



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

Provincia di Treviso

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER
IL PERIODO 01.01.2016 – 31.12.2020**

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

ART. 1 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.....	3
ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	4
ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.....	6
ART. 4 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	8
ART. 5 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI	8
ART. 6 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003).....	8
ART. 7 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI	8

Il presente disciplinare, allegato all'Avviso di Gara, approvato con Determinazione n. 327 in data 30.11.2015 del Responsabile dell'Area n. 2 del Comune di Moriago della Battaglia (TV), fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

Il servizio di tesoreria oggetto della concessione, come specificato all'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto, viene svolto a titolo oneroso. Non ci sono oneri relativi alla sicurezza.

ART. 1 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Concessione di servizi in base all'art. 30 del Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (in relazione al quale le Stazioni Appaltanti sono obbligate ad osservare esclusivamente le disposizioni della parte IV e, in quanto compatibile, l'art. 143, comma 7 del Codice stesso).

La gara si terrà nella forma della procedura aperta, con aggiudicazione a favore del Soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri di valutazione:

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 60 come di seguito attribuiti:**

N.	REQUISITO PREMIATO	PUNTI MAX	CRITERIO ATTRIBUZIONE E PUNTI	
1	SPORTELLI BANCARIO	18 punti	Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio comunale o comune confinante	18 p.ti
			Presenza di uno sportello, già operativo, in altro comune entro i 15 km	9 p.ti
			Nessuno dei casi precedenti	0 p.ti
2	CAPILLARITÀ DEGLI SPORTELLI DELL'ISTITUTO: presenza di sportelli operativi sul territorio della Provincia di Treviso alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta	12 punti	Oltre i 25 sportelli	12 p.ti
			Da 11 a 25 sportelli	8 p.ti
			Fino a 10 sportelli	3 p.ti
3	TEMPI PER L'ESECUZIONE DEI PRELIEVI DAI C/C POSTALI PER ORDINATIVI EMESSI DALL'ENTE (Indicare 0 "zero" se entro 2 giorni dalla consegna dell'ordinativo ovvero indicare n. giorni fissi antecedenti a quello dell'operazione) – (VEDI c.s.a. ART.6)	10 punti	Se lo stesso giorno di consegna dell'ordinativo	10 p.ti
			Se il giorno successivo	6 p.ti
			Se entro 2 giorni o oltre	0 p.ti
4	TEMPI PER L'ESECUZIONE DEI MANDATI (Indicare 0 "zero" se entro 2 giorni dalla consegna del mandato ovvero indicare n. giorni fissi antecedenti a quello dell'operazione) – (VEDI c.s.a. ART.7)	10 punti	Se il giorno lavorativo successivo a quello di consegna del mandato	10 p.ti
			Se entro 2 giorni lavorativi dalla consegna	6 p.ti
			Se entro 3 giorni lavorativi, o oltre, dalla consegna	0 p.ti
5	TIPOLOGIA MANDATI E REVERSALI	4 punti	Mandato <u>informatico</u>	4 p.ti
			Mandato <u>cartaceo</u>	2 p.ti
6	ACCREDITAMENTO PRESSO NODO DEI PAGAMENTI COME PRESTATORE DI SERVIZI (PSP)	6 punti	Istituto già accreditato	6 p.ti
			Garanzia di accreditamento entro il 31.12.2016	3 p.ti
			Nessuno dei precedenti	0 p.ti

I punteggi così ottenuti da ciascun concorrente verranno sommati.

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 40 come di seguito attribuiti:**

N.	DESCRIZIONE	PUNTI MAX	CRITERIO ATTRIBUZIONE	PUNTI
1	TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA: Spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato sul Sole 24 ore	10 p.ti	Spread negativo o uguale a zero	0 punti
			Spread positivo	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta considerata} \times 20}{\text{spread offerta più alta}}$

N.	DESCRIZIONE	PUNTI MAX	CRITERIO ATTRIBUZIONE	PUNTI
2	TASSO DI INTERESSE PASSIVO (ANTICIPAZIONE DI TESORERIA) Spread complessivo su Euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato sul Sole 24 ore (massimo consentito punti +3,50%)	8 p.ti	Spread massimo consentito Spread migliore	0 punti Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta più bassa} \times 8}{\text{spread offerta considerata}}$
3	COMMISSIONE PER RISCOSSIONI MEDIANTE MAV/SDD: Commissione applicata per ogni incasso a seguito emissione MAV/SDD da parte del Comune	5 p.ti	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{commissione offerta più bassa} \times 5}{\text{commissione offerta considerata}}$	
4	COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (Inferiore all'importo massimo consentito pari a € 2.500,00.)	10 p.ti	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{compenso offerto più basso} \times 10}{\text{compenso offerto considerato}}$	
5	COMMISSIONI SU OPERAZIONI POS (La fornitura, installazione ed eventuale disinstallazione sono da intendersi gratuiti. Non è prevista alcuna canone annuo. Le operazioni effettuate coi POS, utilizzati solo come bancomat, saranno soggette a eventuale commissione).	7 p.ti	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con le commissioni offerte più basse. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{commissioni offerte più basse} \times 7}{\text{commissioni offerta considerata}}$ Nel caso in cui nell'offerta tecnica sia stata indicata la fornitura di nessun Pos, verrà attribuito un punteggio pari a 0 (zero).	

I punteggi così ottenuti saranno sommati al precedente punteggio tecnico al fine di individuare la migliore offerta.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte partecipanti devono possedere i requisiti sotto specificati. **L'aggiudicatario provvisorio dovrà attestare il possesso di tali requisiti producendo, entro il termine assegnato dall'Amministrazione aggiudicatrice:**

A. **Autocertificazione**, (come da facsimile "**Modello A**") – con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 3) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara(titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O

CONSORZIO);

- 4) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;
 - 5) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti delle lettere applicabili;
 - 6) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16^{ter} del D.Lgs. 165/2001 e smi;
 - 7) essere abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. o risultino autorizzati a svolgere il l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), che siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;
 - 8) accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Disciplinare di Gara, nell'Avviso di gara e negli atti in essi richiamati;
 - 9) impegno a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
 - 10) aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;
 - 11) di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
 - 12) *(eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)* che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
 - 13) *(eventuale)* motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta "B") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006;
 - 14) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "*Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" sottoscritto dalla Provincia di Treviso il 23.07.2014, allegato "E" al Capitolato Speciale d'Appalto, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
 - 15) di avere svolto il servizio di Tesoreria per almeno due anni, nell'ultimo quinquennio;
 - 16) di **avere uno sportello nel territorio del Comune o in uno dei comuni limitrofi** o di impegnarsi ad aprire almeno uno sportello nel territorio del Comune o in uno dei comuni confinanti prima dell'inizio del servizio.
- B. **Autocertificazione soggetti non firmatari**, compilata seguendo quanto contenuto nel "**Modello B**", con allegato documento di identità, in merito all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 riferita ai seguenti soggetti:
- a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
 - b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici. Si precisa che le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38 c. 1 lettere b), c) e m-ter) D. Lgs 163/2006 devono essere rese, in caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, da entrambi i soci.
- In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero

quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

In alternativa è possibile presentare una **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa per i soggetti non firmatari**, compilata seguendo quanto contenuto nel "**Modello B1**", con la quale il soggetto firmatario dell'istanza di partecipazione dichiara l'inesistenza delle succitate cause di esclusione in nome e per conto dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza e non firmatari dell'offerta.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

NOTA BENE:

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lettera A), in caso di aggiudicazione provvisoria, dovrà essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante;
- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A), in caso di aggiudicazione provvisoria, dovrà essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti;
- **in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A), in caso di aggiudicazione provvisoria, dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti;
- **in caso di Consorzio stabile (art. 34, comma 1, lett c) del Dlgs n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A), in caso di aggiudicazione provvisoria, dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti.

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, **la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti pena l'esclusione dall'intera procedura dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

- ➔ mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- ➔ procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti **costituito** dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 10:00 del giorno 14.12.2015, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara**, al seguente indirizzo:

**COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA
UFFICIO PROTOCOLLO
PIAZZA DELLA VITTORIA, 14
31010 MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)**

Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione Appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Moriago della Battaglia

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre, deve recare all'esterno:

- **intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;**
- **la seguente dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.01.2016 AL 31.12.2020."**

L'apertura dei plichi verrà effettuata **alle ore 11.00 del giorno 14.12.2015** in seduta pubblica presso uno degli Uffici della sede comunale sita in Piazza della Vittoria n. 14 a Moriago della Battaglia.

Il plico contenente la documentazione di gara deve avere al suo interno 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

- **BUSTA "A"** con l'intestazione del mittente e la dicitura "**Documentazione amministrativa**" dovrà contenere, la seguente documentazione, debitamente compilata e sottoscritta:
 - **Autocertificazione ("Modello A");**
 - **Autocertificazione soggetti non firmatari ("Modello B")** o in alternativa **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa per i soggetti non firmatari ("Modello B1").**
- **BUSTA "B"** con l'intestazione del mittente e la dicitura "**Offerta tecnica**" dovrà contenere la scheda punteggi tecnici "**Modello C**" debitamente compilata in ogni sua parte.
- **BUSTA "C"** recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**Offerta economica**", contenente l'offerta economica redatta utilizzando lo schema di offerta "**Modello D**", in lingua italiana che, **pena l'esclusione**, deve essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente.

L'offerta dovrà indicare:

- **il tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa;**
- **Il tasso di interesse passivo (anticipazione di tesoreria);**
- **la commissione sulle riscossioni di entrate comunali effettuate mediante MAV o RID;**
- **il compenso annuo forfettario per la gestione del servizio a carico del Comune;**
- **le commissioni sulle operazioni effettuate con il POS (utilizzato solo come bancomat).**

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre o in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione aggiudicatrice.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica, e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

I valori offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, da tutte le Imprese concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta, inoltre, dovrà indicare le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

I soggetti che in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata presentino offerta non potranno presentare offerta in altra forma.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 11, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito www.comune.moriago.tv.it.

L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame, da parte di apposita Commissione Giudicatrice, dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio

ART. 4 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area n. 2 "*Finanziaria e Culturale*" del Comune di Moriago della Battaglia, Marika Pillon.

ART. 5 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Il contratto sarà stipulato per mezzo di scrittura privata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione Comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

ART. 6 – INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Moriago della Battaglia ed il responsabile è il Responsabile dell'Area n. 2.

ART. 7 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Stazione Appaltante.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul sito www.comune.moriago.tv.it.

Le richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo ragioneria@comune.moriago.tv.it o PEC all'indirizzo comune.moriago.tv@pecveneto.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 11.12.2015. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, verranno trasmesse via email o PEC.