) o previo appuntamento telefonico.

Il Responsabile del Servizio n. 3
geom. Loris Dalto