

**Allegato 1)**

<p><b>Marca da bollo</b> <b>legale</b> <b>(€ 14,62)</b></p>
---

PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO.

**DOMANDA DI AMMISSIONE  
E  
DICHIARAZIONI A CORREDO DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA**

**Comune di Moriago della Battaglia  
Piazza della Vittoria 14  
CAP 31010 Città Moriago della  
Battaglia (TV)**

**Importo dell'appalto €. 119.000,00 + iva** ai sensi di legge. Non vi sono oneri per la sicurezza.

*Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione*

**Il sottoscritto ..... nato il ..... a  
..... in qualità di .....  
dell'impresa ..... con sede in  
..... con codice fiscale n... ..  
con partita IVA n ..... con la presente**

**CHIEDE**

**Di partecipare alla gara in epigrafe:**

**come impresa singola.**

Oppure

**come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le seguenti imprese:

.....  
.....

Oppure

**come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....  
.....

Oppure

**come mandante** una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le imprese:

.....  
.....

Oppure

**come mandante** una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....  
.....

***Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.***

**DICHIARA**

**a)** di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, del D.lgs 12.04.2006, n. 163, e più precisamente dichiara:

\*\*\*\*\*

**b)** che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

**Oppure**

- b)** che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal capo IX

**Oppure.**

- b)** che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo – per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso;

**Oppure:**

- b)** che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. n. 270/99;

\*\*\*\*\*

- c)** che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

\*\*\*\*\*

- d)** che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

\*\*\*\*\*

- e)** che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui alla Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e s.m.i., nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera b), del D.lgs 12.04.2006, n. 163, misure che conseguono all'annotazione – negli appositi registri presso le segreterie delle procure della Repubblica e presso le cancellerie dei tribunali – della richiesta del relativo procedimento, la quale era stata inserita come informazione nel casellario informatico;

\*\*\*\*\*

- f)** che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

\*\*\*\*\*

- g)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

**Oppure**

- g)** che è venuta meno – nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 condannati con sentenza definitiva per uno dei

reati surrichiamati l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione;

**Oppure**

- g)** che è stato applicato – nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 condannati con sentenza definitiva, oppure di applicazione della pena su richiesta per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale del concorrente – l'articolo 178 del codice penale riguardante la riabilitazione, oppure l'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale riguardante l'estinzione del reato.

\*\*\*\*\*

- h)** che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163

**Oppure**

- h)** che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi, sono i seguenti:

.....  
.....

**e che nei confronti dei suddetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:**

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

**Oppure**

- nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la documentazione allegata  
.....  
.....;

\*\*\*\*\*

- i)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

\*\*\*\*\*

**j)** di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

\*\*\*\*\*

**k)** che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.

\*\*\*\*\*

**l)** di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.

\*\*\*\*\*

**m)** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio.

\*\*\*\*\*

**n)** di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.

\*\*\*\*\*

**o)** che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248, modificato da ultimo dall'art. 5 della legge 3 agosto 2007, n. 123;

\*\*\*\*\*

**p)** che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

**Oppure**

**p)** che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

\*\*\*\*\*

**q)** la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*)

**Oppure**

**q)** la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*).

\*\*\*\*\*

**r)** di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

\*\*\*\*\*

**s)** di non trovarsi in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con alcuna impresa;

**Oppure**

**s)** di trovarsi in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile con le seguenti imprese (*denominazione, ragione sociale e sede legale*):

.....  
.....

\*\*\*\*\*

**t)** di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n.....), l'INAIL (matricola n. ....) e di essere in regola con i relativi versamenti.

\*\*\*\*\*

**u)** (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n. 163*) di concorrere per i seguenti consorziati (*indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato*):

.....  
.....

\*\*\*\*\*

**v)** che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di: ..... per le seguenti attività:

.....  
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (*per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza*):

numero di iscrizione .....

data di iscrizione .....

durata della ditta/data termine .....

forma giuridica .....

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza*):

.....  
.....

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

**w) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni**

**contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 15.04.2009, dichiarata immediatamente eseguibile**

**x) di essersi recato sul posto dove devono essere eseguite le prestazioni ed in particolare del tragitto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto;**

\*\*\*\*\*

**y) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;**

\*\*\*\*\*

**z) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;**

\*\*\*\*\*

**aa) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;**

\*\*\*\*\*

**bb) di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti nel Capitolato;**

\*\*\*\*\*

**cc) che il numero di fax al quale potranno essere inviate eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti è il seguente:**

\*\*\*\*\*

**dd) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo**

**all'impresa:.....**

**..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del**

D.lgs 12.04.2006, n. 163 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

\*\*\*\*\*

**ee)** che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

.....  
.....

\*\*\*\*\*

**ff)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\*\*\*\*\*

**gg)** di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dagli artt. 41 e 42 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 come sotto specificati (*la scelta dei requisiti inerenti spetta alla stazione appaltante*)

**es:**

1. idonee dichiarazioni bancarie (solo di un Istituto di Credito)
2. elenco dei principali servizi di trasporto scolastico prestati negli ultimi 3 anni scolastici (2005/2006-2006/2007-2007/2008;.....)
3. dichiarazione attestante il possesso di una struttura imprenditoriale e amministrativa adeguata con indicazione del numero dei dipendenti con le rispettive qualifiche a la piena disponibilità minima dei mezzi e personale elencati all'art. 20 del C.S.A.

Firma leggibile

**N.B.**

- La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.
- Le dichiarazioni di cui ai punti da **c)** a **g)** devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1 lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

**Marca da  
bollo legale  
(€ 14,62)**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO TRIENNIO 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012**

**OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto ..... (cognome, nome)  
Luogo e data di nascita ..... in qualità di  
..... **(rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa**  
..... **con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A.**  
.....

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio .....

il sottoscritto ..... (cognome, nome)  
Luogo e data di nascita..... in qualità di ..... (rappresentante legale,  
procuratore, etc.) dell'impresa ..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A.  
..... quale mandante della costituenda ATI/Consorzio .....

il sottoscritto ..... (cognome, nome )  
Luogo e data di nascita..... in qualità di ..... (rappresentante legale,  
procuratore, mandante, etc.) dell'impresa ..... con sede in ..... C.F. ....  
P.ta I.V.A. .... quale mandante della costituenda ATI/Consorzio .....

**Offre/offrono**

**per il servizio oggetto del presente appalto un ribasso percentuale del .....%  
(.....%) (in cifre ed in lettere), sul prezzo posto a base d'asta pari ad €.  
119.000,00.**

Nel caso di imprese riunite o consorziate costituite o da costituire aggiungere:

Dichiara che le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori (ex art. 37c. 4 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163) sono quelle sottoriportate, nella misura a fianco di ciascuna indicata:

Descrizione della parte del servizio..... Operatore .....importo (o percentuale) .....

Descrizione della parte del servizio..... Operatore .....importo (o percentuale) .....

Il/i concorrente/i  
.....  
**(Timbro e firma leggibili)**

**Allegato 3)**

<b>Marca da bollo legale (€ 14,62)</b>
--

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO**

**Modulo dell’offerta per acquisto pulmino scolastico**

**Il sottoscritto ..... (cognome, nome)**

**Luogo e data di nascita ..... in qualità di  
..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa  
..... con sede in ..... C.F. .... P.ta  
I.V.A. ....**

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

*quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio .....*

*il sottoscritto ..... (cognome, nome)*

*Luogo e data di nascita..... in qualità di .....  
(rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa ..... con sede in  
..... C.F. .... P.ta I.V.A. .... quale mandante  
della costituenda ATI/Consorzio .....*

*il sottoscritto ..... (cognome, nome )*

*Luogo e data di nascita..... in qualità di .....  
(rappresentante legale, procuratore, mandante, etc.) dell’impresa ..... con sede  
in ..... C.F. .... P.ta I.V.A. .... quale mandante  
della costituenda ATI/Consorzio .....*

**Offre/offrono**

**per il servizio oggetto del presente appalto un rialzo percentuale del .....%  
(.....%) (in cifre ed in lettere), sul prezzo posto a base d’asta pari ad €. 7.000,00.**

**Il/i concorrente/i**

.....

*(Timbro e firma leggibili)*

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO TRIENNIO 2009-2012**

***TITOLO I – Descrizione del servizio, durata e corrispettivi.***

**Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

***Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni delle n. 2 scuole dell'infanzia, della scuola primaria (già scuola elementare) e della scuola Secondaria di 1° grado (già scuola media) di Moriago della Battaglia.***

*Sono escluse dal presente appalto le gite extrascolastiche.*

Il servizio è inoltre appaltato nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari specifiche vigenti in materia, con particolare riferimento alle seguenti fonti: D.M. 20 dicembre 1991, n. 448; D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (e ss. mm. e ii.); L.R. 14 settembre 1994, n. 46; L.R. 30 ottobre 1998, n. 25; D.M. 18 aprile 1977, D. Lgs. 22 dicembre 2000 n. 395 e successivo regolamento di attuazione n.161 del 28.04.2005.

La ditta appaltatrice è tenuta, infine, ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

**Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

**La durata dell'appalto è stabilita come segue: anni 3 (tre) a decorrere dall'anno scolastico 2009-2010 fino al termine dell'anno scolastico 2011/2012. Non è ammesso il rinnovo tacito né espresso del presente contratto. L'Aggiudicatario è eventualmente obbligato ad espletare il servizio oltre il termine finale del contratto di appalto qualora l'Amministrazione Comunale sia in fase di predisposizione della nuova gara d'appalto. La proroga avrà efficacia fino alla data di stipulazione del nuovo contratto di appalto.**

**Art. 3 – IMPORTO CONTRATTUALE**

L'importo a base d'asta per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente capitolato ammonta ad **€. 119.00,00 più IVA ai sensi di legge.** Tutte le spese discendenti dal contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta appaltatrice.

Sono a carico della ditta appaltatrice e compresi nel prezzo d'appalto, in particolare, i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- spese di accesso e rientro dalla sede dell'azienda al luogo di partenza degli autobus;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione del servizio.

Il corrispettivo dovuto alla ditta appaltatrice sarà liquidato con rate mensili posticipate, su emissione di apposita fattura, entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture senza aggiunta di interessi, salvo che l'Amministrazione Comunale disconoscerà la regolarità delle fatture stesse e procederà, in conseguenza, a contestazioni.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, quello delle penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quanto altro dalla stessa dovuto.

La Ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che potesse insorgere dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

#### Art. 4 – CLAUSOLA REVISIONE PREZZI

Stante la particolarità del servizio la cui organizzazione dipende anche dal numero degli utenti e dalle esigenze scolastiche ( rientri pomeridiani, incremento del Kilometraggio ecc) al termine dell' anno scolastico e prima comunque del mese di settembre l'appaltatore e l'Amministrazione si troveranno per un'analisi complessiva del servizio, anche con riferimento all'importo contrattuale. Eventuali aumenti non dovranno comunque essere superiori all'indice ISTAT e dovranno essere adeguatamente motivati con indicazioni degli incrementi medi delle voci di prezzo che costituiscono l'offerta economica del servizio di trasporto scolastico.

In caso di controversie sulla corretta applicazione della clausola revisione prezzi, il giudice competente è il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

#### Art. 5 – CARATTERISTICA DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore.

La Ditta incaricata per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale autista, di riserva sufficienti.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, gli automezzi non potessero venire utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e gli utenti interessati e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi o provvedendo comunque, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, ad assicurare comunque il servizio mediante Ditta autorizzata al trasporto di persone. In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, l'affidatario dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione al Comune e agli utenti.

Ogni automezzo dovrà essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad esempio in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

In caso di sciopero del personale dei trasporti di linea, l'aggiudicatario dovrà assicurare comunque il trasporto scolastico, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla Legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modificazioni.

In caso di sospensione anticipata delle lezioni ( in parte o tutte) per ragioni didattiche, sindacali o altro, dovrà essere garantito il servizio di trasporto, anticipato, negli orari di volta in volta comunicati al Comune dal Dirigente scolastico competente, e da questo alla Ditta.

## Art. 6 – SPECIFICAZIONE DEL SERVIZIO

Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto scolastico di cui all'art. 1 del presente Capitolato sono le seguenti:

### **1. Trasporto scolastico**

- **luogo di espletamento:** ambito territoriale comunale. Il tragitto del servizio del trasporto scolastico interesserà le seguenti vie : il tragitto con l'indicazione delle vie è quello indicato negli **allegati A) e B)** al presente capitolato speciale d'appalto.
  - **periodo di espletamento:** da settembre ai primi di giugno per le scuole primarie e secondaria di primo grado mentre per le scuole dell'infanzia fino alla fine del mese giugno.
  - **giorni settimanali di espletamento:**
    - **Scuola dell' Infanzia:** dal lunedì al venerdì: indicativamente, con orario di inizio lezioni dalle ore 8.20 alle ore 8.40. Indicativamente l'orario di termine delle lezioni è verso le ore 15.30/15.50
- N.B L'accompagnamento obbligatorio per legge per i bambini delle scuole dell'infanzia è assicurato integralmente da personale delle scuole stesse!
- **Scuola primaria:** dal lunedì al sabato dalle ore 8.10. alle 12.10. **Per i rientri, dal martedì al venerdì, servizio di scuolabus solo al ritorno (alle ore 16,10). Lunedì e**

**sabato nessun rientro.**

- **Scuola Secondaria di primo grado** : dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00 ( **senza rientri durante la settimana** ) .
- **Numero Kilometri giornalieri**: numero medio giornaliero n. . 65 (sessantacinque).
- **numero studenti totali: n 150** Per gli anni successivi all'anno scolastico 2009/2010 si potrebbero verificare degli aumenti o delle diminuzioni a seconda del nuovo ingresso o dell'uscita degli alunni dai diversi tipo di scuola. In questo caso l'Ufficio Scolastico, prima dell'inizio dell'esercizio scolastico, comunicherà il numero preciso degli alunni che beneficeranno del servizio di trasporto scolastico.
- **Numero di giorni di calendario scolastico**: n. **203** per l'anno scolastico 2009/2010. Si precisa che negli anni seguenti il calendario scolastico potrà subire delle variazioni che non dipendono dalla volontà dell'Amministrazione Comunale ma dalla programmazione delle Istituzioni Scolastiche, dal Ministero della Pubblica Istruzione e del Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Sernaglia della Battaglia. Sarà comunque cura del Comune comunicare all'inizio di ciascun anno scolastico il calendario scolastico e il numero dei rientri di ciascuna scuola.
- **Caratteristiche del servizio**: il servizio scolastico deve essere organizzato con pulmini debitamente omologati.
- Gli utenti saranno prelevati presso appositi spazi di sosta secondo le indicazioni che saranno fornite dal Comune;
- **Orari di espletamento del servizio**: per ragioni legate alle esigenze di custodia degli alunni, l'orario di inizio/fine delle lezioni dovrà essere rigorosamente rispettato (potrà essere tollerato, qualora inevitabile, un arrivo anticipato al massimo di 30 minuti). All'inizio di ogni anno scolastico, l'ufficio istruzione del Comune provvederà a comunicare alla ditta appaltatrice gli orari di inizio e di conclusione delle lezioni dei singoli plessi; sulla base di ciò la ditta, d'intesa con il medesimo ufficio, curerà la programmazione dei singoli percorsi.
- **numero dei mezzi da utilizzarsi per l'espletamento del servizio**: quelli

necessari a garantire l'assoluto rispetto degli orari di inizio/termine delle lezioni di tutti i plessi scolastici. Nell'espletamento dei servizi, di cui all'art. 1 del presente Capitolato, la ditta appaltatrice dovrà garantire l'accesso al servizio agli alunni diversamente abili.

#### **7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta a sensi degli art.54 e 55 del D.lgs 163/2006, con il criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA a sensi art 83 del D.lgs 163/2006, in base ai criteri presente bando e secondo il seguente punteggio:

- il punteggio relativo al **PREZZO** sarà assegnato per un massimo di **40 punti**;
- il punteggio relativo all' **OFFERTA TECNICA** verrà assegnato per un massimo di **60 punti**,
- il punteggio per l'offerta dello scuolabus comunale: **punti 20**

#### **8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E LORO PONDERAZIONE.**

I criteri di valutazione delle offerte, ai sensi dell'art. 83, comma 4 del D.lgs 163/2006 e s.m.i sono i seguenti:

**OFFERTA ECONOMICA:** Punti 40 che saranno attribuiti mediante tale formula

$$\frac{\text{Singola offerta in percentuale}}{\text{Migliore offerta in percentuale}} \times 40 = \text{punteggio attribuito}$$

**OFFERTA PER L'ACQUISTO DELLO SCUOLABUS:** Punti 20 che saranno così attribuiti:

$$\frac{\text{Singola offerta in percentuale}}{\text{Migliore offerta in percentuale}} \times 20 = \text{punteggio attribuito}$$

**OFFERTA TECNICA:** Punti 60 che saranno così distribuiti:

- a) **Modalità gestione di imprevisti ed emergenze** sia con riferimento a guasti o incidenti ai mezzi con le indicazioni delle modalità di sostituzione degli autobus, sia con riferimento all'assenza di personale ed alle modalità di adeguamento dinamico dell'organizzazione del servizio alle modifiche apportate o subite dallo stesso (variazione calendari, orari – percorsi – sospensioni, scioperi, ecc.)

**punti max. 25**

- b) ***Sistema di politica di sicurezza e tecnico – manutentiva:*** i concorrenti dovranno produrre documentazione che ritengono sia idonea a verificare che la pianificazione dell'azienda in materia di sicurezza e manutenzione: es: ciclo periodico pulizia, check up, analisi dei rischi, ciclo e metodologia della manutenzione ordinaria e straordinaria.

**punti max. 15**

- c) ***Sistemi di controllo adottati dall'Impresa, specificando la frequenza, le modalità, gli interventi correttivi e le conseguenze dirette sulla gestione del personale e del servizio***

**Punti max. 10**

- d) ***Politica ambientale ed energetica:*** utilizzo per il servizio oggetto dell'appalto del maggior numero di veicoli omologati CEV o EUR Th o superiori, fornendo contestualmente adeguata documentazione giustificativa

**Punti max. 5**

- e) ***Numero e caratteristiche dei veicoli destinati stabilmente al servizio di trasporto scolastico in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esecuzione dei servizi di trasporto scolastico. Per ogni veicolo dovrà essere indicato: tipologia, casa costruttrice, targa, numero posti totali a sedere, anno di immatricolazione ed età del veicolo, caratteristiche di preferibilità ambientale, sistemi di accesso per alunni diversamente abili, caratteristiche tecniche ed estetiche, estremi dei titoli che ne autorizzino l'esercizio, copia delle carte di circolazione,***

**Punti max. 5**

L'Aggiudicatario del servizio di trasporto scolastico diventa anche proprietario dello scuolabus comunale solo dopo 60 giorni dalla data di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto. Le relative spese di trasferimento della proprietà del veicolo sono a carico dell'aggiudicatario.

## **ART. 9 USCITE EXTRASCOLASTICHE**

L'Appalto non riguarda le uscite extrascolastiche, le visite didattiche richieste dall'Istituto Comprensivo, le gite scolastiche. Per tali viaggi sia l'Istituto Comprensivo che l'Amministrazione Comunale sono pienamente libere di richiedere preventivi a qualsiasi altra impresa di trasporto compresa quella che si è aggiudicata l'appalto.

## **Art. 10 - MEZZI, ATTREZZATURE E PERSONALE**

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato la ditta appaltatrice dovrà avere piena disponibilità di mezzi, attrezzature e personale adeguati alle prestazioni richieste (anche in rapporto al tipo di utenza trasportata) oltre che compatibili con la viabilità esistente.

Tutti i mezzi impiegati dovranno risultare in regola con le norme disciplinanti la circolazione degli autoveicoli; essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso i terzi; essere in perfetto stato di efficienza, sicurezza e confortevolezza.

Detti mezzi dovranno trasportare un numero massimo di utenti pari al numero dei posti a sedere o - comunque - rapportato alla capacità di trasporto del veicolo, così come indicata nella carta di circolazione. Il personale impiegato alla guida dei mezzi, munito del necessario titolo abilitante alla guida, dovrà tenere in servizio un contegno decoroso nonché rispettoso dei diritti dell'utenza.

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro nonché di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, etc.). La stessa è tenuta altresì al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro.

La Ditta si impegna all'osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali nonché delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

L'Amministrazione Comunale verificherà la regolarità degli avvenuti versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi ecc., mediante il DURC.( Documento unico di regolarità contributiva)

Tutto il personale, nessuno escluso, deve essere iscritto nel libro paga della Ditta.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertata dall'Ente appaltante o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Ente appaltante medesimo comunicherà alla ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà a detrarre

un'adeguata somma dai pagamenti mensili da effettuarsi in corso di erogazione del servizio, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

L'ente potrà anche provvedere al pagamento diretto delle somme dovute agli enti previdenziali ed assistenziali, utilizzando i fondi all'uopo trattenuti.

Il pagamento alla Ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sarà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra la Ditta non può opporre eccezioni, né ha titolo per il risarcimento danni.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire al Comune la lista nominativa del personale impiegato per l'adempimento del presente appalto indicando la qualifica professionale di ciascun addetto, riservando all'ente la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli ritenuti opportuni, nonché di richiedere al gestore di provvedere alla sostituzione di personale non ritenuto idoneo al servizio per comprovati motivi.

La ditta aggiudicataria, pur nell'esercizio delle proprie prerogative aziendali, curerà che non ci sia un eccessivo turn over del personale addetto alla guida dei veicoli al fine di garantire la migliore efficacia del servizio.

#### Art. 11 – RESPONSABILITA'

La Ditta appaltatrice si obbliga ad assumere a suo totale carico - senza riserve o eccezioni - ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, derivassero al Comune, agli utenti del servizio, a terzi, ovvero a cose.

La Ditta ha l'obbligo di stipulare una polizza di assicurazione con compagnia assicurativa, per la copertura della responsabilità civile verso terzi/dipendenti, ossia verso gli utenti del servizio e/o qualsiasi altra persona, per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone. Il massimale unico di tale polizza per danni a terzi/dipendenti dovrà essere adeguato alle condizioni di rischio che implica l'appalto e comunque non inferiore ad Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), ferma restando la responsabilità della ditta anche per eventuali danni

maggiori. Copia conforme della polizza assicurativa dovrà essere depositata presso il Comune di Moriago della Battaglia prima della stipulazione del relativo contratto d'appalto.

La ditta appaltatrice dovrà, inoltre, stipulare idonee polizze assicurative RC auto di cui alla legge 990/1969 ss.mm.ii. con un massimale minimo non inferiore a Euro 6.000.000,00 (seimilioni/00) per singolo mezzo.

In assenza delle polizze assicurative non si procederà alla stipulazione del contratto d'appalto e in caso di perdurante comportamento omissivo della ditta aggiudicataria si attiverà il procedimento di decadenza dall'aggiudicazione previo avviso di avvio del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

#### Art. 12 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni accertati, della cauzione definitiva prestata.

#### **ART. 13 PAGAMENTI**

**L'Appaltatore avrà diritto al pagamento delle fatture entro 60 giorni dalla data di protocollazione presso il Comune di Moriago della Battaglia, previa acquisizione da parte dello stesso del D.U.R.C. da parte del Comune stesso.**

#### Art. 14 – DOMICILIO LEGALE

A tutti gli effetti del contratto la ditta appaltatrice elegge il proprio domicilio legale in Moriago della Battaglia, presso la Sede Municipale di Moriago della Battaglia. Piazza della Vittoria 14.

#### Art. 15 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Oltre agli obblighi derivanti dall'esecuzione dei vari servizi e dall'osservanza delle norme vigenti in materia di circolazione stradale, previdenza e sicurezza sul lavoro, la ditta appaltatrice ha l'obbligo di collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge.

La Ditta dovrà comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo (corredato di numero telefonico e fax) di un proprio tecnico, responsabile verso il Comune per l'espletamento di tutti i servizi. Questi dovrà tempestivamente segnalare al Comune l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi, nonché eventuali comportamenti scorretti tenuti dall'utenza.

La ditta appaltatrice è inoltre tenuta a fornire al Comune tutte le informazioni, che siano eventualmente richieste, pertinenti ai servizi svolti.

La Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, a richiesta del Comune:

- presentare la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni fatte in sede di gara;
- costituire le cauzioni e le coperture assicurative previste dal Capitolato speciale;
- depositare presso l'Ufficio contratti del Comune un fondo adeguato per le spese di contratto, di registro ed accessorie, a carico dell'appaltatore.

Ove nel termine di dieci giorni dalla data indicata nel suddetto invito, l'impresa non ottemperi a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'amministrazione appaltante adotterà i provvedimenti di competenza, con facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto sarà verificata l'insussistenza delle cause di divieto o di sospensione di cui all'allegato I del D.Lgs 490/1994 e ss.mm.ii.

#### **ART. 16 VARIANTI**

Le varianti in corso di esecuzione del contratto d'appalto ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. possono essere:

- a)** quelle determinate nel corso dell'anno scolastico già iniziato a causa di un eventuale aumento o diminuzione dei bambini.
- b)** quelle derivate dal numero delle fermate e/o dei siti di alcune fermate quando ciò avviene a seguito di una motivata richiesta da parte di famiglie allo scopo di garantire una fruibilità più diretta del servizio.

**c)** quelle derivanti dal cambiamento del normale tragitto indicato negli allegati **sub A) e sub B)** qualora la modifica non sia stata determinata da fatti non imputabili all'Amministrazione Comunale o per manutenzione straordinarie e/o ordinarie di alcune vie interessate dall'originario tragitto.

Tali varianti rientrano nel normale calcolo dell'alea dell'appalto e non danno titolo all'appaltatore di ricevere nessun compenso aggiuntivo, a meno che non si registra un'alterazione del sinnalagma contrattuale con particolare riferimento all'eccessiva onerosità di cui all'art. 1467 del Codice Civile.

#### Art. 17 – CONTROLLI SUL SERVIZIO

**L'Amministrazione Comunale potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.**

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualsiasi momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative, ecc.).

L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario, ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta. E' previsto, in caso del possesso della titolarità di concessioni e/o contratti di servizio di servizi pubblici di linea o di autorizzazioni al noleggio di autobus con conducente, il controllo sul corretto utilizzo della stessa.

#### Art. 18 – DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO

Per la partecipazione all'appalto le ditte concorrenti dovranno presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo previsto d'appalto e quindi pari a € 2.380,00 da prestarsi mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del T.U.

della legge sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13.02.1959, n° 449, o rilasciata da Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero Tesoro, Bilancio e Programmazione economica.

La Ditta aggiudicataria dovrà depositare, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, nella misura del 10% dell'importo del contratto al netto di I.V.A., che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, in una delle seguenti forme:

- a) fidejussione bancaria;
- b) polizza assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

Tale cauzione è richiesta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del pagamento delle penali e rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare in caso di diversa assegnazione del contratto già aggiudicato alla ditta, nonché in caso di risoluzione del contratto stesso per inadempienze della ditta.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risulta insufficiente.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a reintegrare la cauzione di cui il Comune dovesse avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Lo svincolo sarà autorizzato con apposita determinazione del dirigente del competente servizio del Comune.

Art. 19 – PENALITA'

**L'appaltatore sarà soggetto alle seguenti penalità:**

a1) € 250,00 **qualora, risulti accertato dalle Istituzione scolastiche che i bambini sono arrivati in ritardo all'orario di inizio delle lezioni e che tale ritardo sia direttamente imputabile all'appaltatore;**

a2) € 300,00 **qualora non sia rispettate le fermate previste dal tragitto;**

a3) € 400,00 **qualora in caso di sciopero del comparto del trasporto scolastico, l'appaltatore non sia in grado di garantire il servizio stesso;**

**a4) € 450,00** qualora sia accertato che lo scuolabus comunale non sia in un buon stato d'uso, che sia stata omessa l'ordinaria o la straordinaria manutenzione e comunque siano omesse le elementari azioni di messa in sicurezza dei veicoli;

**a5) € 1000,00** qualora sia accertata la guida pericolosa da parte degli autisti.

Il Responsabile del servizio dovrà istruire il procedimento, contestando alla ditta aggiudicataria, entro 5 giorni dall'accadimento del/ dei fatto/i, i comportamenti di cui alle precedenti lett.a1), a2), a3) a4) e a5) acquisendo preventivamente le informazioni necessarie. E' fatto obbligo comunque al Responsabile del Servizio garantire il contraddittorio con l'appaltatore mediante un'audizione segreta, che dovrà concludersi con un verbale scritto..

Al termine dell'istruttoria se sussistono, di fatto, ed in modo incontrovertibile responsabilità dell'appaltatore, il Responsabile del Servizio con apposito provvedimento comminerà la penalità all'appaltatore, al quale ne sarà comunicata mediante lettera raccomandata a/r. La penalità sarà estinta o tramite pagamento presso la Tesoreria Comunale o tramite riduzione dell'importo della fattura del servizio di trasporto scolastico, del mese successivo a quella in cui si è verificato l'episodio che ha dato origine all'applicazione delle penalità.

#### **ART. 20 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto si risolve qualora a seguito di incidente stradale, l'autista dello scuolabus risulti positivo ai test alcolimetrici e tossicologici. In tal caso l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile con lettera raccomandata a/r comunica all' Appaltatore di avvalersi della clausola risolutiva, oltre l'eventuale risarcimento dei danni da quantificare in sede civile, anche a tutela dell'immagine dell'Amministrazione Comunale..

#### **Art. 21 –RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatta salva la facoltà di cui l'art. 20, il Comune ha diritto, inoltre, di procedere alla risoluzione unilaterale del contratto - mediante apposito atto scritto - ai sensi dell'art. 1456

C.C. in danno del gestore, nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni da parte dell'Ente:

1. per motivi di pubblico interesse;
2. per mancato inizio entro i termini previsti dal capitolato o abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
3. per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
4. per impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
5. gravi violazioni agli obblighi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei dipendenti;
6. per l'interruzione o comunque la mancata esecuzione del servizio affidato;
7. per reiterati inadempimenti;
8. quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti al presente Capitolato Speciale d'Appalto;
9. fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa;
10. morte del titolare della ditta (se trattasi di ditta individuale);
11. mancata concessione e/o revoca delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio;
12. ogni altra inadempienza o fatto che rende impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del C.C.

In tali casi l'Ente sarà tenuto a corrispondere al Gestore soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

La risoluzione del contratto per cause imputabili alla ditta aggiudicataria, porterà all'incameramento da parte dell'Ente del deposito cauzionale ed al risarcimento, da parte della stessa, di ogni eventuale maggiore danno. In particolare la Ditta, o per essa il garante, corrisponderà al Comune una somma pari alla differenza di prezzo tra quello offerto dall'aggiudicatario e quello che il Comune riuscirà ad ottenere per la gestione del servizio,

nel periodo intercorrente tra la data della risoluzione e quella della scadenza naturale del contratto.

Nel caso di risoluzione il soggetto gestore è comunque tenuto a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1672 del c.c.

#### **ART. 22 RECESSO**

**Il Comune di Moriago della Battaglia può comunque recedere dal contratto d'appalto ai sensi dell'art. 21 sexies della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, tenendo indenne l'appaltatore delle spese sostenute e delle prestazioni di servizio già eseguite.**

#### Art. 23 – SPESE ED ONERI FISCALI

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto - scritturazione, bolli e registrazione del contratto del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione nonché quelle inerenti e conseguenti all'appalto, saranno a totale carico della Ditta.

Il contratto d'appalto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a seguito di aggiudicazione definitiva; nelle more della stipula del contratto si procederà alla consegna del servizio sotto le riserve di legge.

#### Art. 24 – CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra la ditta appaltatrice ed il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali saranno deferite al Tribunale di Treviso.

Ad ogni conseguente effetto di legge, le parti eleggono domicilio in Moriago della Battaglia.

Comporterà la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria la mancata dimostrazione del possesso dei requisiti e/o l'accertata non veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Le offerte presentate sono vincolanti per i proponenti per 180 giorni a far data dalla scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

#### Art. 25- RINVIO A DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa riferimento alla legislazione in materia di appalti e, più in particolare, alla disciplina di settore.

Per ogni altra condizione non espressamente contemplata e citata nel presente documento e negli altri documenti di gara si fa riferimento, per quanto applicabile, alla normativa vigente in materia.

La partecipazione alla gara costituirà comunque incondizionata accettazione indistintamente di tutte le clausole contenute nelle condizioni di gara ed impegna le imprese offerenti fin dal momento della partecipazione alla gara.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per intervenute e non previste ragioni di pubblico interesse.

## **ITINERARIO SCOLASTICO ANNO 2009/2010 ( DISPOSIZIONI PER GLI ANNI SUCCESSIVI)**

Si fa presente che l'itinerario scolastico di seguito riportato riguarda l'anno scolastico 2009/2010 e non è possibile prevedere quello degli anni successivi. Non appena il Comune verrà in possesso annualmente tramite l'Istituto Comprensivo ed il Ministero della Pubblica Istruzione degli orari di d' inizio delle lezioni e dei relativi rientri pomeridiani, come già specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, sarà onere dello stesso comunicare subito l'itinerario da osservare

Per l'anno scolastico 2009/2010 si ipotizza tale percorso delle vie interessate al tragitto:

### **SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO:**

**Itinerario I° giro** :via B. Mantova, via Montegrappa, (rotonda M. Grappa), via Europa Unita, via Calmentera, via Favero, via Cimavilla, via Todoverta, via Zalamena, Piazza Albertini, via A.Moro, via Raboso, via degli Alpini, via San Gaetano, via Roma.

**Itinerario II° giro** : via Arditì, via Montello, via Cal Longa, via M. Grappa, via Calmentera, via Capitello, via Aldo Moro, via san Gaetano, via Roma.

### **SCUOLE DELL' INFANZIA**

**Itinerario** : via Fiume, via Cal Dritta, via B. Mantova, via M. Grappa, via Calmentera, Piazza Albertini, via Aldo Moro, via Raboso, via Chiesa, via Don T. Salton, via Todoverta; Arrivo Scuola dell' Infanzia di Mosnigo (ore 08,20 circa), inizio giro per Scuola dell' Infanzia di Moriago

**Itinerario** : via Zalamena, Piazza Albertini, via A. Moro, via San Gaetano, via Roma, via Arditì, via Zanin, via Arditì, via San Rocco, via Papa Luciani; arrivo Scuola dell' Infanzia di Moriago (ore 08,40 circa).





Allegato B3) del Capitolato Speciale d'Appalto

SCUOLE DELL'INFANZIA

ITINERARIO VIE

