

**COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA**  
**Provincia di Treviso**

**BANDO DI GARA D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
ANNI SCOLASTICI 2009-2010/2010-2011/2011-2012**

**CODICE CUP: F29E09000040004**

**CODICE CIG: 0317220239**

1. **ENTE APPALTANTE: COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA** Provincia di Treviso, telefono 0438/890860 – telefax 0422/892803 - posta elettronica (e-mail) [biblioteca@comune.moriago.tv.it](mailto:biblioteca@comune.moriago.tv.it) - indirizzo internet: [www.comune.moriago.it](http://www.comune.moriago.it)

Riferimento amministrativo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 15.04.2009, dichiarata immediatamente eseguibile e determina a contrarre n. 179 del 29.04.2009 ai sensi dell'art 11 del D.lgs 163/2006 e s.m.i..

2. **OGGETTO: Servizio di trasporto scolastico.**

3. **TIPO APPALTO - SERVIZI:** Il servizio oggetto del presente appalto rientra nella categoria n. 2 (numero di riferimento CPV: 60113100-4) di cui all'allegato II A del D.Lgs 163/2006.

- Servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole primarie e secondaria di 1° grado nell'ambito del territorio comunale e dei bambini delle scuole dell'infanzia del Capoluogo e della frazione di Mosnigo
- **L'appalto non include le gite e visite extrascolastiche.**

4. **DURATA SERVIZIO: anni 3 (tre)** a decorrere dall'anno scolastico 2009-2010 fino al termine dell'anno scolastico 2011/2012. Non è ammesso il rinnovo tacito né espresso del presente contratto.

5. **ITINERARIO DEL TRAGITTO GIORNALIERO: mediamente 65 KM.** L'itinerario completo con l'indicazione delle vie di transito e le planimetrie sono riportate negli **allegati A e B** del Capitolato Speciale d'Appalto.

6. **PROROGA DEL SERVIZIO:** L'Aggiudicatario è eventualmente obbligato ad espletare il servizio oltre il termine finale del contratto di appalto, qualora l'Amministrazione Comunale sia in fase di predisposizione della nuova gara d'appalto. La proroga avrà efficacia fino alla data di stipulazione del nuovo contratto di appalto.

7. **IMPORTO A BASE D'ASTA:**

L'importo a base d'asta per l'espletamento del servizio ammonta ad **euro 119.000,00 (IVA escl.)**. Non sono ammesse offerte in aumento.

**Importo a base d'asta per il pulmino scolastico di proprietà comunale : €. 7.000,00 (settemila/00).** Per le caratteristiche del pulmino si rimanda a quanto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto

Non sono ammesse offerte in ribasso sull'importo a base d'asta del pulmino scolastico.

## 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

**L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura ad evidenza pubblica** ai sensi degli art.54 e 55 del D.lgs 163/2006, **con il criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA** a sensi art 83 del D.lgs 163/2006, in base ai criteri di cui al presente bando e ai relativi punteggi:

- al **PREZZO** verrà assegnato un massimo di **40 punti**;
- all' **OFFERTA TECNICA** verrà assegnato un massimo di **60 punti**,
- all'offerta dello scuolabus comunale: **punti 20**

## 9. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL DELL'OFFERTA ECOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E LORO PONDERAZIONE.

I criteri di valutazione delle offerte, ai sensi dell'art. 83, comma 4 del D.lgs 163/2006 e s.m.i sono i seguenti:

**OFFERTA ECONOMICA:** Punti 40 che saranno attribuiti mediante tale formula

$$\frac{\text{Singola offerta in percentuale}}{\text{Migliore offerta in percentuale}} \times 40 = \text{punteggio attribuito}$$

**OFFERTA PER L'ACQUISTO DELLO SCUOLABUS:** Punti 20 che saranno così attribuiti:

$$\frac{\text{Singola offerta in percentuale}}{\text{Migliore offerta in percentuale}} \times 20 = \text{punteggio attribuito}$$

**OFFERTA TECNICA:** Punti 60 che saranno così distribuiti:

- a) **Modalità gestione di imprevisti ed emergenze** sia con riferimento a guasti o incidenti ai mezzi con le indicazioni delle modalità di sostituzione degli autobus, sia con riferimento all'assenza di personale ed alle modalità di adeguamento dinamico dell'organizzazione del servizio alle modifiche apportate o subite dallo stesso (variazione calendari, orari – percorsi – sospensioni, scioperi, ecc.)

**punti max. 25**

- b) **Sistema di politica di sicurezza e tecnico – manutentiva:** i concorrenti dovranno produrre documentazione che ritengono sia idonea a verificare che la pianificazione dell'azienda in materia di sicurezza e manutenzione: es: ciclo periodico pulizia, check up, analisi dei rischi, ciclo e metodologia della manutenzione ordinaria e straordinaria.

**punti max. 15**

c) **Sistemi di controllo adottati dall'Impresa, specificando la frequenza, le modalità, gli interventi correttivi e le conseguenze dirette sulla gestione del personale e del servizio**

**Punti max. 10**

d) **Politica ambientale ed energetica:** utilizzo per il servizio oggetto dell'appalto del maggior numero di veicoli omologati CEV o EUR Th o superiori, fornendo contestualmente adeguata documentazione giustificativa

**Punti max. 5**

e) **Numero e caratteristiche dei veicoli destinati stabilmente al servizio di trasporto scolastico in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esecuzione dei servizi di trasporto scolastico. Per ogni veicolo dovrà essere indicato: tipologia, casa costruttrice, targa, numero posti totali a sedere, anno di immatricolazione ed età del veicolo, caratteristiche di preferibilità ambientale, sistemi di accesso per alunni diversamente abili, caratteristiche tecniche ed estetiche, estremi dei titoli che ne autorizzano l'esercizio, copia delle carte di circolazione,**

**Punti max. 5**

**10. COMMISSIONE DI GARA:** La Commissione di Gara sarà nominata con provvedimento del Servizio competente, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006.

#### **11. PROCEDURA DI GARA:**

La prima seduta della commissione di gara sarà tenuta il giorno **lunedì 15 giugno 2009 alle ore 9.00** c/o la Sede Municipale, in seduta pubblica.

In tale seduta la Commissione di Gara procederà all'apertura del **plico A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** per verificare la regolarità della documentazione amministrativa, presentata ai fini dell'ammissione alla gara e formerà l'elenco delle ditte ammesse alla gara

In seguito la Commissione procederà in seduta segreta all'apertura **del plico B (DOCUMENTAZIONE RELAZIONE TECNICA)** per la valutazione degli elementi puramente tecnici. Se sarà necessario, la commissione di gara continuerà le operazioni di gara il giorno successivo. La Commissione, in tal caso, al termine della seduta del giorno **lunedì 15 giugno 2009**, dovrà redigere un verbale in cui si dia atto del differimento delle operazioni di gara, e le modalità di custodia e sigillatura delle buste al fine di evitare che queste possano essere manomesse.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche il Presidente di gara dovrà avvisare, se non sono già presenti il giorno di gara, tutti i partecipanti ammessi, della seduta di

apertura dei plichi **BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA SULL’IMPORTO DEL SERVIZIO DI TRASPOSTO SCOLASTICO, BUSTA D - “OFFERTA ECONOMICA SULL’IMPORTO DEL PULMINO COMUNALE”, BUSTA E - “DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLE OFFERTE”.**

In tale seduta pubblica, saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o loro delegati

La commissione procederà prima all’apertura della busta C e poi della busta D. In seguito ai punteggi attribuiti all’offerta economica ed all’offerta tecnica, ai sensi dell’art. 86 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, la Commissione procederà al calcolo della soglia dell’anomalia che si ha qualora i punti relativi al prezzo (del servizio + quello per l’acquisto del pulmino) e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Qualora una o più offerte siano considerate anomale dalla Commissione si procederà, ai sensi del combinato disposto degli articoli 86 – 87 del Dlgs 163/2006 all’apertura **plico E** contenente le giustificazioni a corredo dell’offerta e provvederà all’analisi delle stesse. Qualora la Commissione in base all’esame delle giustificazioni scritte ritenga che l’offerta nel suo complesso abbia il carattere dell’attendibilità e serietà basata su elementi incontrovertibili, provvederà all’aggiudicazione provvisoria. In caso contrario, la Commissione dovrà richiedere per iscritto nuovi giustificativi e, prima dell’eventuale esclusione dell’offerta, si dovrà procedere all’audizione della ditta soggetta a verifica. Le ulteriori informazioni scritte a sostegno dell’offerta tecnica presentata, dovranno pervenire entro e non oltre il 10° (decimo) giorno successivo da parte della richiesta della commissione. .

**12. RICHIESTA DI DOCUMENTI:** I documenti di gara saranno inoltre scaricabili dal sito internet del Comune [www.comune.moriago.tv.it](http://www.comune.moriago.tv.it), gli stessi possono anche essere richiesti e ritirati presso l’Ufficio Scolastico previo accordo telefonico (0438- 890860), e previo pagamento dei costi di fotocopiatura.

L’Ufficio Scolastico resta comunque a disposizione per fornire informazioni al riguardo.

**13. TERMINE SCADENZA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA:** Nel **plico intestato, sigillato e siglato sui lembi di chiusura**, dovranno essere inserite **CINQUE BUSTE** separate, anch’esse sigillate e siglate sui lembi di chiusura, contenenti:

**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI AMMISSIONE ALLA GARA**

**BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA**

**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA SULL’IMPORTO DEL SERVIZIO DI TRASPOSTO SCOLASTICO**

**BUSTA D – OFFERTA ECONOMICA SULL’IMPORTO DEL PULMINO COMUNALE**

**BUSTA E – DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

Ogni busta deve essere sigillata, debitamente sottoscritta sui lembi di chiusura. Tutte le buste richieste ( A, B, C, D, E, ) devono essere redatte in lingua italiana e poi chiuse in una unica busta che deve riportare il nominativo del mittente e la seguente dicitura:

**"OFFERTA DI GARA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO"** - e dovrà essere indirizzata al Comune di Moriago della Battaglia – Piazza della Vittoria, 14 – 31010 MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV).

Detto plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura dovrà pervenire, pena l'esclusione, **all'UFFICIO PROTOCOLLO** del Comune entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **10 giugno 2009** (per posta a mezzo raccomandata, direttamente, o con altri mezzi celeri ed idonei). **NON sarà considerata valida alcuna offerta pervenuta dopo il termine sopra indicato.**

**La busta "A", a pena di esclusione dalla gara deve contenere:**

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI AMMISSIONE ALLA GARA**

1. **istanza di ammissione alla gara**, secondo **l'allegato 1** del presente bando, in carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente - compreso numero di partita IVA o codice fiscale.

La stessa dovrà essere sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante, dal Capogruppo dell'A.T.I. o da persona legalmente autorizzata.- Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio, non ancora costituito, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio, con contestuale impegno a costituire regolarmente l'associazione temporanea o il consorzio in caso di avvenuta aggiudicazione. L'istanza dovrà inoltre contenere dichiarazione resa dal titolare, legale rappresentante o procuratore con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 - comma 3 - del DPR 445/2000 - successivamente verificabile, in cui attesta:

- a) di essere titolare di concessioni e/o contratti di servizio di servizi pubblici di linea o di autorizzazioni al noleggio di autobus con conducente;
- b) l'inesistenza nei confronti della ditta delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006, ne per sé, per tutti i soci in caso di S.N.C, per i soci accomandatari in caso di S.A.S, e per eventuali direttori tecnici;
- c) che non sono stati commessi errori gravi nell'esercizio dell'attività, accertati dall'amministrazione e che, comunque, nell'eseguire altra impresa la ditta non si è resa colpevole di negligenza o malafede.
- d) che la ditta non si è resa colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni a pubbliche amministrazioni;
- e) di non aver avuto sospensioni o interruzioni di rapporto, negli ultimi cinque anni, con enti pubblici per inadempienze, violazioni contrattuali, o altre cause;
- f) di non trovarsi in uno dei casi di interdizione dall'esercizio di attività, incapacità o divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa vigente;
- g) che nei confronti del rappresentante legale non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su

richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

- h) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- i) di aver preso visione del Capitolato Speciale d'Appalto e di tutti gli atti relativi alla gara e di accettare tutte le prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- j) di essere a conoscenza della viabilità e dei luoghi di esecuzione dell'appalto, di aver preso conoscenza delle condizioni dei luoghi, nonché del tragitto dello scuolabus, allegato al capitolato speciale d'appalto, di tutte le circostanze particolari anche ai fini della remuneratività dei prezzi offerti, da intendersi comprensivi di ogni e qualsiasi onere e magistero per dare il servizio compiuto ed eseguito a perfetta regola d'arte;
- k) di impegnarsi ad adempiere agli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente ed ad applicare le norme dei contratti collettivi di lavoro e degli accordi integrativi del settore di riferimento;
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 L. 68/1999 e s.m.i.;

*oppure (in alternativa)*

di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15;

*oppure (in alternativa)*

di non essere attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L. 68/1999, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto, successivamente al 18.01.2000, ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico;

- m) l'inesistenza di procedimenti o provvedimenti ai sensi delle Leggi 646/82 e 55/90 e s.m.i. recanti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;
- n) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei lavoratori, nonché di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti, inoltre indica le posizioni previdenziali: posizione INPS \_\_\_\_\_ e posizione INAIL \_\_\_\_\_; indica la sede dell'Ufficio delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse; (ex art. 38 lett. g) del D.Lgs n. 163/06. Sede dell'Ufficio delle Entrate ;
- o) non trovarsi in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altre imprese partecipanti alla presente gara in forma singola o raggruppata, art. 34, comma 2 del D.Lgs n. 163/06;

p) non essersi avvalsa, se impresa italiana, di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 *oppure* di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

q) qualora partecipi alla gara in associazione o consorzio **già costituito**: di allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio,

*oppure (in alternativa)*

qualora partecipi in associazione o consorzio **non ancora costituito**: in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ....., e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici, con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi. In caso di Raggruppamento orizzontale/verticale/misto con impresa cooptata, indicare la quota espressa in percentuale dei lavori che ciascuna ditta intende eseguire;

r) qualora concorra – partecipando come consorzio, di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e c) D.Lgs. N. 163/06 e s.m.i. – indicare i nominativi delle ditte consorziate per le quali il consorzio concorre e dichiara di essere a conoscenza che relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, (indicare denominazione e sede legale di ciascuna ditta, posizioni INPS, INAIL di ciascun consorziato, n° di iscrizione alla Camera di Commercio). Ditte consorziate per le quali il Consorzio concorre: \_\_\_\_\_;

s) di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati forniti al Comune di Moriago della Battaglia saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da personale comunale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza.

L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso il Comune di Moriago della Battaglia dei dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco.

2. **Copia del certificato della C.C.I.A.A.** o, per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'UE, nel registro professionale dello Stato di appartenenza nel settore di attività che consenta l'assunzione dell'appalto.

3. **cauzione provvisoria di Euro 2.380,00 pari al 2%** dell'importo complessivo ai sensi dell'art. 75 comma 1, del D.Lgs n. 163/06;

La garanzia potrà essere costituita, a scelta del concorrente, alternativamente da:

- fidejussione bancaria
- polizza assicurativa
- polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993 “Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia” e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente l’attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. A pena di esclusione, qualora gli estremi di detta autorizzazione Ministeriale non si evincano dalla polizza, dovrà essere prodotta copia della stessa.

Dal testo della fideiussione o dalla polizza dovranno risultare, **a pena di esclusione**, le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell’offerta;
- l’impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all’art. 113 del D.Lgs n. 163/06 qualora l’offerente risultasse aggiudicatario;
- clausola contenente espressamente il pagamento e la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta della stazione appaltante;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile.

**Non saranno ritenute valide e pertanto comporteranno l’esclusione della gara le fideiussioni rilasciate da soggetti che risultino iscritti nell’apposito elenco dei fideiussori inottemperanti, istituito presso l’Osservatorio regionale degli appalti, consultabile nell’apposito sito della Regione Veneto. A tal fine la stazione Appaltante mette a disposizione dei richiedenti l’elenco dei fideiussori inottemperanti così come pubblicato nell’apposito sito internet dell’Osservatorio.**

Si precisa che dette garanzie sono prestate da istituti di credito o da banche autorizzate all’esercizio dell’attività bancaria ai sensi del T.U. sulle attività bancarie di cui al D.Lgs. n. 358/93, nonché dalle imprese assicuratrici autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l’obbligo di assicurazione (D.P.R. n. 554/99 art. 107, commi 1 e 3).

Non sarà ritenuta valida ogni altra forma di presentazione della garanzia.

Le garanzie, con le clausole di cui sopra, coprono la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’aggiudicatario e saranno svincolate automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall’aggiudicazione definitiva.

4. **dichiarazione sostitutiva di certificazione** di presa visione dell’elenco del percorso (disponibile presso l’Ufficio Scolastico del Comune di Moriago della Battaglia). La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente. Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o

consorziate, essa dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta mandataria. La dichiarazione inoltre, a prova dell'avvenuta presa visione della documentazione, dovrà essere sottoscritta da un incaricato del Comune;

5. **in caso di raggruppamento** temporaneo di imprese deve essere presentato:

- **Mandato** conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- **Procura** con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.

E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

**In assenza di mandato e procura**, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio delle mandanti.

In assenza di mandato collettivo l'offerta e tutti i documenti dovranno essere firmati da tutti i rappresentanti di imprese del raggruppamento.

In ogni caso dovranno, a sensi art. 37 del D.Lgs.163/2006, essere specificate le parti del servizio che ciascuna impresa del raggruppamento espletterà.

**Per i Consorzi** l'indicazione della Ditta consorziata che eseguirà materialmente l'appalto e per la quale il consorzio concorre.

**Per le Cooperative** deve essere presentato il certificato di iscrizione nel Registro Prefettizio in corso di validità dovrà essere dichiarato l'impegno a garantire ai soci lavoratori un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata per i lavoratori dipendenti.

**Per i Consorzi di Cooperative** deve essere presentato il certificato d'iscrizione nello Schedario Generale della Cooperazione e l'indicazione della cooperativa consorziata che eseguirà il servizio.

**Le dichiarazioni e/o le certificazioni di cui sopra potranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, non autenticate, allegando fotocopia di valido documento di riconoscimento.**

**La busta "B", a pena di esclusione dalla gara deve contenere:**

## **B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

### **Requisiti relativi alla capacità economico finanziaria:**

1. **Dichiarazione** di aver realizzato un fatturato globale di impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della presente gara realizzati negli ultimi tre esercizi 2006/2007/2008 per importi non inferiori a quello posto a base d'asta.
2. **Dichiarazione** di un' Istituto di Credito, rilasciata in busta chiusa, attestante il possesso di idonee referenze bancarie.

### **Requisiti relativi alla capacità tecnica:**

1. **Elenco** dei principali servizi di trasporto scolastico prestati negli ultimi tre anni scolastici 2005/06,2006/07; 2007/08 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici;
2. **Dichiarazione attestante** il possesso di una struttura imprenditoriale e amministrativa adeguata, con l'indicazione del numero di dipendenti con le rispettive qualifiche, e quindi di avere la piena disponibilità minima dei mezzi e personale elencati all'art 20 del C.S.A

***Nel caso di Raggruppamento di Prestatori di servizi la dichiarazione dovrà attestare i requisiti limitatamente a quella parte del servizio che ogni associata intende eseguire.***

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006 la Compagnia può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso deve uniformarsi a tutto quanto previsto dall'art. 49 del D.lgs 163/2006.

***AI fine di facilitare la valutazione tecnica si invitano le Ditte ad indicare quanto segue:***

- a) certificazione rilasciata da Comuni/Enti locali attestante l'avvenuto espletamento, con regolarità ed efficienza, del servizio di trasporto scolastico negli anni scolastici 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 ed ammontare di ogni affidamento ( IVA esclusa) per ogni anno scolastico;
- b) dichiarazione relativa al numero medio dei dipendenti della ditta addetti alla guida nel triennio scolastico 2005/06, 2006/07, 2007/08;
- c) elenco dei veicoli posseduti e che la ditta utilizzerà per l'espletamento del presente appalto - omologati EEV o Euro III o superiori - fornendo contestualmente adeguata documentazione;
- d) elenco degli autobus di più recente immatricolazione - che verranno utilizzati per l'espletamento dell'appalto - con allegata copia dei relativi libretti di circolazione;
- e) dichiarazione relativa al numero di mezzi attrezzati per il trasporto di persona disabili, oltre alla quantità minima prevista per la partecipazione alla gara;
- f) dichiarazione attestante il fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi (2006-2007-2008).

**Le dichiarazioni e/o le certificazioni di cui sopra potranno essere rese ai sensi del DP.R. 445/2000, non autenticate, allegando fotocopia di valido documento di riconoscimento.**

**La busta "C", a pena di esclusione dalla gara deve contenere:**

### **OFFERTA ECONOMICA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

L'offerta redatta in carta legale (marca da bollo da €. 14,62) sul modulo di cui **all'allegato 2** al presente bando di gara dovrà indicare :

**Il ribasso d'asta dovrà essere espresso in percentuale e specificato in cifre ed in lettere.** In caso di discordanza sarà considerato valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

Non è ammessa ulteriore offerta, pena l'esclusione dalla gara.

La firma sull'offerta dovrà essere apposta per esteso (nome e cognome) dal legale rappresentante della ditta.

Qualora l'offerta sia presentata da un raggruppamento di ditte, la stessa deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

**La busta “ D”, a pena di esclusione dalla gara deve contenere:**

**OFFERTA ECONOMICA PER L'ACQUISTO DEL PULMINO SCOLASTICO**

L'offerta redatta in carta legale e sul modulo di cui **all'allegato 3** al presente bando di gara dovrà indicare :

**Il rialzo su base d'asta dovrà essere espresso in percentuale e specificato in cifre e in lettere.** In caso di discordanza sarà considerato valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

La firma sull'offerta dovrà essere apposta per esteso (nome e cognome) dal legale rappresentante della ditta.

Qualora l'offerta sia presentata da un raggruppamento di ditte, la stessa deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

**14. FINANZIAMENTO:** mezzi di bilancio

**15. PAGAMENTI:** secondo le modalità di cui Capitolato Speciale d'Appalto.

**16. AVVERTENZE:**

- qualora risultassero presentate dichiarazioni non veritiere, questa Amministrazione trasmetterà gli atti alle Autorità Giudiziarie ed adotterà le sanzioni previste dalla legislazione vigente che comprendono, tra l'altro, la revoca dell'aggiudicazione del contratto e l'esclusione della partecipazione a gare future;
- in materia di validità delle certificazioni si fa rinvio all'art. 41 del DPR 445/2000;
- trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti o qualora l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.
- eventuali irregolarità ai fini della legge sul bollo non determineranno l'esclusione dalla gara.
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- per l'eventuale esclusione delle offerte aventi carattere anormalmente basso si procederà ai sensi dell'art. 86 del D.lgs 163/2006.

- l'impresa dovrà tener conto dei prezzi al netto di I.V.A. in quanto ha diritto di rivalsa dell'imposta a sensi art.18 del D.P.R. 26.10.72 n. 633 e successive modifiche.

## **17. INAMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

Non sono ammesse alla procedura di gara ( e non saranno aperti i plichi) qualora:

- le offerte che pervengano dopo il termine perentorio di cui al precedente articolo 13) sono escluse dal procedimento di gara e pertanto non si apriranno le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche;
- quando l'istanza di partecipazione non sia stata sottoscritta da parte del legale rappresentante e o da quelle persone che hanno la rappresentanza delle società;
- quando non è stata inserita la cauzione provvisoria o l'importo della medesima è inferiore a quello stabilito dal bando di gara ;
- per mancanza del mandato o degli atti di procura delle imprese che costituiscono un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio.

Saranno escluse::

- le offerte non contenenti le indicazioni delle offerte tecniche
- le offerte economiche prive della sottoscrizione (*le firme non pienamente legittime, sono soggette a regolarizzazione – Tar Lazio n. 2449/2007 – Tar Calabria n. 220/2007*)
- le offerte condizionate e comunque soggette a limiti, o ad un “*facere*” del Comune
- offerta economica del pulmino scolastico al ribasso o l'offerta economica del servizio di trasporto scolastico al rialzo.

## **18. DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE**

La decadenza sarà assunta dal Responsabile del Servizio competente;

- in caso di mancato versamento degli obblighi contributivi e retributivi rilevati dal DURC richiesto dal Comune;
- dalla mancanza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.
- dalla mancata costituzione della cauzione definitiva e/o delle polizze assicurative;
- dalla mancata volontà di stipulare il contratto, qualora il Comune avesse già diffidato per iscritto l'aggiudicatario di dover stipulare l'atto in forma pubblica amministrativa .

**19. VARIANTI:** Il contratto di appalto potrà subire delle variazioni nel corso degli anni scolastici a seguito di eventuali modifiche del calendario scolastico in relazione al numero totale dei giorni di frequenza e al numero dei giorni di rientro degli alunni nonché al numero complessivo degli alunni. Si rimanda a quanto stabilito dal Capitolato Speciale d'Appalto.

**20. SUBAPPALTO :** Vista la particolarità del servizio è vietato il subappalto.

## **21. OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

La Ditta oltre agli obblighi indicati e precisati nel Capitolato Speciale d'Appalto dovrà nei termini indicati dall'Amministrazione:

- presentare la documentazione, relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni fatte in sede di gara, che verrà richiesta dal Comune, oltre ad ogni altra documentazione richiesta ai fini della stipulazione del contratto;

In caso di inottemperanza, l'Amministrazione appaltante adotterà, per quanto di competenza, i provvedimenti di legge. In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

E' esclusa la clausola arbitrale.

Decorso il termine di giorni 180 dalla data dell'espletamento della gara i concorrenti che hanno prodotto offerta hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora l'Amministrazione Comunale non abbia proceduto alla consegna del servizio.

Prima della stipulazione del contratto sarà verificata l'insussistenza delle cause di divieto o di sospensione di cui all'allegato I del D.Lgs. 490/94.

## **22. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando di gara si rinvia a quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 15 aprile 2009 e che fa parte integrante e sostanziale delle presenti disposizioni sull'affidamento del servizio di trasporto scolastico.

## **23. RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA/PROCEDIMENTO :**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara. Responsabile dell'Istruttoria del procedimento: FRANCO MORELLO, N. TEL. 0438 890860, fax 0438 892803, E MAIL: biblioteca@comune.moriago.tv.it; Responsabile del Servizio Socio Economico – sig.ra Marika Pillon tel. 0438 – 890821 fax 0438 – 892803, e mail: ragioneria@comune.moriago.tv.it

Data di trasmissione dell'estratto del presente bando alla G.U.R.I.: 06.05.2009.

Moriago della Battaglia, li 08.05.2009

Il Responsabile del Servizio  
*f.to Pillon Marika*