

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

REP. N.

**CONTRATTO DI CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO
INFANZIA “IL SORRISO” DI MOSNIGO AI SENSI DELL’ART. 30 DEL
D.LGS. 163/2006 E SMI PER IL QUINQUIENNO SCOLASTICO 2001-2016**

REPUBBLICA ITALIANA

IN NOME DELLA LEGGE

L'anno duemilaundici (2011) il giorno __ (_____) del mese di _____ alle ore ____

nella sede municipale comunale, presso l'ufficio _____, avanti a me,

dott. Massimo Cargnin, Segretario Comunale del Comune di Moriago della

Battaglia, autorizzato ai sensi dell'art. 97 dell'art. 267/2000 a rogare gli atti in forma

pubblica amministrativa, nell'esclusivo interesse del Comune, sono comparsi: -----

1) La sig.ra Pillon Marika, domiciliata, per la carica che ricopre, presso il Municipio

di Moriago della Battaglia, sito in Piazza della Vittoria n. 14, la quale interviene,

agisce e stipula in qualità di Responsabile del Servizio n. 2, del Comune di

Moriago della Battaglia, in forza del decreto sindacale n. _____ del _____, in

rappresentanza e nell'esclusivo interesse del Comune stesso (C.F. 00486670268)

ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e che nel presente contratto sarà

chiamato, per brevità “Comune”; -----

2) sig. _____, nato a _____ il _____, il

quale agisce in qualità di _____ della

Cooperativa _____ con sede a _____,

C.F. e P.I. _____, iscritta con decreto del dirigente regionale n. ____ in data

_____ all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo "___" al n. _____

e che nel presente contratto sarà chiamato, per brevità "Concessionario"; -----

Componenti della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario comunale sono personalmente certo. -----

Di comune accordo le parti sopra nominate, in possesso dei requisiti di legge, rinunciano all'assistenza di testimoni con il mio consenso.-----

PREMESSO:

– che con deliberazione di Giunta Regionale del Veneto n. 1462 del 4.4.2000, il Comune di Moriago della Battaglia è stato individuato quale Ente titolare del servizio innovativo "Centro Infanzia di Mosnigo" ammissibile alla contribuzione regionale ai sensi della L.R. 32/90 e smi;-----

– che il "Centro Infanzia", ai sensi dell'art. 17 della L.R. 23 aprile 1990, n. 32, è un servizio destinato ai bambini di età compresa tra i 3 mesi ed i 6 anni, organizzato sulla base di percorsi pedagogici flessibili in relazione al rapporto tra le maturità dei soggetti e i contenuti dell'intervento educativo;-----

– che ai sensi del D.M. 31.12.1983 da parte del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero delle Finanze il servizio di centro infanzia è un servizio a domanda individuale; -----

– che con deliberazione di Consiglio Comunale n. ___ in data 13.04.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, l'Amministrazione Comunale ha deciso di esternalizzare il servizio mediante l'istituto della concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni approvando lo schema della presente convenzione ed il contratto di servizio che si allega sub. A) alla presente concessione per farne parte integrante e sostanziale;

- che l’art. 30 del Codice dei Contratti prevede che l’affidamento del servizio al Concessionario avvenga mediante gara informale a cui sono invitati almeno cinque operatori, se sussistono in tale numero soggetti qualificati in relazione all’oggetto della concessione e con predeterminazione di intenti; -----
- che con l’avviso di manifestazione di interesse prot. n. 1268 del 16.02.2011 è stata avviata una indagine di mercato per poi svolgere una procedura ad evidenza pubblica (ristretta); -----
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.del..., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Capitolato Speciale d’Appalto per la Gestione del presente contratto di servizio;-----
- che con determinazione a contrattare n. ____ in data _____ del Responsabile del Servizio n. 2 si stabiliva di procedere alla concessione della *gestione del “Centro Infanzia” di Mosnigo* mediante procedura ristretta ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 163/2006 e smi, con aggiudicazione mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e smi; -----
- che con determinazione n. ____ in data _____ del Responsabile del Servizio n. 2, esecutiva, il servizio di cui trattasi è stato aggiudicato in via definitiva alla _____ con sede a _____, che in sede di gara ha ottenuto un punteggio complessivo di ____/100; -----
- che è stato pubblicato l’avviso di avvenuta aggiudicazione così come previsto dall’art. 65 del D.Lgs. 163/2006 e smi; -----
- che con lettera raccomandata a.r. prot. n. ____ del _____, ai sensi dell’art. 79, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. il Responsabile del 2 Servizio ha

comunicato il provvedimento di aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue in graduatoria e a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa alla gara e agli altri soggetti, previsti dallo stesso articolo 79.

– che il presente contratto viene stipulato trascorso il periodo di 35 giorni dalla data di comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta approvazione definitiva dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e smi;-----

– che il Servizio Contrattualistica ha acquisito:-----

1) il certificato camerale storico con la documentazione in materia antimafia in quanto necessaria pervenuto in data __.__.2010 prot. n. ____ dal quale risulta che non sussistono a carico del Concessionario cause di divieto, di sospensione o di decadenza previsti all'art. 10 della Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni; -----

2) il certificato generale del casellario giudiziale pervenuti in data _____;

3) il certificato attestante che la ditta è in regola con norme che disciplinano il lavoro dei disabili pervenuto in data _____; -----

4) il certificato attestante la regolarità in ordine agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse rilasciato dall'Ufficio Locale delle Entrate di _____ in data _____, acquisito al n. ____ di prot.; -----

5) il Documento Unico di Regolarità Contributiva rilasciato dagli Enti Previdenziali in data _____ e pervenuto il _____ al n. ____ di prot.

Tutto ciò premesso

Le parti convengono e stipulano quanto segue: -----

Articolo 1. **Premesse.** -----

Le premesse si approvano, si riconoscono e si confermano come parti integranti e sostanziali del presente atto. -----

Articolo 2. **Oggetto della concessione.** -----

Il Comune, come sopra rappresentato, affida al Concessionario che, come sopra rappresentato, accetta senza riserva alcuna, il servizio in premessa specificato così come nella lettera di invito, nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. ___ del __.__.____, esecutiva ai sensi di legge, del vigente Regolamento Comunale sulla Gestione del Centro Infanzia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. ___ del 13.04.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, e del contratto di servizio; -----

Il Concessionario si impegna alla sua esecuzione alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto nonché al presente contratto, e agli atti a questo allegati o da questo richiamati. -----

Essendo i servizi oggetto di concessione servizi pubblici, non potranno essere sospesi od abbandonati, salvo i casi di forza maggiore contemplati dall'art. 1218 del Codice Civile. -----

Articolo 3. **Specificazione dell'oggetto.** -----

Il Concessionario dovrà gestire il servizio di Centro Infanzia nei locali della ex scuola elementare di Mosnigo per bambini di età compresa, attualmente tra i 3 mesi e i sei anni, secondo le disposizioni della Legge Regionale Veneto n. 32/1990 ed in conformità al progetto psicosociopedagogico, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 11.5.2001, integrato con la parte del progetto educativo specificato in sede di gara dal concessionario. -----

Si precisa che la struttura ha una capienza complessiva di n. 51 (cinquantuno) bambini. -----

Il Concessionario mediante il proprio personale qualificato dovrà inoltre: -----

a) organizzare l'attività didattica e assistenziale e provvedere al pagamento del

personale utilizzato inclusi oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi;----

b) provvedere agli approvvigionamenti, sia giornalieri che periodici, di quanto risulti necessario per il vitto e la pulizia interna ed esterna e, comunque, per il buon funzionamento dell'intera struttura; -----

c) provvedere alla manutenzione ordinaria del centro compresa la fornitura del materiale necessario. -----

Articolo 4. Documenti della concessione. -----

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti: -----

a) il Capitolato Speciale d'Appalto; -----

b) il Regolamento Comunale sulla Gestione del Centro Infanzia. -----

Si allega invece alla presente concessione sub. A) il contratto di servizio, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. del 13.04.2011, dichiarata immediatamente eseguibile.-----

Articolo 5. Durata e proroga. -----

Il contratto avrà una durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dal 01.09.2011 al 31.08.2016, alla scadenza di tale periodo il rapporto contrattuale si intende risolto senza obbligo di disdetta. Il Concessionario dovrà pertanto svolgere il servizio del Centro Infanzia in maniera regolare, continuativa, completa e conforme al presente contratto, ed alle norme in esso richiamato, per gli anni scolastici 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 e 2015/2016. È fatto divieto di rinnovo del contratto anche in forma palese. -----

Il Concessionario, se richiesto dal Comune, ha l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza del contratto, per almeno sei mesi o comunque per il tempo strettamente necessario al completamento delle procedure della nuova gara di

concessione. In tal caso si applicano, al periodo della *prorogatio*, le pattuizioni del presente contratto e del Capitolato Speciale d'Appalto. -----

Al termine del contratto il Concessionario si impegna affinché il passaggio della gestione avvenga con la massima efficienza e senza arrecare pregiudizio allo svolgimento del servizio. -----

Articolo 6. Valore del contratto. -----

Ai fini fiscali le parti comparenti dichiarano che il valore della concessione del servizio è convenuto in € _____ (euro _____/___), tenuto conto del numero massimo dei bambini iscrivibili. -----

Articolo 7. Calendario scolastico ed orario giornaliero del servizio. -----

Al fine di un maggiore utilizzo del servizio, è previsto un orario flessibile. Il Concessionario, infatti, si obbliga ad effettuare il servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.30 durante l'ordinario anno scolastico, con possibilità di accesso dalle ore 7.00 fino alle ore 18.30. Il servizio di apertura nella giornata del sabato mattina, dalle ore 8.00 alle ore 13.00, verrà attivato solo se le richieste pervenute in sede di iscrizione saranno superiori alle 12 unità, prevedendo il pagamento di una quota aggiuntiva. Il Centro Infanzia, per quanto riguarda la scuola materna, sarà aperto secondo il calendario didattico che verrà comunicato di anno in anno dalla Regione Veneto. L'asilo nido sarà aperto da gennaio a dicembre escluso il mese di agosto, che però potrà essere gestito se il concessionario lo riterrà opportuno, valutata anche la richiesta dell'utenza. -----

Articolo 8. Rette di frequenza, contributi e sponsorizzazioni. -----

Per l'anno scolastico 2011/2012, coincidente con il primo anno di gestione, il Concessionario è tenuto ad applicare le seguenti rette di frequenza, così come risulta dall'offerta presentata dallo stesso in data _____ prot. n. _____: -----

– € _____ (euro _____/____) all'anno a titolo di quota di iscrizione; -----

– € _____ (euro _____/____) al mese per i bambini frequentanti il Nido; --

– € _____ (euro _____/____) al mese per i bambini frequentanti la Scuola
Materna; -----

– Riduzione di € _____ per il secondo bambino appartenente allo stesso nucleo
familiare.

A partire dal secondo anno scolastico il Concessionario ha la facoltà di rivedere le
rette di frequenza in base ai criteri di cui all'art. 16 del vigente Regolamento
comunale sulla Gestione del Centro Infanzia. -----

Oltre alla quota di iscrizione ed alle rette mensili il Concessionario, per tutta la durata
del contratto, riscuoterà direttamente: -----

– i contributi regionali e statali a favore degli asili nido e delle scuole materne; --

– eventuali sponsorizzazioni da parte di Enti Pubblici e privati. -----

Gli emolumenti di cui al presente articolo costituiscono, per il Concessionario, il
corrispettivo per la gestione del servizio in parola e pertanto il Comune non
concederà alcun contributo annuo. -----

Articolo 9. Revisione delle rette (clausola revisione prezzi). -----

Ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/2006 e smi l'adeguamento delle rette è calcolato
nella misura derivante dall'applicazione dell'Indice Istat normalmente pubblicato in
Gazzetta ufficiale entro il 30 giugno ed il 31 dicembre di ciascun anno. In caso di
mancato pubblicazione la revisione sarà effettuata con riferimento alla variazione dei
prezzi stimati per le famiglie di operai ed impiegati (c.d. FOI) mensilmente pubblicato
dall'Istat. -----

Articolo 10. Progetto pedagogico ed educativo. -----

Il Concessionario si impegna a prendere visione delle linee pedagogiche del Centro,

contenute nel progetto psicopsicopedagogico approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 11.5.2001. -----

Tutto il personale operante nel Centro Infanzia, costituito in gruppo di lavoro, deve concorrere, secondo le rispettive competenze, a programmare ed organizzare l'attività educativa. Spetta al personale educativo definire annualmente il progetto educativo che deve essere inoltrato al Responsabile dei Servizi Sociali del Comune ed al Comitato di Gestione almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico. -----

Articolo 11. Struttura scolastica oggetto della concessione. -----

Il Comune concede a titolo di comodato gratuito la disponibilità dello stabile, degli impianti, delle attrezzature ed ogni altro bene così come risultante nel riepilogo e verbale di consegna redatti dal Comune e sottoscritti dal Concessionario, agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali, che seppur non formalmente allegati al presente contratto ne formano parte integrante e sostanziale. -----

Il Concessionario, anche a seguito di donazione da parte di privati ed aziende, qualora fosse necessario potrà effettuare idonei investimenti per adeguare la struttura scolastica. -----

Le parti, fatti salvi specifici successivi accordi, convengono sulla possibilità di integrare i giochi da esterno presenti nel giardino del Centro Infanzia così da ampliare la programmazione pedagogica, in taluni periodi dell'anno, con attività ludiche all'aperto. -----

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri compresi nel servizio di sorveglianza dell'intero compendio immobiliare. In ogni caso della mancata o carente sorveglianza risponde il Concessionario. L'attività dell'eventuale custode e gli oneri ad esso connessi sono a completo ed esclusivo carico del Concessionario. -----

Articolo 12. Reclutamento del Personale.

Il Concessionario dovrà impiegare e quindi assumere prioritariamente il personale educativo attualmente presente nella gestione del Centro Infanzia visto l'indice di gradimento riscontrato da questa Amministrazione nella professionalità e umanità dello stesso. La presente clausola obbligatoria di assunzione è comunque subordinata al consenso degli attuali dipendenti. In caso di assunzione il Concessionario dovrà comunque dare priorità ai candidati residenti nel Comune di Moriago della Battaglia.

Articolo 13. Obblighi del Concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. -----

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e smi. -----

Il presente contratto si intende risolto in tutti i casi in cui il Concessionario esegua movimenti finanziari relativi alla presente concessione senza avvalersi di strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. -----

Articolo 14. Cauzione definitiva. -----

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamato, il Concessionario ha costituito cauzione definitiva di € _____ (euro _____ / __) a mezzo di polizza fideiussoria n. _____ del _____ emessa da _____ il _____ . -----

Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge. -----

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte del Concessionario, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. Il Concessionario dovrà reintegrare la cauzione medesima nel termine che gli verrà prefissato, qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa. -----

Articolo 15. Responsabilità e copertura assicurativa. -----

Il Concessionario assume ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del Centro Infanzia sotto il profilo giuridico, economico, igienico – sanitario ed organizzativo adottando tutti i provvedimenti e le cautele necessarie ad evitare infortuni e danni sia alle persone che alle cose, osservando tutte le disposizioni in materia. In conseguenza, il Comune e così pure il personale da esso preposto alla direzione e sorveglianza della concessione sono sollevati dalle medesime responsabilità. -----

Il Concessionario ha dato prova di aver provveduto alla copertura assicurativa relativa al servizio con la stipula delle seguenti polizze: -----

– n. _____ rilasciata dalla Compagnia _____
di _____ per la responsabilità civile verso i bambini ed ogni
altro terzo con un massimale unico pari ad € _____; -----

– n. _____ rilasciata dalla Compagnia _____
di _____ per la infortuni rivolta ai bambini con un massimale
unico di € _____ ed una copertura di € _____ in caso di morte
e di € _____ in caso di invalidità permanente; -----

– n. _____ rilasciata dalla Compagnia _____
di _____ per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) con un
massimale unico pari ad € _____; -----

– n. _____ rilasciata dalla Compagnia _____
di _____ per la responsabilità civile verso i prestatori di lavoro
(R.C.O.) con un massimale unico pari ad € _____; -----

La polizza infortuni, morte ed invalidità permanente dovrà di volta in volta essere integrata in base al numero di bambini iscritti. -----

Articolo 16. **Responsabilità del servizio.** -----

Dal giorno dell'effettivo inizio della concessione il Concessionario subentra al Comune in tutti i diritti e gli obblighi inerenti la gestione del servizio stesso, assumendone l'intera responsabilità. -----

Articolo 17. Controllo e verifiche sul servizio. -----

Il Comune, anche attraverso l'accesso al Centro Infanzia di propri incaricati, svolgerà tutte le verifiche che si renderanno necessarie, in particolare con riferimento ai seguenti aspetti: -----

- presenza del personale educativo e ausiliario; -----
- controllo del rispetto del rapporto personale – bambini presenti; -----
- controllo della dispensa e verifica sui prodotti e pasti erogati; -----
- igiene e pulizia degli ambienti; -----
- verifica dell'attuazione del progetto pedagogico e del progetto educativo; -----
- ogni altra eventuale verifica che il Comune ritenga necessaria ai fini del regolare svolgimento del servizio, anche alla luce del presente contratto e dei documenti da esso richiamati. -----

Articolo 18. Esecuzione del servizio. -----

Il Concessionario ha l'obbligo di organizzare il servizio con le modalità, il personale e i mezzi specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto, e che si rendono necessari a garantire la corretta esecuzione del servizio stesso, rispettando il Regolamento Comunale sulla Gestione del Centro Infanzia;-----

Articolo 19. Comitato di Gestione.

Il Concessionario dichiara di essere a conoscenza che il Centro Infanzia "Il Sorriso" di Mosnigo è anche controllato dal Comitato di Gestione, previsto dall'art. 12 della Legge Regionale del Veneto 23.04.1990 n. 32 e svolgerà le funzioni attribuite dall'art. 13 della medesima e quelle affidate dal Regolamento Comunale per la

Gestione del Centro Infanzia Comunale;-----

Articolo 20. **Responsabilità verso terzi.** -----

Il Concessionario terrà completamente sollevato e indenne il Comune e gli organi comunali da ogni responsabilità verso terzi sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza di servizio verso gli utenti, sia, in genere, per qualunque causa dipendente dall'assunta concessione, sempreché connessa agli obblighi riguardanti la concessione stessa. -----

Articolo 21. **Cessione e subconcessione.** -----

Il Concessionario si obbliga ad assicurare il servizio con il proprio personale escludendo qualsiasi forma di cessione, totale o parziale, della presente concessione con eccezione dei casi di cui all'art. 116 del D.Lgs. 163/2006. In tali casi il Concessionario dovrà comunicare al Comune il nuovo soggetto economico risultante dalla fusione/scissione/trasformazione mediante raccomandata A.R., ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 187/1991, documentando inoltre il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D.Lgs. 163/2006 e smi. -----

Articolo 22. **Penali.** -----

Nel caso di inadempienze da parte del Concessionario nello svolgimento dei servizi oggetto di concessione il Responsabile del Servizio contesterà l'infrazione o l'omissione al Concessionario il quale dovrà ovviare al disservizio entro il termine assegnatogli e, in ogni caso, nel più breve tempo possibile. -----

Per ogni infrazione o omissione saranno applicate le penali evidenziate dal Capitolato Speciale d'Appalto. -----

Articolo 23. **Domicilio del Concessionario.** -----

Per gli effetti del presente contratto e per tutte le conseguenze dallo stesso derivanti il Comune elegge il domicilio presso la rispettiva sede, mentre il Concessionario

elegge domicilio presso la sede _____.

Articolo 24. **Risoluzione del contratto.** -----

Il contratto viene risolto nei casi previsti dagli artt. 135, 136 e 137 del D.Lgs. 163/2006 e smi. -----

Articolo 25. **Recesso.** -----

Il Comune può recedere unilateralmente dal contratto di concessione ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 163/2006 e smi e dell'art. 21sexies della L. 241/1990 e smi, con un preavviso di almeno sei mesi. -----

Il Concessionario può recedere dal contratto dandone preavviso al Comune almeno un anno prima dell'inizio del successivo anno scolastico, mediante raccomandata A.R.-----

Articolo 26. **Revoca della concessione.** -----

La concessione si intenderà revocata nei seguenti casi: -----

- d) per sopraggiunti motivi di interesse pubblico tali da non permettere la continuazione del servizio; -----
- e) per atti contrari buon costume e/o all'ordine pubblico; -----
- f) per la soppressione del servizio dovuta a mancanza di iscritti; -----
- g) per subconcessione a terzi; -----
- h) per violazione delle norme di cui all'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e di procedure di cui al precedente art. 18; -----
- i) per accertati rincari di rette di frequenza, superiore a quelle stabilite dalla Giunta Comunale.-----

Articolo 27. **Decadenza.** -----

Il Concessionario decade di diritto dalla concessione a seguito della perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e smi oppure, per le

cooperative di tipo “A”, per il venire meno dell’iscrizione nell’apposito registro regionale. -----

Articolo 28. Sospensione del servizio. -----

Il Comune può sospendere il Servizio solo in casi di estrema necessità e di fatti urgenti o per cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà del Comune. In tal caso nulla è dovuto al Concessionario a titolo di indennizzo. -----

Articolo 29. Definizione delle controversie. -----

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra Comune e Concessionario potranno trovare una prima conciliazione mediante transazione nel rispetto del Codice Civile, ai sensi dell’art. 239 del D.Lgs. 163/2006 e smi. -----

È fatta salva la competenza esclusiva del Tar Veneto ai sensi dell’art. 133, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 104/2010. -----

Articolo 30. Garanzia e riservatezza dei dati. -----

È fatto obbligo al Concessionario di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell’espletamento dell’incarico, applicando la disciplina in materia prevista dal D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e smi. -----

Il Concessionario del servizio assume l’incarico di responsabile del trattamento dei dati particolari e sensibili ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 196/2003 e smi. Il Responsabile del IV Servizio, con apposito provvedimento incaricherà formalmente il Concessionario della qualifica di “Incaricato Esterno” del trattamento dei dati personali, elencando le operazioni di trattamento da effettuare in modo legittimo, rispettando, inoltre, il Documento di Programmazione sulla Sicurezza del Comune. Inoltre, è fatto obbligo al Concessione l’adozione di tutte le misure minime organizzative, fisiche e strumentali per la tutela specialmente dei dati sensibili.-----

Articolo 31. **Tutela della privacy e rinvio.** -----

Con la sottoscrizione del presente contratto il Concessionario concede formale consenso alla comunicazione dei dati personali ai sensi e per effetto del D.Lgs. 196/03 affinché il Comune possa, in relazione all'informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, comunicare i dati personali degli interessati alle categorie di soggetti terzi riportate nell'informativa, nominativamente indicati in elenchi disponibili presso la sede del Comune e consultabili in ogni momento-----

L'emanazione di successive norme che disciplinassero la materia oggetto del presente contratto comporterà il suo adeguamento automatico, senza ulteriori atti formali. -----

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti che disciplinano la materia. -----

Articolo 32. **Spese contrattuali.** -----

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti il presente contratto, compresi quelli relativi alla eventuale registrazione, sono a carico del Concessionario. -----

Le parti, come sopra costituite, dichiarano di aver esatta conoscenza dell'offerta presentata e di ogni altra documentazione inerente la gara per l'affidamento dell'appalto in parola. -----

E richiesto, io Segretario Comunale, ho ricevuto questo atto dattiloscritto da persona di mia fiducia, che occupa numero ___ facciate e fino a qui della ___ facciata, che viene letto ad alta ed intelligibile voce alle parti, le quali, riconosciutolo conforme alla loro volontà, insieme a me lo sottoscrivono in segno di piena ed incondizionata accettazione, in calce, a margine degli altri fogli. -----

Per il Concessionario

Per il Comune di Moriago della

la sig.ra Marika Pillon

Battaglia

Il Segretario Comunale

dr. Massimo Cargnin