

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	SOMMAVILLA VAILE
Data di nascita	05/09/1955
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI PUOS D'ALPAGO
Incarico attuale	Responsabile - Segreteria convenzionata Puos d'Alpago (BL) - Farra di Soligo (TV) - Moriago della Battaglia (TV)
Numero telefonico dell'ufficio	0437454315
Fax dell'ufficio	043746780
E-mail istituzionale	segretario@comunepuos.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico della reggenza della segreteria comunale - COMUNE DI CHIES D'ALPAGO - Titolare della segreteria comunale - COMUNE DI CHIES D'ALPAGO - Titolare della segreteria comunale - COMUNE DI PUOS D'ALPAGO - Titolare della segreteria comunale convenzionata Puos d'Alpago (BL) e Gosaldo (BL) - COMUNE DI PUOS D'ALPAGO - Titolare della segreteria comunale convenzionata Puos d'Alpago (BL), Gosaldo (BL) e Rivamonte Agordino (BL) - COMUNE DI PUOS D'ALPAGO 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Conoscenze informatiche di base. Sistemi Operativi (Windows). Software: Office (Microsoft Word, Microsoft Excel). Inoltre uso dei più comuni browser internet ed Outlook Express come client di posta elettronica.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,	- Partecipazione a corsi, convegni e seminari organizzati prioritariamente dalla SSPAL; dalla Regione Veneto, dal Centro Studi Bellunese e dal Centro Studi della Marca						

CURRICULUM VITAE

**collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

Trevigiana.