



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - Cap. 31010 - P.za della Vittoria, n. 14

sito web: www.comune.moriago.tv.it

Servizio Finanziario, Tributario e Socioculturale

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO ESTERNO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE E PREVIDENZIALE IN MATERIA DI IVA ED IRAP PER IL TRIENNIO 2011/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", ai sensi del quale queste ultime possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 23.12.2009, esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione 2010, Bilancio Pluriennale e Relazione Previsionale Programmatica 2010/2012;

ACCERTATO che il Comune di Moriago della Battaglia necessita affidare ad una figura professionale di elevata e comprovata competenza in materia fiscale, in possesso peraltro della preparazione necessaria alla puntuale tenuta della contabilità fiscale dell'IVA e dell'IRAP, nonché alla verifica dei relativi adempimenti periodici ed annuali;

VERIFICATO che nell'organico dell'Ente nessun dipendente dispone dell'alta specializzazione indispensabile a garantire il puntuale rispetto della normativa fiscale e previdenziale particolarmente complessa ed in continua evoluzione;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico esterno in materia di gestione della contabilità fiscale e previdenziale IVA ed IRAP, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alle condizioni, modalità e termini come di seguito indicato:

1) OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura comparativa di cui al presente avviso pubblico è diretta al conferimento di un incarico per il servizio di gestione ed assistenza fiscale, con contratto d'opera, ad un incaricato altamente qualificato e specializzato nel settore fiscale e dotato,

inoltre, di un elevato profilo di competenza nella risoluzione di tutte le problematiche fiscali e previdenziali attinenti la gestione della contabilità IVA ed IRAP.

2) NATURA DELL'INCARICO

Il rapporto instaurato con il prestatore si qualifica come contratto d'opera (ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile). Il servizio sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena e totale autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Moriago della Battaglia.

L'Amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

3) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata triennale dal 1.01.2011 al 31.12.2013. Il prestatore d'opera è comunque tenuto alla presentazione della dichiarazione fiscale IVA ed IRAP relativa all'anno d'imposta 2013.

4) LIMITE MASSIMO DEL CORRISPETTIVO

Il limite massimo del corrispettivo totale delle prestazioni elencate al punto successivo è fissato in **€ 2.500,00 lordi annui** (comprensivo di IVA, contributi previdenziali e ritenute di legge), spese di viaggio e trasferte incluse.

Il pagamento del corrispettivo avverrà previa autorizzazione del Responsabile del Servizio n. 2 – Responsabile del Servizio Finanziario – in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattuali assunti dall'incaricato.

L'incaricato provvederà ad emettere apposita fattura relativa all'attività svolta.

5) DESCRIZIONE DELL'INCARICO

L'incarico per lo svolgimento dell'assistenza e gestione fiscale e previdenziale in materia di IVA ed IRAP, si esplica nello svolgimento delle seguenti attività:

- tenuta della contabilità IVA (registrazione delle fatture d'acquisto, vendita e dei corrispettivi, liquidazioni IVA periodiche sulla base dei pagamenti e riscossioni, ecc..)
- compilazione e stampa dei registri IVA;
- predisposizione del modello UNICO (IVA ed IRAP) ed invio telematico;
- eventuale verifica ed invio telematico modelli variazione dati IVA;
- assistenza alle operazioni da effettuare con mod. F24;
- ritiro della documentazione necessaria allo svolgimento del servizio presso la Sede Municipale;
- fornitura di risposte a quesiti richiesti dal personale dell'Ente in forma scritta;
- aggiornamento periodico mediante l'invio di newsletter e/o di circolari sulle novità normative in materia fiscale;
- eventuali incontri di aggiornamento ed approfondimento su tematiche fiscali e previdenziali.

6) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Possono partecipare alla selezione i liberi professionisti che hanno una particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e smi, ed una pregressa esperienza documentabile sulle materie oggetto del presente bando, nonché il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2001 e smi.

Per essere ammessi, i soggetti sopra indicati devono inoltre essere iscritti all'Albo professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili o all'Albo dei Consulenti del Lavoro, da almeno 5 (cinque) anni a far data dal presente avviso.

7) VALUTAZIONE

L'incarico sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti elementi che saranno cumulativamente valutati secondo i punteggi di seguito specificati:

A)		QUALITA' (MASSIMO PUNTI 40)
1	Esame e valutazione da parte della Commissione del curriculum vitae del professionista incaricato. Massimo 10 punti.	
2	Incarichi di consulenza in materia fiscale e previdenziale (IVA ed IRAP) svolti per conto di Enti Locali. Il punteggio si suddivide come di seguito: a) <i>Incarichi simili gestiti fino ad un numero di 5 Enti Locali: 5 punti</i> b) <i>Incarichi simili gestiti per oltre 5 Enti Locali: 10 punti</i>	
3	Rilascio di pareri in materia fiscale e previdenziale (principalmente IVA ed IRAP) in forma scritta. a) <i>Mancata disponibilità a fornire pareri scritti in materia fiscale: 0 punti;</i> b) <i>Disponibilità al rilascio da 1 a 5 pareri annui: 5 punti;</i> c) <i>Disponibilità al rilascio da 6 a 10 pareri annui: 10 punti;</i> d) <i>Disponibilità al rilascio di pareri in numero illimitato: 15 punti;</i>	
4	Disponibilità ad incontri di aggiornamento ed approfondimento su tematiche fiscali e previdenziali. a) <i>Mancata disponibilità ad incontri di aggiornamento ed approfondimento in materia fiscale: 0 punti;</i> b) <i>Disponibilità a fornire 1 aggiornamento di approfondimento annuo: 2 punti;</i> c) <i>Disponibilità a fornire oltre 1 aggiornamento di approfondimento annuo: 5 punti;</i>	
B)		PREZZO (MASSIMO PUNTI 60)
5	Percentuale di ribasso sul compenso annuo lordo massimo indicato di € 2.500,00 onnicomprensivi. Verranno assegnati 60 punti all'offerta migliore. Punteggi proporzionali alle altre offerte.	

8) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in lingua italiana ed in carta semplice, sottoscritta con firma autografa originale dovrà essere indirizzata al Comune di Moriago della Battaglia – Servizio Finanziario – Piazza della Vittoria n. 14 – 31010 Moriago della Battaglia (TV), **secondo lo schema allegato sub. A)**

Il plico generale (contenente le tre buste come sotto specificato), **dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e riportare all'esterno la seguente dicitura:** “AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO ESTERNO IN MATERIA DI GESTIONE DELLA CONTABILITA’ FISCALE IVA ed IRAP PER IL TRIENNIO 2011/2013”.

Il plico dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 1° ottobre 2010.** Eventuali domande presentate o pervenute successivamente a tale orario saranno considerate irricevibili e non sottoposte a valutazione; a tal fine non fa fede la data del timbro postale di partenza.

Le domande possono essere inviate via posta o presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente all'indirizzo sopra indicato.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non pervenisse in tempo utile all'Ufficio Protocollo, il Comune non si assume responsabilità alcuna.

Il plico di cui sopra, a pena di esclusione, dovrà contenere n. 3 (tre) singole buste sigillate e controfirmare sui lembi di chiusura, come di seguito specificato:

- **BUSTA A):** dovrà riportare all'esterno la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, e dovrà contenere l'istanza di ammissione come da allegato sub. A), debitamente datata e firmata dal candidato;
- **BUSTA B):** dovrà riportare all'esterno la dicitura **“OFFERTA QUALITATIVA”**, e dovrà contenere:
 - ❖ **Il curriculum vitae** del professionista incaricato, debitamente datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, del titolo di studio posseduto, dell'iscrizione all'albo e delle esperienze professionali maturate, con particolare riguardo a quelle svolte presso Enti Locali, oltre che di ogni altra indicazione atta a comprovare il possesso dei requisiti di specializzazione e/o formazione in materie afferenti l'oggetto dell'incarico;
 - ❖ **l'offerta qualitativa** come da allegato sub. B), debitamente datata e firmata dal candidato;
- **BUSTA C):** dovrà riportare all'esterno la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**, e dovrà contenere l'offerta economica come da allegato sub. C), debitamente datata e firmata dal candidato.

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è la sig.ra Marika Pillon, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Moriago della Battaglia.

10) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Moriago della Battaglia informa che il trattamento dei dati personali, forniti a seguito di avviso di selezione mediante procedura comparativa per l'affidamento di un incarico esterno in materia fiscale di IVA ed IRAP, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura comparativa ed all'eventuale gestione del contratto. Tale trattamento avverrà a cura di personale appositamente incaricato e preposto al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio a pena di esclusione, per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli.

Il conferimento dei dati sensibili o giudiziari è previsto dalla normativa sulla capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Agli interessati candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del suddetto Codice, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi; le richieste di esercizio di tali diritti possono essere rivolte al Comune di Moriago della Battaglia, Piazza della Vittoria n. 14 – 31010 Moriago della Battaglia (TV).

11) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperimenta il giorno 11 ottobre 2010 alle ore 11.00 in una delle sale della Sede Municipale di Moriago della Battaglia sita in Piazza della Vittoria n. 14 e si svolgerà nel seguente modo:

- a) la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura del plico generale e della busta A) "Documentazione amministrativa" per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara. Alle operazioni di apertura dei plichi generali e delle buste A) possono assistere tutti gli eventuali candidati;
- b) la Commissione proseguirà con l'apertura delle buste B) "Offerta qualitativa" e C) "Offerta economica" dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi in seduta pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in essi contenuti ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 163/2006 e smi. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924).

La Commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

12) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso pubblico è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente per almeno 15 giorni consecutivi a partire da quello di pubblicazione e contestualmente pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.moriago.tv.it.

La valutazione delle proposte pervenute sarà effettuata ad insindacabile giudizio da parte della commissione di gara, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai punteggi complessivi di cui al punto 7) del presente avviso.

Il Comune si riserva di aggiudicare l'incarico anche in presenza di una sola offerta.

L'incarico verrà affidato mediante determinazione del Responsabile del Servizio n. 2. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo dell'Ente e sul sito web del Comune.

Al professionista prescelto come idoneo a seguito della comparazione, verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico e si procederà alla stipula di un'apposita convenzione.

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Moriago Della Battaglia, li 4.08.2010

Il Responsabile del Servizio n. 2

Marika Pillon

ALLEGATI:

- ❖ *Allegato A): Istanza di partecipazione (in bollo);*
- ❖ *Allegato B): Offerta qualitativa;*

- ❖ *Allegato C): Offerta economica (in bollo);*
- ❖ *Allegato D): Schema di disciplinare per l'incarico di consulenza fiscale e previdenziale in materia di IVA ed IRAP per il triennio 2011/2013.*