

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA
Provincia di Treviso

**PROCEDEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER SPONSORIZZAZIONI DEL
SITO INTERNET DEL COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA**

1. **ENTE APPALTANTE (SPONSEE) : COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA**
Provincia di Treviso, telefono 0438/809157 – telefax 0422/892803 - posta elettronica
(e-mail) comune@comune.moriago.tv.it - indirizzo internet: www.comune.moriago.it

Riferimento amministrativo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 13 maggio 2009,
dichiarata immediatamente eseguibile e determina a contrarre n. 201 del 18 maggio 2009
ai sensi dell'art 11 del D.lgs 163/2006 e s.m.i..

2. **OGGETTO: Affidamenti spazi del sito internet del Comune di Moriago della Battaglia per la sponsorizzazione del logo delle imprese, prodotti e servizi erogati dagli operatori economici ed uno spazio dedicato alle pubblicazioni delle “news” degli stessi.**
3. **TIPO CONTRATTO:** si tratta di un **CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE** formulato ai sensi dell'art. 119 del D.lgs 267/2000 e dell'art. 43 della legge 449/1997 ed in esecuzione del **Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni** approvato con deliberazione consiliare n. 54 del 23.12.2003 e del **capitolato speciale d'appalto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 13 maggio 2008, esecutiva ai sensi di legge.**
4. **SOGGETTI PARTECIPANTI (SPONSORS) :** Possono partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica:
- a) soggetti privati;
 - b) imprese industriali, commerciali, di servizi anche sotto forma di associazioni temporanee d'impresa;
 - c) piccoli commercianti anche al dettaglio;
 - d) cooperative sociali
 - e) associazioni;
 - f) comitati;

Non possono partecipare al presente bando partiti politici, associazioni sindacali e comunque organismi che effettuano propaganda politica, sindacale e religiosa.

5) **SPECIFICAZIONE DELL'OGGETTO DEL CONTRATTO:**

n. 2 BANNERS STABILI

Sono spazi pubblicitari inseriti nella pagina iniziale del sito internet del Comune di Moriago della Battaglia di 100 Kb 200x60 pixel, come da schema dimostrato nell'allegato **sub A) (colore giallo)** al presente bando di gara-

Nei banners stabili lo sponsor potrà inserire il logo e marchio della ditta, impresa, studio, esercizi pubblico ecc....., la fotografia dello stesso, l'indirizzo e qualsiasi altra cosa per la pubblicizzazione dell'attività economica.

6) DURATA DEL CONTRATTO: anni 2 (due) con facoltà di rinnovo espresso per altri due anni , previa verifica delle condizioni economiche e dell'interesse economico sociale e l'interesse pubblico in generale. Il termine dei due anni incomincerà a decorrere dal 15° giorno successivo alla stipulazione in forma pubblica amministrativa del contratto di sponsorizzazione a rogito del Segretario Comunale.

7) IMPORTO A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: €. 2.000,00 annui (Duemila/00). Sono ammesse solo le offerte in aumento. L'aggiudicatario è tenuto al versamento del canone di sponsorizzazione nei termini e nei modi indicati nell'art 14 del Capitolato Speciale d'Appalto

8) PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE: i soggetti di cui al precedente articolo 4) dovranno compilare il fac-simile della domanda di partecipazione, che si **allega sub B)** ed inserirla in apposita busta sigillata sui lembi di chiusura ed inserirla in una busta “ **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SPONSORIZZAZIONE SITO INTERNET**”; in seguito si dovrà compilare lo schema di offerta economica di cui allegato **sub C)** inserendola in una busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura riportante sul fronte la dicitura “ **OFFERTA ECONOMICA SPONSORIZZAZIONE**”. I due plichi dovranno essere inseriti in un plico più grande , debitamente sigillato e controfirmato con la dicitura.“ **GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLE OPERAZIONI DI SPONSORIZZAZIONI SITO INTERNET DEL COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA**”.

Detto plico s dovrà pervenire, pena l'esclusione, **all'UFFICIO PROTOCOLLO** del Comune entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **15 luglio** (per posta a mezzo raccomandata, direttamente, o con altri mezzi celeri ed idonei). **NON sarà considerata valida alcuna offerta pervenuta dopo il termine sopra indicato.**

La busta “A”, a pena di esclusione dalla gara deve contenere:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI AMMISSIONE ALLA GARA

1. **istanza di ammissione alla gara**, secondo l'allegato **sub B)** del presente bando, in carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente - compreso numero di partita IVA o codice fiscale.

La stessa dovrà essere sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante, dal Capogruppo dell'A.T.I. o da persona legalmente autorizzata.- Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o

consorzio, con contestuale impegno a costituire regolarmente l'associazione temporanea o il consorzio in caso di avvenuta aggiudicazione. L'istanza dovrà inoltre contenere dichiarazione resa dal titolare, legale rappresentante o procuratore con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 - comma 3 - del DPR 445/2000 - successivamente verificabile, in cui attesta:

- a) l'inesistenza nei confronti della ditta delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006, ne per sé, per tutti i soci i casi di S.N.C, per i soci accomandatari i caso di S.A.S, e per eventuali direttori tecnici;
- b) che non sono stati commessi errori gravi nell'esercizio dell'attività, accertati dall'amministrazione e che comunque, nell'eseguire altra impresa la ditta non si è resa colpevole di negligenza o malafede.
- c) che la ditta non si è resa colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni a pubbliche amministrazioni;
- d) di non trovarsi in uno dei casi di interdizione dall'esercizio di attività, incapacità o divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa vigente;
- e) che nei confronti del rappresentante legale non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- f) di aver preso visione del Capitolato Speciale d'Appalto e di tutti gli atti relativi alla gara e di accettare tutte le prescrizioni ivi contenute
- g) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei lavoratori, nonché di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti, inoltre indica le posizioni previdenziali: posizione INPS _____ e posizione INAIL _____; indica la sede dell'Ufficio delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse; (ex art. 38 lett. g) del D.Lgs n. 163/06. Sede dell'Ufficio delle Entrate ;
- h) non trovarsi in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altre imprese partecipanti alla presente gara in forma singola o raggruppata, art. 34, comma 2 del D.Lgs n. 163/06;
- i) non essersi avvalsa, se impresa italiana, di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 oppure di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- j) qualora partecipi alla gara in associazione o consorzio già costituito: di allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto

pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio,

oppure (in alternativa)

qualora partecipi in associazione o consorzio non ancora costituito: in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a, e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici, con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi. In caso di Raggruppamento orizzontale/verticale/misto con impresa cooptata, indicare la quota espressa in percentuale dei lavori che ciascuna ditta intende eseguire;

- k) qualora concorra – partecipando come consorzio, di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e c) D.Lgs. N. 163/06 e s.m.i. – indicare i nominativi delle ditte consorziate per le quali il consorzio concorre e dichiara di essere a conoscenza che relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, (indicare denominazione e sede legale di ciascuna ditta, posizioni INPS, INAIL di ciascun consorziato, n° di iscrizione della Camera di Commercio). Ditte consorziate per le quali il Consorzio concorre: _____;

- l) di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati forniti al Comune di Moriago della Battaglia saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da personale comunale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza.

L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso il Comune di Moriago della Battaglia dei dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco.

2. **Copia del certificato della C.C.I.A.A.** o, per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'UE, nel registro professionale dello Stato di appartenenza nel settore di attività che consenta l'assunzione dell'appalto.
3. **in caso di raggruppamento** temporaneo di imprese deve essere presentato:
 - **Mandato** conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
 - **Procura** con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.

E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio delle mandanti.

In assenza di mandato collettivo l'offerta e tutti i documenti dovranno essere firmati da tutti i rappresentanti di imprese del raggruppamento.

In ogni caso dovranno, a sensi art. 37 del D.Lgs.163/2006, essere specificate le parti del servizio che ciascuna impresa del raggruppamento espletterà.

Per i Consorzi l'indicazione della Ditta consorziata che eseguirà materialmente l'appalto e per la quale il consorzio concorre.

Per le Cooperative deve essere presentato il certificato di iscrizione nel Registro Prefettizio in corso di validità dovrà essere dichiarato l'impegno a garantire ai soci lavoratori un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata per i lavoratori dipendenti.

Per i Consorzi di Cooperative deve essere presentato il certificato d'iscrizione nello Schedario Generale della Cooperazione e l'indicazione della cooperativa consorziata che eseguirà il servizio.

Le dichiarazioni e/o le certificazioni di cui sopra potranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, non autenticate, allegando fotocopia di valido documento di riconoscimento.

9) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta redatta in carta legale e sul modulo di cui **all'allegato sub B)** al presente bando di gara dovrà indicare :

Il prezzo complessivo offerto dovrà essere specificato in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra i due prezzi sarà considerato valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

Non sono ammesse offerte con condizione sospensiva o al ribasso sull'importo a base d'asta pena l'esclusione dalla gara.

La firma sull'offerta dovrà essere apposta per esteso (nome e cognome) dal legale rappresentante della ditta.

Qualora l'offerta sia presentata da un raggruppamento di ditte, la stessa deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

In caso di discordanza tra la cifra indicata in numero e in lettere, prevale quella più vantaggiosa per il Comune.

10) AVVERTENZE:

- qualora risultassero presentate dichiarazioni non veritiere, questa Amministrazione trasmetterà gli atti alle Autorità Giudiziarie ed adotterà le sanzioni previste dalla legislazione vigente che comprendono, tra l'altro la revoca dell'aggiudicazione del contratto e l'esclusione della partecipazione a gare future;
- in materia di validità delle certificazioni si fa rinvio all'art. 41 del DPR 445/2000;
- trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti o qualora l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.
- eventuali irregolarità ai fini della legge sul bollo non determineranno l'esclusione dalla gara.
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

11) INAMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Non sono ammesse alla procedura di gara (e non saranno aperti i plichi) qualora:

- le offerte pervengono dopo il termine perentorio sono escluse dal procedimento di gara e pertanto non si apriranno le buste contenenti le offerte economiche;
- quando l'istanza di partecipazione non sia stata sottoscritta da parte del legale rappresentante e o da quelle persone che hanno la rappresentanza delle società;
- per mancanza del mandato o degli atti di procura delle imprese che costituiscono un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio

12) DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE

La decadenza sarà assunta dal Responsabile del Servizio competente;

- in caso di mancato versamento degli obblighi contributivi e retributivi rilevati dal DURC richiesto dal comune;
- dalla mancanza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.
- dalla mancata costituzione della cauzione definitiva e/o delle polizze assicurative;
- dalla mancata volontà di stipulare il contratto, qualora il Comune avesse già diffidato per iscritto l'aggiudicatario di dover stipulare l'atto in forma pubblica amministrativa

13) VARIANTI: Il contratto di sponsorizzazione potrà avere delle varianti in caso di richiesta di ampliamento di spazio del sito web in una misura massima tale da comportare un incremento del canone annuo di sponsorizzazione non superiore a 1.000 euro.

14) SUBAPPALTO : Vista la particolarità del servizio è vietato il subappalto.

15) OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta oltre agli obblighi indicati e precisati nel Capitolato Speciale d'Appalto dovrà nei termini indicati dall'Amministrazione:

- presentare la documentazione, relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni fatte in sede di gara, che verrà richiesta dal Comune, oltre ad ogni altra documentazione richiesta ai fini della stipulazione del contratto;

In caso di inottemperanza, l'Amministrazione appaltante adotterà, per quanto di competenza, i provvedimenti di legge. In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

E' esclusa la clausola arbitrale.

Prima della stipulazione del contratto sarà verificata l'insussistenza delle cause di divieto o di sospensione di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 490/94.

16) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando di gara si rinvia a quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 13 maggio 2008

17) RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA/PROCEDIMENTO :

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara. Responsabili del procedimento di gara è il **Segretario Comunale / Direttore Generale dott.Massimo Cargnin**. Per le informazioni precise circa il sistema informatico e le modalità di creazione e sistemazione dei banners nel sito Web il referente informatico **Geom. Stefano Negro. (tel 0438/890830 [-edilizia@comune.moriago.tv.it](mailto:edilizia@comune.moriago.tv.it)**

Responsabile del procedimento di gara: Dott.Massimo Cargnin tel 0438/890851, direttore@comune.moriago.tv.it

Moriago della Battaglia, li 8 giugno 2009

**IL SEGRETARIO
COMUNALE/DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.Massimo Cargnin**