



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - Cap. 31010 - P.za della Vittoria, n. 14

Tel: 0438/890811 - Fax: 0438/892803 – sito web: www.comune.moriago.tv.it

Prot. N. 6033/2011

15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI RILEVATORI STATISTICI (Scadenza domande ore 12:00 del giorno 31.08.2011)

E' INDETTA UNA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI RILEVATORE CENSUARIO IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - ANNO 2011.

La rilevazione censuaria è indetta ai sensi dell'art. 50 del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010 n. 122 ed è regolata dal Piano Generale di Censimento deliberato dal Presidente dell'Istat in data 18 febbraio 2011, nonché da successive circolari.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori che avverrà per colloquio e titoli.

1 – UNITA' DI RILEVAZIONE

Le Unità di Rilevazione del Censimento sono:

- a. Famiglie;
- b. Convivenze, sia convivenze anagrafiche che quelle non anagrafiche (strutture residenziali collettive che ospitano solo persone non dimoranti abitualmente);
- c. Persone non dimoranti abitualmente ma temporaneamente presenti alla data del Censimento (9 Ottobre 2011);
- d. Abitazioni;
- e. Altri tipi di alloggio occupati (altri tipi di alloggio che alla data del Censimento costituiscono la dimora stabile di una o più persone)
- f. Edifici

2 – SELEZIONE DEI RILEVATORI

In relazione alle unità da censire nell'ambito del territorio di competenza ed in base alle indicazioni fornite dall'Istat, il numero dei rilevatori occorrenti è al momento determinato in 3 unità.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti "requisiti minimi", di un colloquio psico-attitudinale e di altri requisiti preferenziali di cui al presente e successivi punti, attribuendo il punteggio a fianco di ciascuno indicato

L'incarico di rilevatore si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi della circolare n. 6 dell'Istat, con contratto di somministrazione lavoro,

Il limite minimo per il conferimento dell'incarico è di 18 anni, compiuti entro la data di scadenza del presente bando.

Gli aspiranti all'incarico, devono inoltre essere in possesso dei seguenti *requisiti minimi* per l'accesso alla selezione:

- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore di durata quinquennale;
- Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

- Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- idoneità psico-fisica a svolgere le funzioni proprie di rilevatore statistico (l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato ove lo ritenga necessario);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Patente di cat. "B";

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

3 -MODALITÀ, CRITERI E REQUISITI PREFERENZIALI DELLA SELEZIONE PUBBLICA

La graduatoria selettiva verrà formulata dai componenti l'Ufficio Comunale di Censimento, appositamente costituito con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 09.03.2011 sulla base della valutazione di:

Colloquio psico/attitudinale, che verterà su: **Max punti 5**

- esposizione della propria preparazione culturale e professionale al fine di comprendere la capacità di dialogo e di comprensione del candidato;

Titoli preferenziali:

1. Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM n. 509/1999 (90-S, 91-S, 92-S, 48-S) DM n.270/2004 (LM-82, LM-16, LM-83) o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM n. 509/1999 o lauree equipollenti ai sensi di legge; **Punti 7**
2. Laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM n. 509/1999 diverse da quelle di cui al punto 1; **Punti 5**
3. Laurea triennale in statistica DM n. 509/1999 (37) DM n. 270/2004 (L41) o diploma universitario in statistica; **Punti 5**
4. Laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui al punto 3; **Punti 3**
5. Esperienze lavorative esclusivamente correlate ad attività inerenti rilevazioni statistiche e raccolte di dati per enti pubblici e/o privati **Punti 5**
6. Esperienze lavorative pubbliche/private dalle quali si possa desumere una buona capacità relazionale e servizio al pubblico di disponibilità al colloquio. **Punti 3**
7. Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (Pacchetto office, e mail, internet ecc.) **Max Punti 3**
8. Curriculum Vitae **Max Punti 3**
9. Residenza nel Comune di Moriago della Battaglia **Punti 10**

N.B. I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti: su richiesta della commissione, tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana.

4 - COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento, con i seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- gestire quotidianamente, mediate l'uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'Istat, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente per territorio;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista Comunale Anagrafica nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;

- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore;
- fornire disponibilità all'eventuale attività di inserimento dati (data-entry).

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

5 - COMPENSO

Il compenso lordo sarà determinato, per i rilevatori, in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

6-FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CORSO DI FORMAZIONE

Le domande presentate, utilizzando gli Allegati 1 e 2, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, di cui al precedente punto 2), nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati ed al colloquio psico-attitudinale di cui al precedente punto 3), dalla Commissione/Ufficio Comunale di Censimento, a cui spetta la formazione della graduatoria stessa, che sarà successivamente approvata dal Responsabile dell'Area Demografica/Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento .

A parità di condizioni verrà data la precedenza al candidato più giovane.

A graduatoria così formulata, saranno ammessi ad apposito corso di istruzione, a frequenza obbligatoria, i primi 3 classificati. Tale corso verterà sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai rilevatori e il suo svolgimento è previsto, presumibilmente nel periodo dal 19 settembre al 7 ottobre 2011.

Il corso si concluderà con una prova di selezione cui saranno ammessi coloro che avranno regolarmente frequentato il corso.

L'invito al colloquio psico-attitudinale, la comunicazione del conferimento dell'incarico di rilevatori ai primi candidati utilmente classificati in graduatoria, il calendario ed il luogo dello svolgimento del corso di

formazione e della successiva prova di selezione, verranno effettuati mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo e mail indicato nella domanda ed in assenza di questo tramite comunicazione scritta.

La graduatoria, nonché il calendario e il luogo dello svolgimento del corso di istruzione e della successiva prova di selezione, saranno comunque resi noti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale all'indirizzo [_http://www.comune.moriago.tv.it/](http://www.comune.moriago.tv.it/)

7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando gli Allegati 1 e 2 reperibili presso gli uffici comunali e nel sito internet del Comune all'indirizzo : <http://www.comune.moriago.tv.it/> e pervenire nel termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 31.08.2011.

La domanda deve essere firmata in calce, pena nullità della stessa; ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido; la mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda deve pervenire all'ufficio protocollo del Comune sito in Piazza della Vittoria n. 14 – 31010 MORIAGODELLA BATTAGLIA (TV) ovvero inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: anagrafe.comune.moriago.tv@pecveneto.it.

Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune.

8 – COMUNICAZIONI

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Il Responsabile del Procedimento è FAVERO LUIGI – Responsabile Area Demografica/Responsabile Ufficio Comunale di Censimento.

Il Procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della prova selettiva.

Il Comune di MORIAGO DELLA BATTAGLIA si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il corso di istruzione e la successiva prova di selezione.

In caso di eventuale rinvio del corso di istruzione e/o della prova selettiva, o in caso di non svolgimento degli stessi, sarà data tempestiva comunicazione agli aspiranti mediante pubblicazione sul sito web del Comune di MORIAGO DELLA BATTAGLIA e tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda .

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.-

Per informazioni e approfondimenti contattare l'ufficio:SERVIZI DEMOGRAFICI al numero tel: 0438 890840 o all'indirizzo mail: anagrafe@comune.moriago.tv.it

Data 02.08.2011

**IL RESPONSABILE U.C.C.
F.to Favero Luigi**

Oggetto: **Avviso pubblico per la presentazione di candidature per la selezione dei rilevatori per il 15^o Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni – Anno 2011.**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (scadenza 31 AGOSTO 2011)

Io sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il ___/___/_____, residente a _____
in via _____ n. _____ C.A.P. _____ tel. fisso _____
tel. cellulare _____ indirizzo e-mail _____
(l'indirizzo e-mail è necessario ai fini delle comunicazioni degli esiti del procedimento di selezione)

consapevole di quanto contenuto nell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n.445 con particolare riferimento a dichiarazioni false ed informato su quanto previsto dal D.Lgs.n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali),

CHIEDO

di partecipare alla selezione pubblica per soli titoli per formare la graduatoria dei rilevatori per il 15^o Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni.

A tal fine

DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità di:

- essere in possesso del titolo di studio: _____;
- essere di cittadinanza _____;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche amministrazioni e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti _____;
- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- possedere l'idoneità psico-fisica ed essere esente da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;
- essere in possesso della patente di cat. "B" e disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio del Comune di MORIAGO DELLA BATTAGLIA con mezzo proprio ed all'assunzione e mantenimento dell'impegno previsto dall'incarico.
- di saper parlare, comprendere e scrivere correttamente in lingua italiana;
- **(eventuale inserimento di altri titoli preferenziali valutabili dalla Commissione ai fini del punteggio finale);**

Allego il prospetto indicante i titoli valutabili per la selezione;

Ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000 acconsento al controllo dei dati sopra dichiarati e al loro trattamento da parte del Comune esclusivamente nell'ambito delle proprie attività istituzionali (ai sensi del D.Lgs.196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali).

Dichiaro, inoltre, di aver preso visione del relativo bando di selezione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Chiedo, infine, che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo:

_____ Mi impegno a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che il Comune di MORIAGO DELLA BATTAGLIA non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____ Firma _____

|
**Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.
Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento valido.**

Allegato 2

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data _____ Firma _____

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.