

CONTRATTO DI SERVIZIO

GESTIONE PER IL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE CENTRO INFANZIA "IL SORRISO" DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA PER IL PERIODO _____

Il presente contratto di servizio indica le disposizioni principali di regolazione dei rapporti tra Ente – Comune di Moriago della Battaglia, titolare della funzione pubblica del Centro Infanzia "Il sorriso" ed il Concessionario del Servizio.

Il servizio di Gestione del Centro Infanzia è un servizio pubblico a domanda individuale.

Lo scopo principale del contratto di servizio, che sarà allegato al contratto di concessione per farne parte integrante e sostanziale è quello di stabilire gli ambiti di competenza tra gli attori coinvolti nell'organizzazione del servizio.

L'organizzazione e gestione del servizio saranno di competenza del concessionario con la procedura di cui all'art.30 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni mentre al Comune sono di competenza esclusiva la definizione degli obiettivi, la stesura del progetto, il controllo e le verifiche dei risultati delle prestazioni.

Il contenuto del contratto di servizio è il seguente:

- 1) **OGGETTO:** Il concessionario dovrà svolgere il servizio di Centro Infanzia con assoluta competenza e professionalità promuovendo lo sviluppo socio-pedagogico degli utenti.
- 2) **AUTONOMIA GESTIONALE:** E' riconosciuto all'aggiudicatario della concessione l'autonomia organizzativa e funzionale del servizio all'interno del rispetto delle linee guida previste dal presente contratto di servizio e dallo schema di concessione approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. ---del --- esecutiva ai sensi di legge.
- 3) **IMMOBILI:** Il concessionario avrà in comodato gratuito l'immobile dove sarà gestito il servizio e non potrà destinarlo se non a questo scopo. Prima dell'inizio del rapporto concessorio il Comune e il Concessionario redigeranno un verbale dello stato dei luoghi e delle attrezzature.
- 4) **MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ORDINARIA:** Il Concessionario potrà eseguire lavori di manutenzione edile previo atto d'assenso dell'Ufficio Tecnico comunale e solo in funzione di miglioramento per la prestazione del servizio stesso. Le spese per la manutenzione ordinaria sono a carico del concessionario, mentre le spese per la manutenzione straordinaria sono a carico del Comune di Moriago della Battaglia.
- 5) **INVESTIMENTI:** Al concessionario è garantita la libertà d'investimento di attrezzature mobili (giochi, accessori, arredamento) e quanto altro non risulti presente nell'atto del verbale di consegna dell'immobile dove si svolgerà il servizio, di proprietà del Comune di Moriago della Battaglia.
Al termine della concessione del servizio, il concessionario potrà formulare un'offerta economica all'Amministrazione Comunale per la vendita delle attrezzature e strumenti acquistati durante la concessione, mediante lettera raccomandata A/R alla quale la Giunta Comunale dovrà rispondere entro e non oltre n. 1 (uno) mese dal ricevimento della raccomandata. In caso di mancata risposta nel termine sopraindicato s'intende il silenzio rifiuto e l'Amministrazione Comunale non dovrà indennizzare nulla al Concessionario.
- 6) **SERVIZIO MENSA:** Il Concessionario dovrà garantire il servizio mensa mediante la fornitura dei pasti. E' fatto obbligo a carico del gestore scegliere la ditta di ristorazione più conveniente sotto il profilo qualitativo ed in modo tale che sia

garantita la turnazione dei menù, la loro predisposizione in base al cambio delle stagioni, la tutela dei bambini affetti da allergie alimentari o intolleranze o per diversi credi religiosi. Il gestore dovrà far pervenire all'Amministrazione Comunale all'inizio dell'anno scolastico copia del contratto stipulato tra il Concessionario e la ditta di ristorazione. Non deve essere previsto il subappalto della ditta di ristorazione. Le rette di frequenza per l'a.s. 2011-2012 saranno quelle che risulteranno dal provvedimento di aggiudicazione definitiva al termine della gara d'appalto. Tale procedimento vale anche per le successive aggiudicazioni.

- 7) **RETTE DI FREQUENZA:** le rette di frequenza saranno stabilite annualmente dalla Giunta Comunale su proposta del Concessionario Gestore del Servizio, sentito il parere preventivo obbligatorio, non vincolante, del Comitato di Gestione. Le rette dovranno prevedere una eventuale differenziazione e/o riduzione in caso di secondo o terzo figlio frequentante l'asilo nido o la scuola dell'Infanzia.
- 8) **VIGILANZA DEL COMUNE :** il Comune ha il diritto/dovere di adempiere a tutte le funzioni ed assumere atti idonei a garantire alla collettività un servizio di qualità rispetto agli standard previsti dalla normativa nazionale e regionale. In particolare spetta al Comune:
 - a) sorvegliare sul rispetto da parte del concessionario del Regolamento Comunale sulla gestione del Centro Infanzia;
 - b) richiedere al Concessionario al termine di ogni anno, la presentazione di una relazione dettagliata sull'attività svolta e valutare ogni proposta migliorativa del servizio;
 - c) richiedere al concessionario il Bilancio di Previsione per ciascun anno scolastico;
 - d) disporre ispezioni durante l'esercizio della gestione a mezzo dell'Assistente Sociale, di educatori, operatori dell'ULSS 7, o altre figure professionali specializzate e di fiducia dell'Amministrazione al solo fine di monitorare il corretto svolgimento del servizio;
 - e) chiedere al Concessionario, per ogni anno, il risultato di un'attività di valutazione della qualità del servizio (c.d. Customer satisfaction) consegnando preventivamente al Comune lo/gli strumento/i utilizzato/i per la rilevazione del grado di appagamento del servizio;
 - f) verificare che il concessionario adotti un Regolamento interno ed una Carta dei Servizi;
 - g) verificare e controllare il regolare funzionamento dell'attività del Comitato di Gestione del Centro Infanzia;
 - h) Convocare il Legale rappresentante in caso di eventuali disfunzioni registrate nella gestione del Centro Infanzia;
 - i) Verificare periodicamente lo stato di utilizzo dell'Immobile del Centro Infanzia;
 - j) Vigilare sulle eventuali controversie tra il Concessionario e gli utenti;
- 9) **RAPPORTI ECONOMICI FINANZIARI:** Il Concessionario:
 - a) riscuoterà dal Comune di Moriago della Battaglia, l'integrale importo del contributo regionale che la Regione Veneto annualmente riconoscerà alle scuole dell'infanzia e paritarie. Sarà onere del Responsabile del Servizio Finanziario comunicare tempestivamente al concessionario l'ammontare annuo dell'importo del contributo regionale;
 - b) sosterrà le spese di elettricità, riscaldamento e fornitura acqua;
 - c) è esonerato dal corrispondere al Comune di Moriago della Battaglia alcun canone concessorio;
 - d) potrà attingere a risorse finanziarie anche tramite l'istituto delle sponsorizzazioni, organizzate anche di concerto con il Comune di Moriago della Battaglia.

10) RINNOVO CONCESSIONE: la concessione potrà essere rinnovata per ugual periodo, solo qualora, tramite relazione dettagliata dell' Assistente Sociale, la Giunta Comunale rilevi:

- ☞① interesse pubblico concreto e giustificato a livello qualitativo ed economico;
- Ⓞ① assenza di conflitti di interesse;
- ℳ① professionalità e soddisfazione dell'utenza adeguatamente rilevata;
- Ⓡ① assenza durante il periodo concessorio di controversie con il concessionario;

11) COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE: per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra Comune di Moriago della Battaglia e concessionario, le parti dovranno cercare una soluzione bonaria informale, anche con il coinvolgimento del Comitato di Gestione. In caso d'esito negativo, ci si avvarrà delle trattative per arrivare alla stipulazione di un contratto di transazione ai sensi dell'art. 239 del Codice dei Contratti (D.lgs 163/2006 e s.m.i.).

12) DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente contratto di servizio potrà essere modificato o integrato solo in casi d'effettiva necessità dimostrata dal concessionario o dal Comune di Moriago della Battaglia, previo confronto tra le parti. Per tutte le altre disposizione del rapporto concessorio si rinvia alle disposizioni indicate nello schema di concessione di cui all'allegato sub A) della deliberazione consiliare.